

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság: Kommunikációs és Architekturális Igazgatóság
Főosztály: Kommunikációs főosztály
Álláshely megnevezése: Szóvivő
Álláshely besorolása: Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja: Elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje: határozott idejű (2029.12.31-ig)
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős
Munkavégzés helye: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ellátandó feladatok:

- A hivatal képviselte nyilvános és belső eseményeken;
- Rendezvények levezénylése moderátorként, „házigazdaként”;
- Interjúkon, fotózásokon, forgatásokon való részvétel, nyilatkozatadás;
- Részvétel a statisztikai edukációt támogató projektekben;
- Részvétel a KSH brand építésében;
- Social media kampányokban való aktív részvétel;
- Kapcsolattartás a sajtó képviselőivel;
- Sajtómegkeresések nyomon követése és kezelése;
- Sajtóanyagok, sajtóközlemények írása;
- Kommunikációs háttéranyagok készítése;
- Prezentációk készítése és alkalmanként előadása;
- Rendezvények kommunikációjának segítése;
- Egyéb szóvivői feladatkörhöz kapcsolódó kommunikációs feladatok.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Statisztikai területen szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat,
- Társalgási szintű angol nyelvismeret;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Motiváltság;
- Magabiztosság;
- Pozitív kisugárzás;
- Nyugodt természet;
- Szakmai fejlődési igény;
- Kiemelkedő kommunikációs készség szóban és írásban;
- Kapcsolatteremtő- és fenntartó készség.

Előnyt jelentő feltételek:

- Kommunikációs területen szerzett tapasztalat.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 4.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 11.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1378_B” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. június 16.
- <https://www.cvonline.hu> – 2025. június 13.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkéről, könyvtárunkról, munkahelyünkéről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.