

## FELHÍVÁS

### álláshely betöltésére

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Adatgyűjtési Igazgatóság</b>
<b>Főosztály:</b>	<b>Általános gazdaságstatisztikai adatgyűjtések főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Adatgyűjtő statisztikus referens</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Vezető- hivatalitanácsos</b>
<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozott idejű (2023.11.21-ig tartó)</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>Szeged vagy Veszprém</b>

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### Ellátandó feladatok:

- A főosztály illetékességébe tartozó gazdaságstatisztikai (munkaügyi-, teljesítmény-, beruházás-statisztikai) adatgyűjtések előkészítése, szervezése, gyakorlati végrehajtása és ellenőrzése;
- Kérdőívek begyűjtése, feldolgozás előtti ellenőrzése, adatok felülvizsgálata, észlelt hibák javíttatása, szükség esetén javítása;
- Elektronikus adatgyűjtésekhez kapcsolódó feladatok ellátása;
- Felelősségvállalás a statisztikai termékekre jelentős befolyással bíró kiemelt szervezetek adatszolgáltatásának a minőségéért;
- Részvétel az adatgyűjtési programok és adat-előkészítési rendszerek specifikálásában, tesztelésében, specifikációk készítésében.

#### Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű gazdasági végzettség;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.
- Koronavírus elleni védőoltás (kétdózisú oltás esetén mindkét dózis) felvételének igazolása, vagy a védőoltási kötelezettség alóli mentesülésről szóló orvosi szakvélemény (599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet 2/A. § bekezdése alapján).

#### Elvárt kompetenciák:

- Precizitás;
- Önállóság;
- Terhelhetőség;

- Írásbeli és szóbeli kifejezőképesség;
- Kapcsolatteremtő- és fenntartó készség.

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Pénzügyi, számviteli tapasztalat;
- Könyvelésben, bevallások készítésében való jártasság;
- Statisztika területén szerzett gyakorlat.

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 7.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 18.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1221**” azonosító számot, Varga Judit részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu) – 2022. január 10.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.