

## FELHÍVÁS

### álláshely betöltésére

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Szakstatisztikai Igazgatóság</b>
<b>Főosztály</b>	<b>Külkereskedelem- statisztikai főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Statisztikus</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Hivatali főtanácsos I.</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozott idejű (2024.04.20-ig)</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>1024 Budapest Keleti Károly u. 18/b.</b>

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### **Ellátandó feladatok:**

- A szolgáltatás-külkereskedelmi statisztika területén gondoskodik a külképviseletek és konzulátusok, kormányzat és hadügy konzisztens elszámolásáról;
- Részt vesz a negyedéves adatgyűjtésekkel kapcsolatos adathihetőségi vizsgálatokban és az utólagos adatjavításban;
- Gondoskodik az adattárház/tájékoztatási adatbázis adattartalmának kidolgozásáról és karbantartásáról, az adatvédelmi szempontok érvényesítéséről, a betöltött adatok ellenőrzéséről.

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Középfokú végzettség;
- Angol nyelvismeret;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Informatikai affinitás;
- Csapatmunka;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Aktivitás;
- Precizitás;
- Önállóság;
- Elemzőképesség;
- Szakmai fejlődési igény.

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Mérlegképes oklevél;
- Közgazdász végzettség;
- Informatikai végzettség;
- Statisztikus elemző végzettség.

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 17.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 22.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a <https://www.ksh.hu/karrier> oldalon keresztül - az általános adatkezelési tájékoztató elfogadását követően a pályázat melletti e-mail gombra kattintva.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- kozigallas.hu – 2022. június 19.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Home office lehetőség
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.