

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Architekturális Szolgáltatások Igazgatósága
Főosztály:	Informatikai szolgáltató főosztály
Álláshely megnevezése:	Senior alkalmazásüzemeltető
Álláshely besorolása:	Hivatali főtanácsos I.

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozott idejű (2021.12. 31-ig tartó)
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Buday László u. 1-3.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Informatikai alkalmazások üzemeltetése, felhasználók támogatása;
- Szakértői Help Desk feladatok ellátása, folyamatok támogatása;
- Alapvető fejlesztések, workflow-k, beállítások menedzselése;
- Részvétel a hibaelhárítási folyamatokban;
- Frissítések, migrációk, verzióváltások nyomon követése;
- Felhasználói jogosultságok kezelése;
- Mentési, riportolási feladatok.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Középfokú végzettség és/vagy szakképesítés;
- Angol nyelvtudás;
- Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat;
- Adatbázis ismeretek (SQL, Oracle);
- Windows 7/10 és Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfélközpontú gondolkodásmód, siker- és megoldásorientáltság;
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség;
- Jó problémamegoldó képesség;
- Aktív, kezdeményező részvétel az üzemeltetői csapatban;

- Pontosság és precizitás.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- TOPDESK rendszer ismerete

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 23.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1173**” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2021. április 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.