

## **FELHÍVÁS**

### **álláshely betöltésére**

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Adatgyűjtési Igazgatóság</b>
<b>Főosztály:</b>	<b>Mezőgazdasági adatgyűjtések főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Adatgyűjtő statisztikus ügyintéző</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Vezető- hivataltanácsos</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan idejű</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>7623 Pécs, József Attila utca 10/A.</b>

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### **Ellátandó feladatok:**

- Elektronikus adatgyűjtésekhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- Az adatszolgáltatók sürgetése kötelezettségeik teljesítése érdekében, kérdőívek érkeztetése;
- Elsődleges mikro szintű validálási és editálási feladatok hibalisták segítségével;
- Komplex mikrovalidálási, mezovalidálási feladatok;
- Adatfelvételhez közvetlenül kapcsolódó regiszterkarbantartási feladatok.

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai/egyetemi szintű iskolai végzettség vagy középfokú végzettség és szakképesítés;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása;
- Koronavírus elleni védőoltás (kétdózisú oltás esetén mindkét dózis) felvételének igazolása, vagy a védőoltási kötelezettség alóli mentesülésről szóló orvosi szakvélemény (599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet 2/A. § bekezdése alapján).

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Önállóság;
- Terhelhetőség;
- Innovációs készség;
- Problémamegoldó képesség;
- Írásbeli és szóbeli kifejezőkészség.

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. február 6.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. február 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1224” azonosító számot, Varga Judit részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu) – 2022. január 23.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Home office lehetőség
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.