

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Főosztály:	Elnöki főosztály
Álláshely megnevezése:	Stratégia és minőségmenedzsment szakértő
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalifőtanácsos
Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	Budapest, Szeged

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- A statisztikai termékek minőségmérési és -értékelési rendszerének kialakítása és működtetése;
- A minőséggel kapcsolatos elvárások intézményi szinten történő biztosításához standard tevékenységek, módszerek, eszközök kialakítása;
- A minőségpolitika és minőségi irányelvek megújítása, a nemzetközi trendek nyomon követése;
- A stratégiai menedzsment keretrendszerének működtetése;
- A stratégia végrehajtásának támogatása operatív tervezéssel, az alapfolyamatok és a stratégia közötti összhang megteremtésével, a megvalósítás eredményeinek mérésével, értékelésével;
- A stratégiai kommunikáció támogatása;
- A hivatali működés folyamatos fejlesztésére vonatkozó elemzések, háttéranyagok készítése, javaslatok megfogalmazása intézkedésekre, fejlesztésekre.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Középfokú, aktív angol nyelvismeret;
- MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Rendszerszemlélet;
- Stratégiai gondolkodás;

- Elemzőképesség;
- Szakmai fejlődési igény;
- Eredményorientáltság.

Előnyt jelentő feltételek:

- Minőségmenedzsment területén szerzett tapasztalat vagy kapcsolódó tevékenységekben szerzett jártasság.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. november 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1453” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. október 27.
- <https://www.ksh.hu/karrier> – 2025. október 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkéről, könyvtárunkról, munkahelyünkéről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.