

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Szervezet:	Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár
Munkakör megnevezése:	Főigazgató (vezető állású munkavállaló)
A munkakör kezdő- és befejező időpontja:	2025. november 3. – 2030. november 2.
Munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:	2025. november 3.
A munkaviszony ideje:	5 év határozott idő
Foglalkoztatás jellege:	Mt. szerinti munkaviszony, teljes munkaidő
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Keleti Károly u. 5.

A foglalkoztatásra a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 7. § (10) bekezdése, a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (VI. 23.) MK utasítás 1. melléklet 10. § (1) bekezdés o) pontja, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) irányadó.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A létesítendő jogviszonyra – 3 hónap próbaidő kikötése mellett –, a munkabér megállapítására és a juttatásokra az Mt. vonatkozó rendelkezései az irányadók, a munkabér összege a felek megállapodásán alapul.

Ellátandó feladatok:

- Vezeti, irányítja és ellenőrzi a Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár (Könyvtár) szakmai és gazdasági tevékenységét, felelős a Könyvtár munkatervének teljesítéséért, a hazai és nemzetközi kapcsolatokért, a dolgozók szakmai fejlődéséért, a munkafegyelem megtartásáért, a Könyvtár eredményes gazdálkodásáért és anyagi eszközeiért;
- Képviseli a Könyvtárt hatóságokkal és harmadik személlyel szemben;
- Jogosult a Könyvtár nevében kötelezettség vállalására;
- A Könyvtár dolgozói tekintetében gyakorolja – a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) elnökének kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok, valamint a Könyvtár Szervezeti és működési szabályzatában foglaltak kivételével – az összes munkáltatói jogot a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
- Felel a Könyvtár pályázatainak koordinálásáért, lebonyolításáért;
- Megállapítja és a KSH elnökének jóváhagyásra benyújtja a Könyvtár Szervezeti és működési szabályzatát;
- Kidolgozza és végrehajtja a Könyvtár fejlesztési tervét;
- Képviseli a Könyvtárt a különböző fórumokon.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;

- Szakirányú mesterfokozatú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség;
- Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret;
- Nemzeti könyvtárban vagy országos szakkönyvtárban szerzett legalább 8 éves szakmai gyakorlat, valamint 5 éves vezetői tapasztalat;
- Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység (igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával);
- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzésének igazolása, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül a képzés elvégzése és az azt igazoló okirat bemutatása a KSH elnökének. A képzés elvégzésének kötelezettsége alól mentesül, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést a munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja;
- Kiválasztás esetén vagyoni nyilatkozat tételi eljárás lefolytatása a 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján;
- Kiválasztás esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Vezetői feladatok ellátásához szükséges döntési, tárgyalási, szervező és kapcsolatteremtő készség;
- Hatékony kommunikációs és együttműködési képesség;
- Stratégiai gondolkodás;
- Problémamegoldó képesség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Hazai és nemzetközi könyvtár-szakmai kapcsolatok;
- Részvétel a hazai és nemzetközi statisztikai tudományos szervezetek tevékenységében;
- Legalább középfokú nyelvvizsgálattal igazolt egyéb nyelvismeret;
- Könyvtári minőségirányítás területén szerzett ismeretek, képzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz;
- A Könyvtár vezetésével, fejlesztésével, jövőjével kapcsolatos részletes szakmai és vezetési program;
- Tudományos tevékenységet bemutató publikációs jegyzék;
- Végzettséget, valamint az idegennyelv-tudást igazoló okiratok (külföldi kiállítás esetén a magyarországi elismerésről rendelkező határozat) másolata;
- A jelen felhívásban meghatározott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását/igazolásait;
- Nyilatkozat arról, hogy a felvételi eljárásban részt vevők a pályázó anyagait megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. augusztus 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. október 14.

A pályázat benyújtására vonatkozó tájékoztatást Dr. Csutorás Gábor Ákos elnökhelyettesi tanácsadó nyújt, a +36/70/902-7650-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1441” azonosító számot, az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázat abban az esetben érvényes és kerül elbírálásra, ha valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelel. A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására az arra irányuló felhívást követő két munkanapon belül van lehetőség.

Az érvényes pályázatokat a KSH elnöke által létrehozott és felkért – az intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – szakmai előkészítő bizottság értékeli és kiválasztja a személyes meghallgatásra javasolt pályázókat. A bizottság a lefolytatott meghallgatások alapján javaslatát döntésre a KSH elnöke elé terjeszti. A KSH elnöke a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt. A pályázókat elektronikus úton tájékoztatjuk a pályázat eredményéről.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- A KSH honlapja – 2025. július 11.
- A Könyvtár honlapja - <http://konyvtar.ksh.hu/> – 2025. július 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Könyvtár feladatkörét a KSH elnöke által kiadott Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár Alapító okirata (KSH/10-4/2025.) határozza meg: A Könyvtár alaptevékenysége, hogy országos szakkönyvtárként gyűjti, feltárja a statisztikával, illetve határterületeivel foglalkozó hazai és nemzetközi szakirodalmat, valamint szakterületén szakirodalmi és információs szolgálatokat végez, illetve közvetít. Kötelese példányra jogosult és közművelődési feladatokat ellátó könyvtárként nyilvántartja és rendelkezésre bocsátja a gyűjteményében lévő dokumentumokat, kielégíti a legszélesebb olvasói igényeket. Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagjaként az országos lelőhely-nyilvántartás segítségével biztosítja a könyvtári dokumentumok hozzáférhetőségét kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés révén, valamint a gyűjteményből kivont dokumentumok hasznosítását a könyvtár kölcsönzés révén, valamint a gyűjteményből kivont dokumentumok hasznosítását a könyvtári rendszer számára.