

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Tájékoztatási Igazgatóság
Szervezeti egység:	Felhasználói kapcsolatok főosztály
Álláshely megnevezése:	Ügyfélszolgálati munkatárs
Álláshely besorolása:	Hivatali főtanácsos II.

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozott idejű (2024.01.31-ig)
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Adat- és információszolgáltatás írásban, telefonon és személyesen;
- A hivatalhoz érkező kérdések megválaszolása statisztikai adatbázisok, kiadványok, adattáblák segítségével;
- Kapcsolattartás az ügyfelekkel;
- Az adatkérésekhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- Hivatalos igazolások készítése.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/agy egyetemi szintű végzettség;
- Angol nyelvismeret;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Pontosság;
- Önállóság;
- Szervezőképesség;
- Kommunikációs készség;
- Felhasználó orientált szemlélet.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Ügyfélszolgálati munkakörben szerzett gyakorlati tapasztalat.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 17.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a <https://www.ksh.hu/karrier> oldalon keresztül - az általános adatkezelési tájékoztató elfogadását követően a pályázat melletti e-mail gombra kattintva.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu –2022. június 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Home office lehetőség (meghatározott óraszám), eltérő munkarend
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.