

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Főosztály:

Álláshely megnevezése:

Álláshely besorolása:

Elnöki főosztály

Titkársági referens

Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:

elbírálást követően azonnal

A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:

1 év határozott idő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidős

Munkavégzés helye:

1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Az elnök munkájához, személyes ügyviteléhez kapcsolódó protokoll, adminisztrációs és koordinációs feladatok előkészítése és azok folyamatos ellátásának biztosítása,
- Az elnökhöz érkező iratok ügyviteli, archiválási és elektronikus munkaidő nyilvántartási teendőinek ellátása,
- Elnöki előadásokhoz, prezentációkhoz vázlat, háttérelmzés készítése, szakirodalom gyűjtése,
- A felsővezetői fórumokon kiadott, a különböző szervezeti egységeket érintő feladatok felelőseinek, határidejének nyomon követése és teljesülésének elektronikus nyilvántartása,
- Az elnök nemzetközi levelezésének figyelemmel követése és bonyolítása,
- Koordinációs, előkészítő és adminisztratív feladatok összehangolása,
- A KSH elnökének címzett pályázati felhívások továbbítása a szakmailag illetékes szervezeti egységek részére,
- Az elnök által kiadott egyéb feladatok ellátása.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Pályakezdként is betölthető;
- Aktív, legalább középfokú angol nyelvismeret;
- MS Office (irodai alkalmazások) magabiztos felhasználói szintű ismerete;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvart kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő- és fenntartó készség;
- Együttműködési és empátiás készség;
- Precizitás, önállóság;
- Határozottság;
- Terhelhetőség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat;
- Felsőfokú, aktív angol nyelvtudás;
- Magas szintű Excel tudás.

A jelentkezéshez szükséges:

- Szakmai önéletrajz (Kit. 83. (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. szeptember 17.

A pályázat elbírálási ideje: 2025. szeptember 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1444” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az állaspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.kszh.gov.hu> – 2025. szeptember 4.
- <https://www.cvonline.hu> – 2025. szeptember 2.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.