

## FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

**Igazgatóság:** A Hivatal Elnökének közvetlen irányítása alatt  
**Álláshely megnevezése:** Minőségmenedzsment szakértő  
**Álláshely besorolása:** Vezető-hivatalifőtanácsos

**Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal  
**A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:** határozatlan idejű  
**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős  
**Munkavégzés helye:** 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7.

### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### Ellátandó feladatok:

- Minőségmenedzsment területen, általános szakmai irányítás mellett támogatja a Hivatal minőségmenedzsment rendszerének fejlesztését és működtetését, koordinálja a kapcsolódó, több szervezeti egységet érintő feladatokat.

### Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség;
- Legalább társalgási szintű angol nyelvismeret;
- Legalább 3 év szakmai tapasztalat szükséges a betöltéshez;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

### Elvárt kompetenciák:

- Rendszerszemlélet;
- Analitikus gondolkodás;
- Minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos ismeretek, tapasztalat;
- A hivatali működés egészét érintő folyamatok tervezésének képessége;
- Magas fokú problémamegoldó képesség, kezdeményezőképeség.

## **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- ISO 9001 minőségirányítási rendszer működtetésében szerzett tapasztalat, tanúsítói oldalon szerzett munkatapasztalat;
- TOGAF ismerete, architektúramenedzsment területen szerzett tapasztalat;
- Modellező nyelvek ismerete, kapcsolódó gyakorlat;
- ARIS szoftver ismerete, kapcsolódó tapasztalat;
- Statisztika iránti érdeklődés, statisztikai ismeretek.

## **A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 17.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 26.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1177” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

## **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

## **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu) – 2021. április 30.
- [cvonline.hu](http://cvonline.hu) – 2021. április 30.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.