

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Kommunikációs és Architekturális Igazgatóság
Főosztály	Informatikai szolgáltató főosztály
Álláshely megnevezése:	Rendszerszervező
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest Buday László u. 1-3.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Üzleti igények kezelése és nyomon követése, kapcsolattartás az üzleti oldallal – feladattisztázás
- Megvalósítási folyamatok kialakítása, feladatok azonosítása, határidők, erőforrások és költségek tervezése, esetenként projekt indító javaslat készítése
- Esetenkénti projektmenedzseri feladatok ellátása, előrehaladás monitorozás
- Üzleti folyamatok modellezése (UML)
- Egyeztetés külső vagy belső fejlesztőkkel az új vagy továbbfejlesztésre kerülő rendszerekről
- Az igények megvalósításának nyomon követése
- A fejlesztési projektek átadás/átvétele során az eredménytermékek ellenőrzése (fit for use)
- Esetenkénti projektmenedzseri feladatok ellátása, előrehaladás monitorozás
- Új rendszerek bevezetésének támogatása
- A Hivatal által alkalmazott rendszerek megismerése
- Informatikai tárgyú beszerzések szakmai támogatása
- Rendszeres és ad hoc riportok készítése
- Informatikai folyamatok módszertani fejlesztésének támogatása

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Középfokú iskolai végzettség;
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat informatikai projektekben;
- MS Office ismeretek;
- Szakmai angol nyelvismeret

- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvart kompetenciák:

- Ügyfélközpontú gondolkodásmód, siker-, megoldásorientált hozzáállás;
- Aktív, kezdeményező részvétel a rendszerszervezői csapatban;
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség;
- Jó problémamegoldó képesség;
- Pontosság és precizitás.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett tapasztalat
- IT-rendszerek, szoftverarchitektúrák, adatbázisok ismerete
- Alapvető programozási ismeretek
- CI/CD tapasztalat
- szoftverfejlesztési módszertanok ismerete (Agilis, vízésés modell)

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 1.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. december 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1429_C” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. november 12.
- <https://cvonline.hu> – 2025. november 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.