

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Főosztály: Elnöki főosztály
Álláshely megnevezése: Minőségmenedzsment szakértő
Álláshely besorolása: Vezető- hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja: elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje: határozott idejű (2023.12.31-ig)
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős
Munkavégzés helye: 1024 Budapest Fényes Elek u. 14-18.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Támogatja a Hivatal minőségmenedzsment rendszerének fejlesztését és működtetését;
- Részt vesz a hivatali folyamatok felmérésében és leírásában, alkalmazva a vonatkozó szabványokban, hazai és nemzetközi ajánlásokban foglaltakat;
- Részt vesz vezetői monitoring és információs rendszerek, valamint a kapcsolódó folyamatok kialakításában, működtetésében, fejlesztésében;
- Támogatja a hivatali szervezet, folyamatok, termékek folyamatos fejlesztésére vonatkozó döntéseket, elemzéseket, háttéranyagokat készít, javaslatot tesz intézkedésekre, fejlesztésekre;
- Koordinálja a kapcsolódó, több szervezeti egységet érintő feladatokat.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Társalgási szintű angol nyelvismeret;
- Legalább 1 év szakmai tapasztalat;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása;

Elvárt kompetenciák:

- Precizitás;
- Rendszerszemlélet;
- Analitikus gondolkodás;
- Minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos ismeretek, tapasztalat;
- A hivatali működés egészét érintő folyamatok tervezésének képessége;
- Magas fokú problémamegoldó képesség, kezdeményezőkézség;

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- ISO 9001 minőségirányítási rendszer működtetésében szerzett tapasztalat; tanúsítói oldalon szerzett munkatapasztalat;
- TOGAF ismerete, architektúramenedzsment területen szerzett tapasztalat;
- ARIS szoftver ismerete, kapcsolódó tapasztalat;
- Statisztika iránti érdeklődés, statisztikai ismeretek.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. szeptember 5.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1260_B” azonosító számot, Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2022. augusztus 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.