

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság: Kommunikációs és Architekturális Igazgatóság
Álláshely megnevezése: Adatelemző
Álláshely besorolása: Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja: elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje: határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős
Munkavégzés helye: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 3-5.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Elemzések-, prezentációk készítése / készítésében való részvétel / ellenőrzése;
- Szakmai egyeztetések-, megbeszélések felkészítő anyagainak készítése / készítésében való részvétel, szakmai egyeztetéseken részvétel;
- Koordinációs feladatok ellátása (adott feladathoz kapcsolódó részfeladatok szétosztása a főosztályok között, majd a beérkező inputokból a feladat eredménytermékének előállítása) és szakmai kapcsolattartás;
- Távollévő kolléga helyettesítése esetén egyéb ügyviteli feladatok ellátása.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Felsőfokú végzettség;
- Legalább 1 év szakmai tapasztalat;
- Elemzési és projektmenedzseri készségek;
- Nagy teherbírás;
- Vállalja rugalmas munkaidőben a munkavégzést (azaz esetenként a munkaidőn kívüli munkavégzést);
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Aktivitás;
- Elemzőkészség;
- Felelősségtudat;
- Írásbeli és szóbeli kifejezőkészség;
- Pontosság.

Elbírálásnál előnyt jelent:

- Angol nyelvtudás (szóban és írásban egyaránt);
- Matematikai / kvantitatív elemzési affinitás;
- Társadalomtudományi módszertani érdeklődés.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. szeptember 18.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. szeptember 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1445” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. augusztus 28.
- <https://www.cvonline.hu> – 2025. augusztus 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.