

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Statisztikai Igazgatóság
Főosztály:	Életminőségstatisztikai főosztály
Álláshely megnevezése:	Survey statisztikus
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	2024. június 3.
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	Budapest vagy Debrecen/Győr/Miskolc/Pécs/Szeged/Veszprém

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ellátandó feladatok:

- Nemzetközi survey felvételekhez (életszínvonal, fogyasztás, vagyon) kapcsolódó feladatok:
 - adatgyűjtések tervezése
 - kérdőívek kialakítása, specifikálása
 - részvétel az adatfeldolgozásban
 - adatok validálása
 - elemzés
- Az adatgyűjtések módszertani fejlesztésében, a nemzetközi ajánlások, rendeletek adaptálásában való részvétel
- Hazai és nemzetközi tájékoztatási feladatok ellátása

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Szakirányú (elsősorban közgazdasági, szociológiai és egyéb társadalomtudományi) felsőfokú iskolai végzettség;
- Tárgyalási szintű angol nyelvismeret (esetenként belföldi és külföldi kiküldetéseken való részvétel);
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság
- Problémamegoldó képesség
- Felelősségtudat
- Csapatmunka

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Adatbázis-kezelő szoftverek (pl. SAS, SPSS) ismerete

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 26.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Hársfai Anita (Anita.Harsfai@ksh.hu) és Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1365**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. május 5.
- www.cvonline.hu – 2024. május 3.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkéről, könyvtárunkról, munkahelyünkéről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.