

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	KSH Elnöke közvetlen
Főosztály	Elnöki főosztály
Álláshely megnevezése:	Projektreferens
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalifőtanácsos
Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Pályázatfigyelés, pályázatfejlesztési egyeztetések szervezése, lebonyolítása és partnerkeresés,
- Pályázati dokumentáció teljeskörű összeállítása és benyújtása,
- A pályázat megvalósításához kapcsolódó pénzügyi és adminisztratív feladatok ellátása,
- A szakmai vezető folyamatos támogatása,
- Konzorciális pályázat esetén aktív kapcsolattartás, együttműködés a pályázat megvalósításában részt vevő partnerek munkatársaival,
- A pályázati elszámolás elkészítése, EPTK/egyéb támogató által megjelölt felületen elszámolás rögzítés, ellenőrzés során közreműködés,

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Közvetlen EU-s támogatások kezelésében, vagy pályázatírásban szerzett legalább 1-3 év tapasztalat;
- Angol nyelvből legalább középfokú, aktív angol nyelvismeret;
- MS Office (irodai alkalmazások) magabiztos felhasználói szintű ismerete;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés;
- Szorgalom;
- Precizitás;
- Terhelhetőség;

- Komplex gondolkodásmód.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Pénzügy/számvitel szakirány;
- Felsőfokú aktív angol nyelvtudás;
- Magas szintű Excel tudás.

A jelentkezéshez szükséges:

- Szakmai önéletrajz (Kit. 83. (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 17.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1440**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. június 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.