

## FELHÍVÁS

### álláshely betöltésére

<b>Igazgatóság:</b>	<b>A Hivatal Elnökének közvetlen irányítása alatt</b>
<b>Főosztály</b>	<b>Statisztikai koordinációs és jogi főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Statisztikai koordinátor</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Vezető-hivatalifőtanácsos</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozott idejű (2024. 07. 18- ig)</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>1024 Budapest Keleti Károly u. 5-7.</b>

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### Ellátandó feladatok:

Általános vezetői útmutatás mellett önállóan felelős:

- a Hivatalos Statisztikai Szolgálat tagjai közötti szakmai kapcsolattartásért, statisztikai adatfelvételekhez kapcsolódó szakértői és vezetői szintű egyeztetések előkészítéséért, az éves OSAP tervezés adatátvételekre vonatkozó feladataiért;
- a KSH és a Hivatalos Statisztikai Szolgálat további tagjai közötti együttműködések jogi kereteinek kidolgozásáért, együttműködési megállapodások adminisztrációjáért;
- jelentések, elemzések készítéséért a Hivatalos Statisztikai Szolgálat működéséről, az OSAP éves teljesüléséről;
- Adatgyűjtés-módszertani kérdések egyeztetéséért, ellenőrzéséért, harmonizálásáért a Hivatalos Statisztikai Szolgálat tagjai körében;
- a KSH képviselétéért belső, külső munkacsoportokban, a Hivatalos Statisztikai Szolgálat tagjainál, illetve az Eurostat munkacsoportjaiban;
- az Eurostat felé történő adattovábbítások tagállami kapcsolattartói feladatainak ellátásáért;
- Nemzeti Statisztika Gyakorlati Kódexének, az Európai Statisztika Gyakorlati Kódexének alkalmazásával, továbbfejlesztésével kapcsolatos javaslatok megfogalmazása;
- oktatások, workshopok megtartásában történő részvétel.

#### Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség;
- Legalább középfokú angol nyelvtudás szóban és írásban;
- Legalább 3 év tapasztalat a közigazgatásban;
- Microsoft Excel haladó szintű ismerete, használata;

- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

**Elvárt kompetenciák:**

- Precíz, önálló munkavégzés;
- Empátia;
- Problémamegoldó képesség;
- Terhelhetőség;

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Közgazdász, jogász vagy statisztikusi szakképzettség;
- Felsőfokú angol nyelvismeret szóban és írásban;
- Microsoft Excel haladó szintű ismerete, használata.

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 26.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 4.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a <https://www.ksh.hu/karrier> oldalon keresztül - az általános adatkezelési tájékoztató elfogadását követően a pályázat melletti e-mail gombra kattintva.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- kozigallas.hu –2022. május 28.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.