

## **FELHÍVÁS**

### **álláshely betöltésére**

**Főosztály:** Elnöki főosztály  
**Álláshely megnevezése:** Stratégia és minőségmenedzsment szakértő  
**Álláshely besorolása:** Vezető- hivatalifőtanácsos

**Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal  
**A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:** határozatlan idejű  
**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős  
**Munkavégzés helye:** 1024 Budapest Fényes Elek u. 14-18.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### **Ellátandó feladatok:**

- Támogatja a Hivatal minőségmenedzsment rendszerének fejlesztését és működtetését;
- Részt vesz a hivatali folyamatok felmérésében és leírásában, alkalmazva a vonatkozó szabványokban, hazai és nemzetközi ajánlásokban foglaltakat;
- Részt vesz vezetői monitoring és információs rendszerek, valamint a kapcsolódó folyamatok kialakításában, működtetésében, fejlesztésében;
- Részt vesz a stratégiai tervezésben, a kapcsolódó tervek végrehajtásának nyomon követésében, a vonatkozó információk összegyűjtésében, feldolgozásában, értékelésében;
- Támogatja a hivatali szervezet, folyamatok, termékek folyamatos fejlesztésére vonatkozó döntéseket, elemzéseket, háttéranyagokat készít, javaslatot tesz intézkedésekre, fejlesztésekre;
- Koordinálja a kapcsolódó, több szervezeti egységet érintő feladatokat.

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Középfokú angol nyelvtudás;
- Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása;

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Precizitás;
- Rendszerszemlélet;
- Analitikus gondolkodás;
- Minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos ismeretek, tapasztalat;
- A hivatali működés egészét érintő folyamatok tervezésének képessége;

- Magas fokú problémamegoldó képesség, kezdeményezőkézség;

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- ISO 9001 minőségirányítási rendszer működtetésében szerzett tapasztalat; tanúsítói oldalon szerzett munkatapasztalat;
- TOGAF ismerete, architektúramenedzsment területen szerzett tapasztalat;
- ARIS szoftver ismerete, kapcsolódó tapasztalat;
- Modellező nyelvek ismerete, kapcsolódó gyakorlat;
- Statisztika iránti érdeklődés, statisztikai ismeretek.

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 10.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023. április 17.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1273\_D” azonosító számot, Varga Judit részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra és próbafeladatra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [kozszolgallas.ksz.gov.hu](http://kozszolgallas.ksz.gov.hu) – 2023. március 13.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.