

Kormánytisztviselői lét a KSH-ban

A **Központi Statisztikai Hivatal** nagy múltú, szakmailag önálló kormányhivatal.

A Hivatalban **kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők** dolgoznak.

A jogviszony **kinevezéssel** (határozott vagy határozatlan időre szól) jön létre, mely **6 hónapos próbaidőt** tartalmaz.

Kinevezés feltételei:

- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- legalább középiskolai végzettség
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-87.§ szerinti összeférhetlenségi szabályok betartása

Illetmény: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján, besorolás szerint. Alapilletmény + illetménykiegészítés + pótlékok - vezetői pótlék; nyelvpótlék (alanyi jogon angol, német, francia, orosz, arab, kínai nyelvtudásért); képzettségi pótlék tudományos fokozatért.

Munkaidő: hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30, pénteken 8.00-14.00 óráig.

Szabadság: évi 25 nap alapszabadság + pótszabadság.

Előmeneteli és karrierlehetőségek:

- szakmai, illetve vezetői karrierút,
- munkaértékelés (éves minősítés) alapján alapilletmény-eltérítés lehetősége,
- hosszú távú kiemelkedő szakmai munkavégzés elismeréseként címadományozás (szakmai vagy közigazgatási tanácsadói/főtanácsadói cím),
- a hivatal kiterjedt és aktív **nemzetközi kapcsolatrendszere** révén külföldi tapasztalatszerzési és utazási lehetőségek, részvétel az Eurostat nemzetközi munkacsoportjaiban,
- hazai és nemzetközi **pályázatokban, projekteknél való részvétel** lehetősége.

Képzési, fejlődési lehetőségek:

- a közszolgálati továbbképzési rendszer keretében,
- részvétel kötelező közigazgatási képzéseken (alapvizsga, szakvizsga megszerzése),
- kötelező részvétel a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által biztosított **közszolgálati-, szakmai kompetenciafejlesztő- és vezetőképzéseken,**
- részvétel a **belső továbbképzési rendszer (KSH-Iskola)** keretében szakmai, a munkakörhöz illeszkedő, a munkafeladatok ellátásához szükséges és egyéni kompetenciákat fejlesztő képzéseken,
- szakirányú újabb végzettség megszerzéséhez **tanulmányi szerződés** kötési lehetőség (pl. munkakörhöz kapcsolódó mesterképzés, doktori képzés), ha a munkatárs határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik és legalább egy éve áll a KSH-val jogviszonyban. A támogatás formája költségtérítés és szabadidő-támogatás lehet.

Egészségügyi szolgáltatások:

A munkatársak egészségének megőrzése, megóvása, helyreállítása érdekében a hivatal **belgyógyászati** ellátást, **fogászati** ellátást, rendszeres labor szűrővizsgálatot, **foglalkozás-egészségügyi** ellátást és külön térítés ellenében **gyógymasszőr** szolgáltatást biztosít.

Jóléti szolgáltatások:

A Hivatalban **Jóléti Bizottság** működik, amely kérelem alapján javaslatokat tehet:

- meghatározott **szociális juttatások** (szociális és temetési segély, illetményelőleg) odaítéléséről,
- a hivatali kamatmentes, **lakáscélú munkáltatói kölcsön** odaítéléséről.

A hivatali dolgozók jogi ügyeivel kapcsolatos tanácsadás céljából **Jogsegélyszolgálatot** működtet.

Családbarát munkahelyként a hivatal különféle jóléti szolgáltatásokkal támogatja a gyermekes szülőket.

Sportolási lehetőségek: a Statisztika Petőfi Sport Clubbal együttműködve az alábbi sportolási lehetőségeket biztosítjuk munkatársainknak.

- asztalitenisz
- labdarúgás
- kosárlabda

- női kondicionáló torna
- zumba
- jóga
- tai-chi
- gerinctorna
- meridián torna