

## FELHÍVÁS

### álláshely betöltésére

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Szakstatisztikai Igazgatóság</b>
<b>Főosztály</b>	<b>Nemzeti számlák főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Általános makrogazdasági szakértő</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Vezető-hivatalifőtanácsos</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan idejű</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>1024 Budapest Keleti Károly u. 5-7.</b>

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### **Ellátandó feladatok:**

- Részvétel a kormányzati szektor költségvetési intézményekre vonatkozó negyedéves nemzeti számlák összeállításában;
- Részvétel a Túlzott Hiány Eljárás (EDP) dokumentumainak összeállításában;
- Közreműködés a nemzeti számlák kormányzati szektorra vonatkozó módszertan fejlesztésében;
- Nemzetközi (Eurostat, OECD) módszertani anyagok véleményezése;
- Munkacsoportokban, projekteken való részvétel, a hivatal képviselte a hazai és nemzetközi rendezvényeken.

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Szakirányú főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Középfokú angol nyelvtudás;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Önállóság;
- Kommunikációs készség;
- Analitikus gondolkodásmód;
- Problémamegoldó képesség;
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Statisztika területén szerzett gyakorlat;
- Államháztartási számviteli ismeretek;
- Felsőfokú angol nyelvtudás;
- Adatbázis- kezelés, felhasználói programok készítése.

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 26.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1280\_B” azonosító számot, Varga Judit részére az [allahely@ksh.hu](mailto:allahely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu) – 2023. március 3.
- [kozszolgallas.ksz.gov.hu](http://kozszolgallas.ksz.gov.hu) – 2023. március 3.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.