

## FELHÍVÁS

### álláshely betöltésére

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Szakstatisztikai Igazgatóság</b>
<b>Főosztály:</b>	<b>Ágazati statisztikai főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Árstatisztikai referens</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Vezető- hivatalifőtanácsos</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozott idejű (2024. 12.31-ig)</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>1024 Budapest, Fényes Elek u. 14-18.</b>

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### Ellátandó feladatok:

- Közreműködés a szolgáltatási kibocsátási árindex módszertanának felülvizsgálatában és fejlesztésében.
- Egyeztetés az ESS országok statisztikai hivatalainak szolgáltatási árakat kutató osztályaival;
- Árstatisztikai feladatok ellátása a szolgáltatási árak területén, együttműködés más árstatisztikai területekkel;
- A negyedéves szolgáltatási kibocsátási árstatisztikával kapcsolatos adatgyűjtési, adatjavítási és adatfeldolgozási tevékenységek ellátása meghatározott szolgáltatási szakágazatokban;
- Szakágazati felelősként kapcsolattartás az adatszolgáltatókkal;
- Részvétel a szakterületre vonatkozó adatszolgáltatói kör kijelölésében, a kérdőívek kialakításában, valamint a súlyozási rendszer karbantartásában.

#### Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű szakirányú végzettség;
- Legalább középfokú angol nyelvtudás;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

#### Elvárt kompetenciák:

- Precizitás;
- Elemzőkészség;
- Csapatmunka;
- Innovációs készség;

- Komplex gondolkodásmód.

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Közgazdász vagy gazdasági informatikus végzettség.

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. június 11.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023. június 23.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (+36 30 019 0120) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1295**” azonosító számot, Varga Judit részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.kozszolgallas.kszh.gov.hu](http://www.kozszolgallas.kszh.gov.hu) – 2023. május 22.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkéről, könyvtárunkról, munkahelyünkéről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.