

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Szakstatisztikai Igazgatóság
Főosztály	Nemzeti számlák főosztály
Álláshely megnevezése:	Általános makrogazdasági szakértő
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest Keleti Károly u. 5-7.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Részvétel a kormányzati szektor költségvetési intézményekre vonatkozó negyedéves nemzeti számlák összeállításában;
- Részvétel a Túlzott Hiány Eljárás (EDP) dokumentumainak összeállításában;
- Közreműködés a nemzeti számlák kormányzati szektorra vonatkozó módszertan fejlesztésében;
- Nemzetközi (Eurostat, OECD) módszertani anyagok véleményezése;
- Munkacsoportokban, projekteken való részvétel, a hivatal képviselte a hazai és nemzetközi rendezvényeken.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Szakirányú főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Középfokú angol nyelvtudás;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság;
- Kommunikációs készség;
- Analitikus gondolkodásmód;
- Problémamegoldó képesség;
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Statisztika területén szerzett gyakorlat;
- Államháztartási számviteli ismeretek;
- Felsőfokú angol nyelvtudás;
- Adatbázis- kezelés, felhasználói programok készítése.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. május 29.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. június 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1280_D**” azonosító számot, Varga Judit részére az allahely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkelte, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.