

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Statisztikai Igazgatóság
Főosztály:	Gazdaság szerkezeti statisztikai főosztály
Álláshely megnevezése:	Statisztikai referens
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozott idejű (legkésőbb 2027.10.06.)
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Fényes Elek u. 14-16.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ellátandó feladatok:

Gazdasági Szervezetek Regiszteréhez (GSZR) kapcsolódó feladatok. A GSZR az egyablakos rendszeren keresztül napi szinten kap adminisztratív adatokat a NAV, Cégbírószág, MÁK rendszereiből, így a legnaprakészebb nyilvántartást tudjuk vezetni, amelyet statisztikai célokra, további adatgyűjtésekből előállított adatokkal egészítünk ki.

- A GSZR egyablakos rendszerének módszertani fejlesztése, a vonatkozó informatikai specifikációk elkészítése, véleményezése, végrehajtásának felügyelete;
- A GSZR nomenklatúráinak karbantartása; Statisztikai főtevékenység beállítása, módszertani fejlesztése;
- A GSZR adataihoz kapcsolódó felhasználói kérdések megválaszolásában való részvétel;
- A GSZR adataiból tájékoztatáshoz táblák és módszertan készítése, a tájékoztatási terület főosztályainak kiadványaihoz adatok nyújtása;
- A vállalkozásdemográfia gyorsbecslésének előkészítése, a működő vállalkozások számának havi szintű vizsgálata és történeti revíziójának megteremtése.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség (preferáltan gazdaságinformatikus, matematikus, survey statisztikai);
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Aktív középfokú angol nyelvtudás szóban és írásban;
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Együttműködési készség, csapatmunkára való képesség;
- Önálló gondolkodás, vélemények, álláspontok kialakítására való képesség;
- Általános IT ismeretek;
- Problémamegoldó képesség;
- Felelősségtudat;
- Empátia.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- SQL, Adatbázis ismeret, SAS EG vagy egyéb statisztikai programban szerzett tapasztalat.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. november 18.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1450_A” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. október 29.
- <https://www.cvonline.hu> – 2025. október 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.