

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Gazdálkodási és Igazgatási Igazgatóság
Szervezeti egység:	Gazdálkodási főosztály
Álláshely megnevezése:	Gazdasági ügyintéző
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	2022. július 2.
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Buday László utca 1-3.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- A FORRÁS program HELPDESK rendszerének üzemeltetése.
- A FORRÁS programot használók munkájának támogatása, problémák megoldása, konzulensekkel-fejlesztőkkel való kapcsolattartás, hibajavítások nyomon követése.
- Készletek havi feladása, főkönyvi egyeztetése, zárási nyitási feladatok elvégzésében való közreműködés.
- A leltározás teljes körű szervezése és a lebonyolításhoz szükséges informatikai háttér felügyelete, leltárfelvételben való közreműködés, leltárkészítés, kiértékelés, egyeztetésben való részvétel.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Legalább 2 év szakirányú szakmai tapasztalat;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeret;
- Forrás.NET program ismerete;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság;
- Kezdeményezőképeség;
- Komplex gondolkodásmód;
- Problémamegoldó képesség.

Elbírálásnál előnyt jelent:

- Mérlegképes könyvelői képesítés.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 12.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a <https://www.ksh.hu/karrier> oldalon keresztül, a pályázat melletti e-mail gombra kattintva, az adatkezelési tájékoztató elfogadását követően e-mailben, a tárgyban feltüntetve a „KSH 1254” azonosító számot, Varga Judit részére.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2022. május 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Home office lehetőség
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.