

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

| | |
|-------------------------------|--|
| Igazgatóság: | Kommunikációs és Architektúrális Igazgatóság |
| Főosztály: | Kommunikációs és architektúrális irányítási főosztály |
| Álláshely megnevezése: | Adatelemző |
| Álláshely besorolása: | Vezető-hivatalifőtanácsos |

| | |
|---|--|
| Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja: | elbírálást követően azonnal |
| A kormányzati szolgálati jogviszony ideje: | határozott idejű (2029. december 31-ig) |
| Foglalkoztatás jellege: | teljes munkaidős |
| Munkavégzés helye: | Budapest |

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Az adatokban rejlő összefüggések és trendek vizsgálata;
- Statisztikai anyagok rendszerezése és véleményezése;
- Adatvizualizációk, kimutatások, összefoglalók készítése vezetők részére;
- Döntéselőkészítő folyamatok menedzselése;
- Adminisztratív és statisztikai adatforrások monitorozása;
- Az elnökhelyettes és a főosztályvezető munkájának támogatása;
- Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, intézményekkel.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség (közgazdász végzettség előny);
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Aktív, legalább közép fokú angol nyelvtudás;

- Gyakorlott MS Office felhasználó, kiváló Excelt, Power Pointot kezelési ismeret;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Elemzőképesség;
- Komplex gondolkodásmód;
- Adatelemző gondolkodásmód.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Közgazdasági, statisztikai ismeretek/tapasztalat;
- Analitikus szemlélet, rendszerszintű gondolkodás.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 5.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. május 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1473” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2026. április 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.