

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Kommunikációs és Architektúráli Igazgatóság
Főosztály:	Informatikai szolgáltató főosztály
Álláshely megnevezése:	Junior IT beszerzési munkatárs
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest Buday László u. 1-3.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ellátandó feladatok:

- Informatikai beszerzési igények kezelése az igény indításától kezdve, az eljárás lefolytatásán keresztül a teljesítésig;
- A beszerzések tervezett indítási dátumának figyelemmel kísérése, az eljárás időigényének megfelelően az eljárás előkészítése, döntés előkészítő anyagok összeállítása;
- Műszaki leírások összeállításának koordinálása, beszerzési szempontú véleményezése;
- Indikatív árajánlatkérések összeállítása, bekérése;
- KM alapján IDPR termékkosár összeállítása;
- DKÜ engedélyeztetéshez szükséges információk összegyűjtése;
- Nem közbeszerzés specifikus saját hatáskörű beszerzési eljárások lefolytatása;
- Beszerzések, szerződések Hivatalon belüli adminisztrációs ügyintézés, engedélyeztetések, kapcsolattartás társosztályokkal,
- Szerződések/megrendelések előkészítése, véleményeztetése;
- Szerződések/megrendelések teljesülésének nyomon követése, teljesítésigazolások előkészítése
- Szerződésekhez/megrendelésekhez kapcsolódó szervezeten belüli ügyintézés, kapcsolattartás partnerekkel.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Középfokú iskolai végzettség;
- Legalább 1 év szakmai tapasztalat beszerzési területen (preferáltan IT beszerzési területen);
- Szakmai angol nyelvismeret;
- Hatályos jogszabály- és egyéb szabályozók naprakész ismerete;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Aktív, kezdeményező részvétel a csapatban;
- Pontosság, precizitás;
- Jó problémamegoldó-képesség;
- Központosított közbeszerzés működésének ismerete;
- Szabálykövető gondolkodás.

Előnyt jelentő feltételek:

- Közbeszerzési tapasztalat;
- Közbeszerzési referensi végzettség;
- Gazdasági szemlélet.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. január 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1457” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az állaspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. december 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat