

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Adatgyűjtési Igazgatóság
Főosztály:	Mezőgazdasági adatgyűjtések főosztály
Álláshely megnevezése:	Adatgyűjtő statisztikus referens
Álláshely besorolása:	Vezető- hivatalitanácsos
Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	4029 Debrecen, Faraktár u. 29/b.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Elektronikus adatgyűjtésekhez kapcsolódó feladatok ellátása. Az adatszolgáltatók sürgetése kötelezettségeik teljesítése érdekében, kérdőívek érkeztetése;
- Elsődleges mikro szintű validálási és editálási feladatok hibalisták segítségével;
- Komplex mikrovalidálási, mezovalidálási feladatok;
- Adatfelvételhez közvetlenül kapcsolódó regiszterkarbantartási feladatok.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai/egyetemi szintű iskolai végzettség vagy középfokú végzettség és szakképesítés;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Magabiztos, felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.
- Koronavírus elleni védőoltás (kétdózisú oltás esetén mindkét dózis) felvételének igazolása, vagy a védőoltási kötelezettség alóli mentesülésről szóló orvosi szakvélemény (599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet 2/A. § bekezdése alapján).

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság;
- Terhelhetőség;
- Kapcsolatteremtő készség;
- Problémamegoldó képesség;
- Írásbeli és szóbeli kifejezőkészség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Statisztikai, mezőgazdasági, közgazdasági ismeretek

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1223” azonosító számot, Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2022. január 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Home office lehetőség
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.