

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Főosztály	Gazdálkodási főosztály
Álláshely megnevezése:	Személyügyi referens
Álláshely besorolása:	Vezető hivatalnag

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Buday László u. 1-3.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Ellátja a személyügyi (kiemelten az álláshely gazdálkodással kapcsolatos) feladatokat, adatszolgáltatásokat, adatok rögzítését a személyügyi nyilvántartó rendszerben.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Középfokú szintű végzettség és/vagy szakképesítés;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása;
- Koronavírus elleni védőoltás (kétdózisú oltás esetén mindkét dózis) felvételének igazolása, vagy a védőoltási kötelezettség alóli mentesülésről szóló orvosi szakvélemény (599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet 2/A. § bekezdése alapján).

Elvárt kompetenciák:

- Pontosság;
- Csapatmunka;
- Önállóság;
- Felelősségtudat;
- Fejlődésre való készség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Nexon HR program ismerete;
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018.CXXV. törvény ismerete.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 16.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1219” azonosító számot, Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2021. december 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkéről, könyvtárunkról, munkahelyünkéről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.