

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Szakstatisztikai Igazgatóság
Főosztály:	Nemzeti számlák főosztály
Álláshely megnevezése:	Osztályvezető
Álláshely besorolása:	Osztályvezető

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Felügyeli, irányítja a Fogyasztói árak osztályának munkáját;
- Alapvető feladata az osztály felelősségi körébe tartozó árstatisztikai munkák megszervezése, szakmai irányítása, ellenőrzése;
- Irányítja, szervezi, ellenőrzi a fogyasztói árstatisztikai módszertan fejlesztését, karbantartását, dokumentálását, a felhasználó igények felmérését, az adatszolgáltatói teher mérését, a fogyasztói árstatisztikai adatgyűjtés előkészítését és az adatok feldolgozásával kapcsolatos műveleteket;
- Fogyasztói árakkal kapcsolatos kérdésekben képviseli és interjúkon kommunikálja a Hivatal álláspontját.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség;
- Közgazdasági főiskolai és/vagy egyetemi szintű iskolai végzettség;
- Legalább középfokú angol nyelvismeret;
- Legalább 3 év szakmai tapasztalat;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Döntési képesség;
- Innovációs készség;
- Árstatisztikai ismeretek;
- Vezetési, irányítási képesség;
- Kapcsolatteremtő- és fenntartó készség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Vezetői tapasztalat;
- Statisztika területén szerzett gyakorlat;
- Adatbázis-kezelés;
- Felhasználói programok készítése.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. május 29.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. június 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1287_B**” azonosító számot, Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkelte, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kozszolgallas.ksz.gov.hu – 2023. május 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.