

Kitöltési útmutató

IDŐMÉRLEG-PRÓBAFELVÉTEL, 2022

A KSH MOTUS-alkalmazás tesztelése



Időmérleg-próba felvétel, 2022 – a KSH MOTUS-alkalmazás segítségével

A felvétel célja

Az időmérleg-felvételek célja, hogy a meghatározott életkorú (Magyarországon a 10–84 éves) lakosság életmódjáról, életkörülményeiről, időfelhasználásáról képet kaphassunk. Az időmérleg-felvételek átfogó módon tárják fel a társadalomban és gazdaságban lezajlott változások életmódra gyakorolt hatásait, az alapvető társadalmi rétegek és demográfiai csoportok életvitelének alakulását.

Magyarországon 1963 óta megközelítőleg tízéves gyakorisággal a KSH által végrehajtott adatfelvétel keretében történik a lakosság időfelhasználásának vizsgálata. Az adatgyűjtés eredményeit a kutatókon kívül döntéshozók és társadalmi szervezetek is hasznosíthatják.

A legutóbbi, 2009/2010-es időmérleg-felvétel óta más országokhoz hasonlóan Magyarországon is jelentős változások történtek a digitalizációs fejlődésben, illetve a lakosság önkéntes felvételekben való részvételi hajlandóságában egyaránt.

A KSH Életminőség-statisztikai főosztálya 2021-ben a Brüsszeli Vrije Egyetem időmérleg kutatócsoportjának (VUB-hbits CV) részvételével elindította az Eurostat által finanszírozott, „Innovatív eszközök és források a naplóalapú adatfelvételekhez – háztartási költségvetési felvétel és időmérleg-felvétel – Tesztelés és fejlesztés – 2020HU-INNOV” elnevezésű projektet. Ennek célja annak vizsgálata, hogy a VUB-hbits CV által kifejlesztett MOTUS elektronikus adatgyűjtési rendszert hogyan lehet integrálni a magyar adatgyűjtési architektúrába, a MOTUS rendszere hogyan kapcsolható össze a magyar adminisztratív rendszerrel, és hogyan lehet megosztani konténertechnológián keresztül. A KSH MOTUS magyar nyelvű adatgyűjtési rendszerének kialakítását és fejlesztést követően tesztelésre kerül az egész rendszer használhatósága is a magyarországi próba felmérés során.

A felvétel mintája

Az időmérleg-próba felvétel célsokasága a 10-84 éves lakosság, a felvétel KSH MOTUS-tesztelésére több mint 500 főt kérünk fel. Gyermek részvétele a felmérésben a szülő (gondviselő) beleegyezése szerint történhet.

A felvétel végrehajtása

A felmérésben a mintába került személyek önállóan, vagy kérdezőbiztosok segítségével vehetnek részt.

Az adatgyűjtés 2022. február 12-étől március 16-ig zajlik.

Az adatgyűjtés mintájába került személyek előzetesen kiküldött felkérőlevélben kapott felhasználónévvel és jelszóval kezdenek meg a felvételt február 12-én. Ezt a felmérés weboldalán vagy telefonos alkalmazásban is megtehetik. Bejelentkezés után akár azonnal kitölthetik a saját háztartásukra vonatkozó, illetve a személyi kérdőívet. A napi tevékenységeiket a naplókban rögzíthetik. A gyermekekre vonatkozóan a felnőtt személyi kérdőívtől eltérő kérdőív készült. A napokat szabadon választhatják meg a válaszadók.

Az adatgyűjtés során kettő napló kitöltése szükséges, egy hétköznapra és egy hétvégi napra vonatkozóan.

A hétköznapi és hétvégi napok szabadon választhatók, a tevékenységekre vonatkozó naplók március 16-ig elektronikusan rögzíthetők.

A naplók kitöltése után az adott nap jellemzőire kérdezzük rá (pl. milyen volt az időjárás, mennyire volt stresszes ez a nap stb.).

A felmérés kérdőívei

A felmérés a háztartásra, illetve a kijelölt személyre vonatkozó kérdőívet tartalmaz. A napi tevékenységek rögzítése a naplókban (összesen kettő naplóban) történik. A naplókba az adott nap hajnali 4 órától a következő nap hajnali 4 óráig végzett tevékenységeket kell felsorolni, időrendben. Mindegyik napról egy rövid, az adott napot jellemző néhány kérdés megválaszolása egy külön kérdőíven történik

Az önálló válaszadás internetes alkalmazás és mobilapplikáció segítségével is történhet.

Amennyiben a kijelölt válaszadó nem önállóan kíván részt venni a felvételen, a kérdezőbiztos segíthet az adatszolgáltatás végrehajtásában.

A kérdezőbiztosok a kérdőíveket az internetes alkalmazás segítségével töltik ki. A naplókat papíralapon is lehetséges tölteni. A papíralapú naplókat tollal, jól olvashatóan töltsék ki!

A kérdőívek témái:

1. Háztartási kérdőív:

- 1.1. A háztartás összetétele
- 1.2. A háztartás felszereltsége
- 1.3. Segítség, támogatás más háztartástól
- 1.4. A háztartás jövedelme, kiadásai
- 1.5. Utazás

2. Személyi kérdőív – felnőtt (15 éves és annál idősebbek esetén)

- 2.1. Az összeírt születési helye, gyermekei, szülei
- 2.2. Gazdasági aktivitás
- 2.3. Kereső tevékenységet végzők
- 2.4. Nem dolgozók
- 2.5. Egyéb jövedelemszerző tevékenység
- 2.6. Képzésben/tanulásban való részvétel
- 2.7. Számítógép- és internethasználat
- 2.8. Művelődési szokások
- 2.9. Sportolási szokások
- 2.10. Alapítványi, szervezeti, egyesületi tagság
- 2.11. Egészségi állapot
- 2.12. Időbeosztás
- 2.13. Elégedettség az étellel
- 2.14. Egyéb tevékenységek végzése

2. Személyi kérdőív – gyermek (15 évesnél fiatalabbak esetén)

- 2.1. Az összeírt állampolgársága, születési helye

- 2.2. Képzésben/tanulásban való részvétel
- 2.3. Diákmunka
- 2.4. Mobiltelefon-, számítógép- és internethasználat
- 2.5. Művelődési szokások
- 2.6. Sportolási szokások
- 2.7. Egyéb szabadidős tevékenységek

3. Napló egy hétköznapra és egy hétvégi napra vonatkozóan

- 3.1. A fő tevékenység kezdete, vége (Mit csinált?)
- 3.2. Online volt közben?
- 3.3. Kinek a számára végezte?
- 3.4. Kapott érte valamilyen juttatást?
- 3.5. Hol történt? /Közlekedési eszköz?
- 3.6. Kivel együtt végezte, ki vett még részt benne vagy ki segített?
- 3.7. Ki volt még jelen?
- 3.8. Másodlagos tevékenység
- 3.9. Másodlagos tevékenység közben online volt?

4. A vizsgált nap jellemzői

- 4.1. Az időmérleg tárgynapja, a nap száma
- 4.2. Mi jellemezte aznap az időjárást?
- 4.3. Volt valamilyen ünnepnap ezen a napon?
- 4.4. A vizsgált napot munkahelyen/iskolában töltötte?
- 4.5. Miért nem volt dolgozni/iskolában a vizsgált napon?
- 4.6. Mennyire volt megterhelve a vizsgált napon?
- 4.7. Mennyire volt stresszes, feszültségekkel teli ez a nap?
- 4.8. Melyek voltak azok a tevékenységek, amelyek kifárasztották, akár fizikai, akár szellemi értelemben, azaz amelyeket huzamosan nagy figyelemmel végzett?
- 4.9. Melyek voltak azok a tevékenységek, amelyeket kifejezetten jó érzéssel, szívesen, örömmel, végzett?
- 4.10. Melyek voltak azok a tevékenységek, amelyeket kifejezetten rossz érzéssel, kényszerűségből végzett?

A felmérés fontosabb fogalmai

Háztartás: közös háztartásba az olyan együtt lakó személyek tartoznak, akik egy lakásban vagy annak egy részében laknak, a létfenntartás (pl. étkezés, napi kiadások) költségeit legalább részben közösen viselik. Az adott címen ténylegesen életvitelszerűen a háztartásban élők azok, akik a hét nagyobb részét ott töltik (ott alszanak, a háztartásból indulnak munkába, iskolába). A távollévő háztartástagokat is figyelembe kell venni a háztartás egészére vonatkozóan.

Család: a házastársi vagy élettársi, illetve vér szerinti kapcsolatban együtt élők szűkebb köre. A család lehet egy szülő (apa vagy anya) nőtlen, hajadon gyermek(ek)kel. A család ezek kívül lehet párkapcsolaton alapuló (házaspár, bejegyzett élettárs vagy élettársi kapcsolatban együtt élő) két személy, nőtlen, hajadon gyermek(ek)kel, vagy gyermek nélkül.

Családot alkotnak	Nem alkotnak családot
A házaspár (férj és feleség) egy vagy több (saját, nevelt, örökbe fogadott) gyermekkel vagy gyermek nélkül	A közös háztartásban élő, önálló családot nem alkotó rokon és/vagy nem rokon személyek (pl. testvérek, barátok, egyik nagyszülő az unokájával)
Az élettársi kapcsolatban élő két személy egy vagy több (saját, nevelt, örökbe fogadott) gyermekkel vagy gyermek nélkül	Az egyedülállók (a háztartásukat egyedül vezető személyek mindig külön háztartást alkotnak).
Egy szülő (apa vagy anya) egy vagy több (saját, nevelt, örökbe fogadott) gyermekkel	

A lakásban élő háztartások, családok száma: a lakásban együtt lakó személyek esetén először a háztartások, majd a családok számát kell meghatározni.

a) Háztartások meghatározása:

- **Egy háztartás** esetén értelemszerűen mindenki az 1. számú háztartásba tartozik.
- **Kettő vagy annál több háztartás** esetén első számúnak azt a háztartást tekintjük, ahol a háztartásfő a legidősebb gazdasági aktivitású a lakásban. A többi háztartás sorrendje tetszőleges.

b) Családok meghatározása:

- **Egy család** esetén értelemszerűen mindenki az 1. családba tartozik.
- **Kettő vagy annál több család** esetén első számúnak azt a családot tekintjük, ahol a családfő a legidősebb gazdasági aktivitású kereső családfő a lakásban. A többi család sorrendje tetszőleges.

A háztartás átlagos havi nettó összjövedelme: ezalatt azt a pénzüsszeget értjük, amennyit a háztartás ténylegesen kézhez kap egy átlagos hónapban. A válaszokat az adatszolgáltató becslése alapján kell bejegyezni, ezer forintra kerekítve.

Állampolgárság: kettős, magyar állampolgársággal is rendelkezők esetén a magyar állampolgárságot, egyéb

esetekben a válaszadó által választott állampolgárságot kell jelölni.

Jövedelmet biztosító munkának a jelenlegi (vagy az elmúlt héten végzett) fő foglalkozás körében végzett, jövedelmet biztosító munkát kell tekinteni. Idetartozik bármely vállalkozás vagy szervezet munkát végző tagjának tevékenysége, az alkalmi vagy idegymunkások munkavégzése, a bedolgozók otthon végzett munkája, a szellemi szabadfoglalkozásúak munkavégzési tevékenysége is. Segítő családtagként azok végeznek jövedelemszerző munkát, akik a háztartáshoz tartozó gazdaság, vállalkozás tevékenységében részt vesznek (jóllehet ezért a munkájukért fizetést nem kapnak, de a háztartás tagjaként részesülnek a gazdaság, a vállalkozás eredményeiből). Egyéb jövedelemszerző tevékenységnek minősül a fő foglalkozáson megadottn túl végzett minden más jövedelemszerző tevékenység.

Képzésben/tanulásban való részvétel: több képzés esetén a magasabb szintűt kell megjelölni. Ha több azonos szintű képzésben vesz részt, akkor a legkésőbb megkezdettét kell megjelölni.

Rendszeres napilapolvasáson azt értjük, ha valaki (majdnem) minden nap olvassa az adott újságo(ka)t.

Rendszeres folyóirat-olvasáson azt értjük, ha valaki (majdnem) minden megjelenésekor olvassa az adott újságo(ka)t.

A **napló** kitöltésének alapvető követelménye, hogy a konkrét tevékenységeknek és azok vizsgált körülményeinek (helyszínek, résztvevők, jelenlévők, valamint párhuzamos tevékenységek) együttes bejegyzésével minél árnyaltabban lehessen megragadni egy-egy összetett szituációt. A tevékenységeknek tehát életszerűen kell megjeleníteniük az időmérleg naplóban.

A fő és az azzal egy időben végzett, párhuzamos tevékenységek jól határolódjanak el. Különüljenek el a tevékenységek aktív résztvevői a végzésükkor pusztán jelen lévőktől. A napló valamennyi bejegyzése egyszerű, közérthető és egyértelmű legyen. A valójában cselekvési láncot alkotó, egymást követően végzett tevékenységek a mindennapi életben gyakran egymásba fonódva, alig szétválasztható egységben jelennek meg a cselekvő ember számára (pl. kirándulás, háztartási munka stb.), de az adatfelvétel során törekedni kell ezeknek az egységeknek konkrét, elemi tevékenységekre való felbontására.

Napló kitöltési példa egy átlagos házimunka esetén:

„Egész délután a háztartási munka ellátásával telt el: vacsorát főztem, mostam, takarítottam, közben még a gyerektől is kikérdeztem a leckét.”

A tevékenység-együttest elemeire kell bontani, időben egymást követően kell részletezni fő tevékenységként:

- a nyersanyag előkészítése, tűzhelyre készítés, főzés;
- a mosás megkezdése: ruhák beáztatása;
- porszívózás;
- porszívózást követően (míg az ebéd fő, a ruha ázik), a gyerek leckéjének kikérdezése;
- főzés folytatása (pl. galuskaszaggatás);
- mosás folytatása (áztatott ruha mosógépbe pakolása);
- vacsora;
- ruhák teregetése.

Melléktevékenységként pl. porszívózás közben énekelgetés, a gyerek leckéjének kikérdezése közben tv-nézési tevékenység rögzíthető.

Napló kitöltési példa a munkaidő, munkahelyen eltöltött idő részletezésére:

A munkatevékenységeket nem kell részletezni, viszont fel kell tüntetni a szokásos munkatevékenységtől eltérő egyéb elvégzett feladatokat, a munkát megszakító tevékenységeket:

- a) a munkahelyen a munka kezdetét megelőző, illetve befejezését követő tevékenységeket (pl. átöltözés, reggelizés, kávézás, zuhanyozás);
- b) túlórázás, munkaidőkereten túl végzett helyettesítés;
- c) munka jellegével összefüggő várakozás;
- d) közlekedés fizetett munka keretében;
- e) a kényszerű munkahelyi állásidőt;
- f) a hivatalos étkezési időben végzett tevékenységeket;
- g) egyéb, a munkaidőben szokásos munkatevékenységtől eltérő tevékenységeket (pl. értekezlet, továbbképzés);
- h) különböző magáncélú ügyintézéseket, bevásárlást, hosszabb telefonbeszélgetéseket.

A nem fő foglalkozásként végzett munkatevékenységek esetén is hasonlóan kell eljárni, mint a fő foglalkozás esetén. A háztartási munkák, ház körüli munkák, gyermeknevelés, idős vagy beteg családtagok ellátása, vásárlás, ügyintézés, javító-szerelő munkák, lakáskarbantartás körében végzett munkafajtákat kérjük külön megjelölni.

A munkatevékenységek esetén fel kell tüntetni, hogy pénzért vagy ingyen végzett tevékenységekről van-e szó.

Közlekedés: az úti cél megjelölésével fő tevékenységként kell jelezni minden, 5 percet meghaladó közlekedést (az 5 percnél rövidebb ideig tartó közlekedés idejét hozzá kell adni annak a tevékenységnek az idejéhez, amely miatt a közlekedés történik). A közlekedéshez igénybe vett eszközt, illetve ha a közlekedés gyalog történik, fel kell tüntetni. A szintén gyalogos séta, kirakatnézés, túrázás, természetjárás tevékenységeit nem soroljuk a közlekedéshez, hanem fő tevékenységként kérjük megadni.

Közlekedéshez kapcsolódó nagyobb (5 percet meghaladó) várakozási idő: külön tevékenységként kell feltüntetni.

Kinek a számára (vagy: milyen szervezeti keretben) végezte? A fő és másodállásban történő munkavégzés esetében kell megadni.

Hol történt? (A tevékenység helyszíne) Valamennyi tevékenység helyszínét kérjük megadni. Ha egy tevékenység folyamatosan változó helyszíneken zajlik, és van domináns helyszín, akkor azt; ha ilyen nincs, akkor valamennyi helyszínt fel kell tüntetni új, ugyanazon tevékenységként felvéve (papíralapú naplóban külön sorban). Ebben az esetben a tevékenység megnevezését tevékenységként/sorunként ismételtlen bejegyezzük. Tevékenységként /sorunként csak egy helyszín jelölhető! A helyszínek beírásánál megkülönböztetjük a lakáson belül a szobát, a konyhát, és az egyéb helyiségeket. Jelezni kell, hogy az esemény saját vagy másvalaki lakásában, nyaralójában stb. történik-e.

Közlekedési eszköz? Az utazási tevékenységek esetén a közlekedési eszköz nevét kérjük megadni. Az alábbi közlekedési eszközöket különböztetjük meg:

- villamos, autóbusz, metró, földalatti, HÉV, vonat, távolsági busz, repülőgép, hajó, személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, egyéb eszköz;
- a gyalogos közlekedés esetében a bejegyzés: gyalog az utcán, téren stb.

Egy utazási cél mellett a helyi tömegközlekedési eszközöknél nem kell részletezni az átszállásokat. Ilyen esetben a leginkább jellemző vagy a leghosszabb ideig igénybe vett közlekedési eszközt kell megnevezni.

A tevékenységben részt vevők meghatározása a megkérdezetthez fűződő viszony alapján történik:

- férj, feleség, élettárs, partner, gyermek, apa, anya, após, anyós, testvér, nagyszülő stb.;
- szomszéd, barát, ismerős, munkatárs, iskolatárs stb. (ha a barát vagy az ismerős egyben a megkérdezett szomszédja is, akkor a „szomszéd” bejegyzést alkalmazzuk!);
- orvos, eladó, ügyintéző, szerelő, ügyfél, tanítvány, háztartási alkalmazott stb.

Résztevő az, aki az elsődlegesen végzett tevékenységet a megkérdezettel együttműködve végzi. Minden esetben résztvevőként kell feltüntetni a beszélgetés (amennyiben fő tevékenység) résztvevőjét, a különböző háztartási és egyéb munkák aktív résztvevőit és segítőit, gyermek vagy felnőtt ápolása, gondozása esetében azt, akire a gondozói tevékenység irányul, azt a személyt, akinek a tevékenysége a megkérdezettre irányul (pl. vásárlásnál az eladó, orvosi vizsgálatnál az orvos). Alvásnál nem lehet résztvevőt, csak jelenlévőt megnevezni!

A tevékenység végzésénél jelenlévő az a személy vagy személyek, akik a fő tevékenység aktív résztvevőin kívül még jelen vannak. Jelenlévőnek számítanak az utcai járókelők, a közlekedő utasok, az üzletben a vásárlók stb. Abban az esetben, ha a kérdezett megítélése szerint olyan sokan vannak, hogy a tevékenység normális menetét zavarják (pl. sorban állás), a „tömeg” bejegyzést alkalmazzuk. Ugyancsak jelenlévőnek számítanak – a fő tevékenység szempontjából – a melléktevékenység résztvevői is. Példa: a főzésben – amely a feleség fő tevékenységeként kerül bejegyzésre – a segédkező férj résztvevője a tevékenységnek. Ha ezzel egy időben a szomszéddal beszélgetnek, a szomszéd a fő tevékenység szempontjából jelenlévőnek számít.

Egyidejűleg (a fő tevékenységgel egy időben) végzett egyéb tevékenység: a fő tevékenység mellett lehetőség van egy azzal egy időben végzett másik tevékenység megnevezésére is. Ez az ún. párhuzamos vagy melléktevékenység az erősebb szükségszerűséggel végzett alaptevékenységhez többnyire alárendelt szereppel kapcsolódik. Ilyen például az utazás alatti beszélgetés, újságolvasás, étkezés, alvás stb., a reggelizés vagy házimunka közbeni rádióhallgatás, beszélgetés. Az alvás kivételével szinte valamennyi tevékenység mellett elképzelhető azzal egy időben végzett másik tevékenység (az alvás csak kivételes esetekben, például a fő tevékenységként végzett utazás mellett lehet egyidejű).

Értelemszerűen figyelni kell, hogy az egyidejűleg végzett tevékenység valóban végezhető-e a fő tevékenységgel egy időben, vagy külön sorszám alatt kell szerepeltetni.

Ágyban fekvő beteg esetében minden szabadidős tevékenység csak egyidejűleg végzett párhuzamos tevékenység lehet. Ilyenkor tehát az „ágyban fekszik betegség miatt” bejegyzése változatlanul ismétlődik, és

melléktevékenységekként lehet bejegyezni az egymást követő tevékenységeket (pl. tv-nézés, zenehallgatás, olvasás stb.). Az egymást követő párhuzamos tevékenységek időpontjait ugyanúgy meg kell adni, mint a fő tevékenységeket.

Internetes adatszolgáltatás

Az internetes alkalmazást számítógépén, laptopján vagy tabletén a következő internetböngészőkkel tudja használni: Google Chrome, Firefox, Safari, Edge vagy Opera. Az alkalmazást az Internet Explorer böngészővel nem tudja használni.

A felhasználónevét/jelszavát az adatfelvétel felkérő levélében előzetesen megküldtük Önnek, **bejelentkezni** ezek megadásával tud, a következő internetes címen: <https://ksh.motusresearch.io>

KSH
KÖZPONTI
STATISZTIKAI
HIVATAL

Felhasználónév

Jelszó

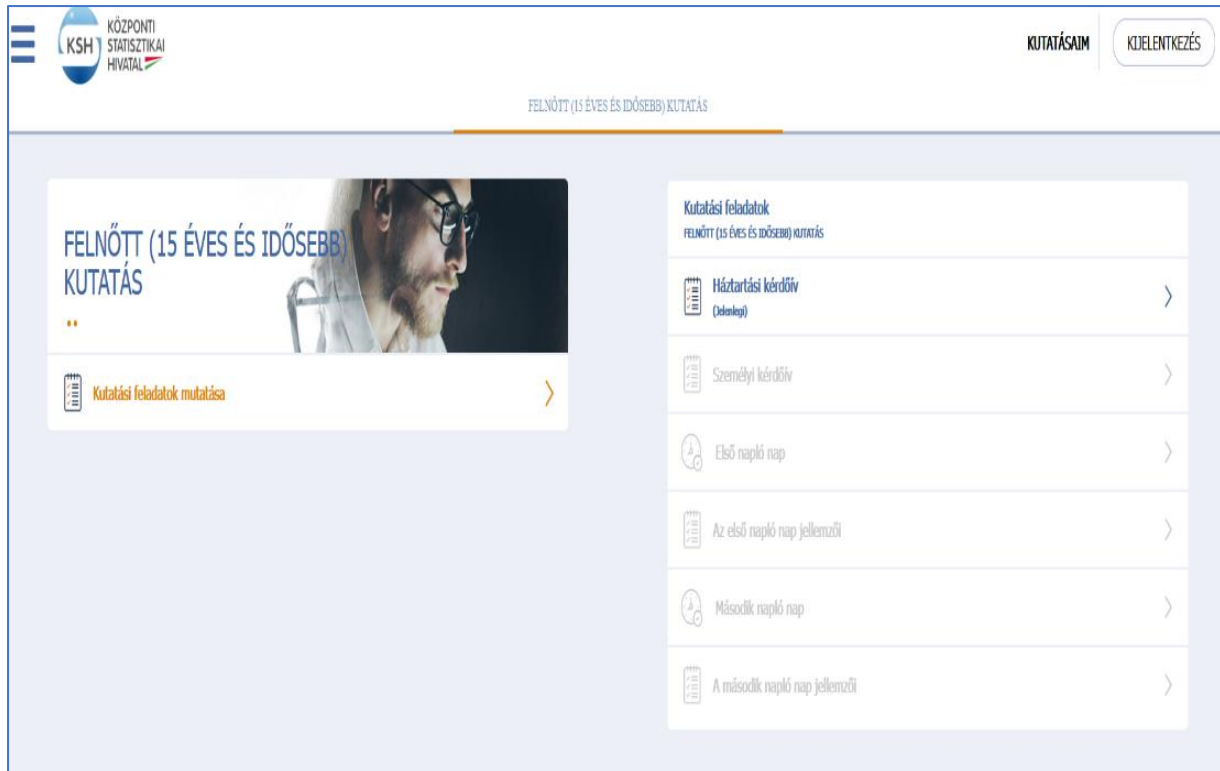
BEJELENTKEZÉS

ELFELEJTETTE A JELSZAVÁT?

PARTNEREINK VUB VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL hbits

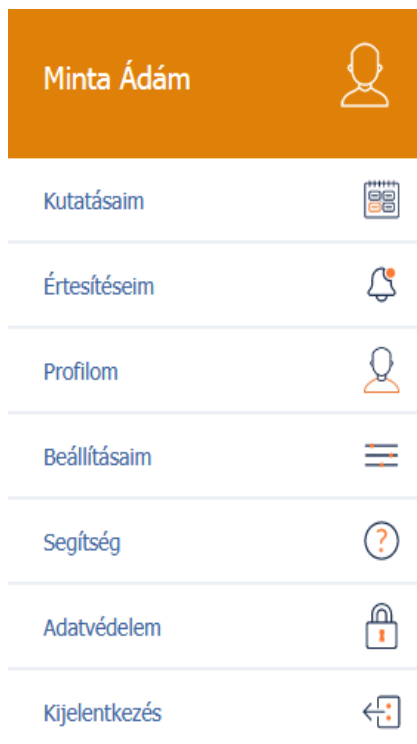
Szerzői jog MOTUS © 2022 • Verzió 4.7.29 • Adatvédelem

A bejelentkezést követően a következő képernyőképpel találkozók:



Amennyiben a próbafelvételünk során az Ön gyermekét választottuk ki a részvételre, az adatfelvétel a „Gyermek (10–14 évesek) kutatása” nevet viseli.

A bal felső sarokban a három vízszintes vonal az alkalmazás **menüsorát** jelenti. A következő menüpontok érhetőek el:



Kutatásaim: a felmérés kérdőívei és naplói (Háztartási kérdőív; Személyi kérdőív; Első naplónap; Az első naplónap jellemzői; Második naplónap; A második naplónap jellemzői).

Értesítésem: az alkalmazás által Önnek küldött értesítések.

Profilom: itt tudja megváltoztatni az e-mail címét és jelszavát, valamint itt tudja megadni telefonos (vezetékes/mobil) elérhetőségeit. Az adatok megváltoztatásához a jobb felső sarokban található „Profil szerkesztése” gombra kattintson!

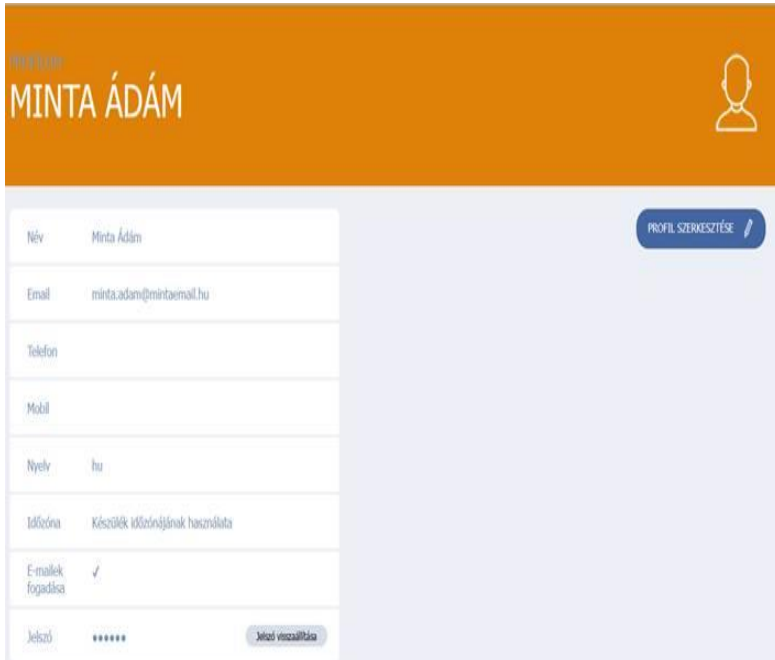
Beállításaim: értesítések és e-mail-ek fogadását engedélyezheti.

Segítség:

Adatvédelem: a felmérés adatvédelmi nyilatkozata.

Kijelentkezés: Az alkalmazásból való kijelentkezés. Az újbóli bejelentkezéshez ismételtén meg kell adnia hozzáférési adatait (azonosító, jelszó).

A kérdőívek és a naplók kitöltésének megkezdése előtt az előzetesen megküldött felkérő levélben megadott jelszavának megváltoztatását javasoljuk, amit a „Profilom” menüpontban tehet meg, a „Profilszerkesztés”, majd „Jelszó visszaállítása” gombra kattintva.



Kérjük az előre betöltött fiktív e-mail-címet változtassa meg, illetve az egyéb elérhetőségeit adja meg! A változtatások érvényesítéséhez szükséges a rendszerbe történő ki és bejelentkezés.

Érvényes e-mail-címének megadása esetén az alkalmazás az emlékeztető, figyelmeztető e-mailek küldésével fogja támogatni adatszolgáltatását. Az „E-mailek fogadása” jelölőnézetet bepipálása esetén az alkalmazástól előre meghatározott időpontokban e-mail-üzeneteket fog kapni.

Amennyiben gyermekét kiválasztottuk felvételünkhöz, és neki nincs e-mail-címe, az Ön (mint szülő, gondviselő) e-mail-címét kérjük megadni.

Az adatszolgáltatás során az Ön háztartására, illetve Önre vonatkozó kérdőíveket kell kitölteni. Ezen kérdőívek kitöltését követően tudja megkezdeni az egy hétköznapra és egy hétvégi napjára vonatkozó naplók kitöltését. A felmérés során ezekre a napokra vonatkozó jellemzők megválaszolását követően tekintjük adatszolgáltatását teljesnek.

A kérdőívek szerkesztése

A kérdőívek számos beépített ellenőrzést tartalmaznak. Abban az esetben tudja a következő blokk kérdéseit megválaszolni, amennyiben az adott blokkhoz tartozó valamennyi kérdést helyesen töltötte ki. A hiányos, vagy formailag helytelenül kitöltött válaszok esetén a hibüzenetet a kérdés fölött található zöld mezőben találja.

Kérjük, válaszoljon a kérdésre!

4. Kérem, sorolja fel az Ön háztartásához tartozókat, akármilyen becenévvel vagy kezdőbetűvel!

Itt válaszoljon _____

Érvénytelen válasz: Tizedesjegy nem engedélyezett

2. Hány háztartás található ezen a címen? i

-1| ▾

Számos esetben a kérdésekhez magyarázatokat helyeztünk el, ezt a jobb felső sarokban található narancssárga „i” gomb megnyomásával tudja megtekinteni.

További információ

3. Hány család él ebben a háztartás i

A család a házastársi vagy élettársi, illetve vérségi kapcsolatban együtt élők legszűkebb köre. A család lehet: egy szülő (apa vagy anya) nőtlen, hajadon gyermekkel; vagy párkapcsolaton alapuló, ezen belül házaspár, bejegyzett élettárs nőtlen, hajadon gyermekkel vagy gyermek nélkül; élettársi kapcsolatban együtt élő két személy nőtlen, hajadon gyermekkel vagy gyermek nélkül.

Bezárás

A kérdőívben belül az „Előző”/”Következő” gombok segítségével a már kitöltött kérdések között tud navigálni. A „Mégse” gombra kattintva megszakítja a kitöltést, a beírt válaszait a rendszer automatikusan elmenti.

Munkamenete lejár

A munkamenet 30 másodperc múlva lejár. Kattintson a "folytatás"-ra a kitöltés folytatásához, vagy kattintson a "kijelentkezés"-re a befejezéséhez!

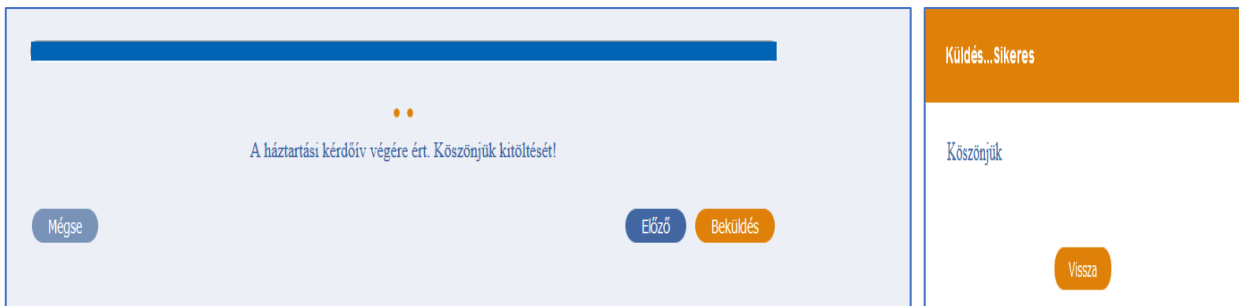
Kijelentkezés Munkamenet folytatása

Amennyiben a kérdőív kitöltését rövid (három percnél hosszabb) időre meg kell szakítani, a munkamenet folytatására figyelmeztető üzenetet jelenik meg. Ha a munkafolyamat folytatását másfél percre nem erősíti meg, az alkalmazás a bejelentkezési oldalra ugrik. A rögzített adatok nem vesznek el, a bejelentkezést követően az adott kérdőív megválaszolását ott tudja folytatni, ahol az automatikus megszakítást megelőzően

járt.

A képernyő felső sávjában kék folyamatsáv jelzi a kérdőív kitöltésének előrehaladását.

A kérdőív utolsó kérdésének megválaszolását követően az adatokat a „Beküldés” gombbal véglegesíti.



A háztartási kérdőív végére ért. Köszönjük kitöltését!

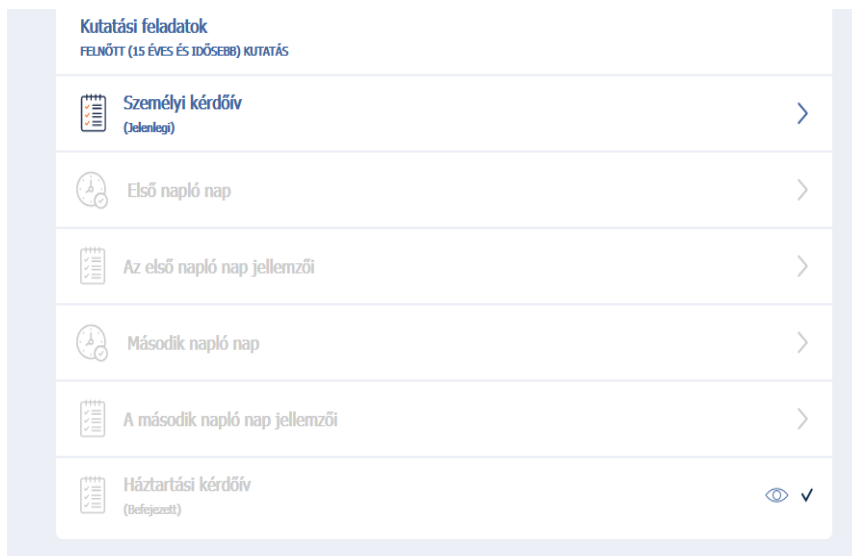
Mégse Előző Beküldés








Küldés... Sikeres

Köszönjük

Vissza

Ezt követően az adott kérdőívet már nem tudja szerkeszteni a beküldött adatait csak megtekinteni tudja a kérdőívnél megjelenő ikonra (szem) kattintva. ezzel az adatfelvétel adott részét teljesítette, amit a „Kutatásaim” áttekintő oldalán a felvételnél megjelenő pipa jelzi. A következő feladata az áttekintés felső sorában fog megjelenni, kék betűszínnel megjelenítve. A nem szerkeszthető kérdőívek, napló szürke betűszínnel láthatók.



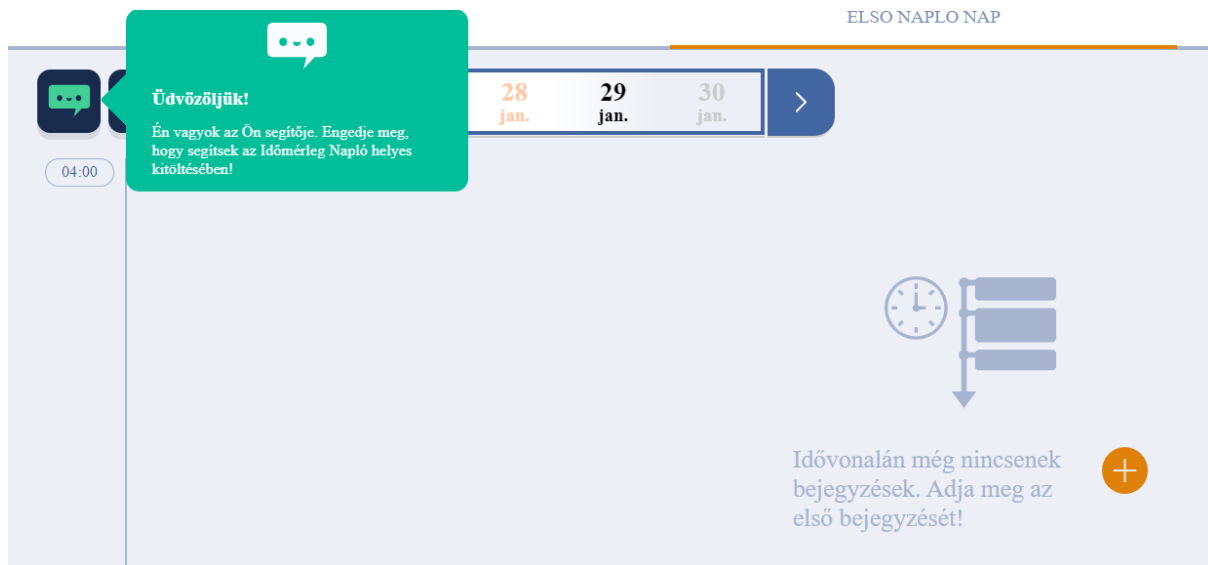
Kutatási feladatok	
FELNŐTT (15 ÉVES ÉS IDŐSEBB) KUTATÁS	
 Személyi kérdőív (Jelenlegi)	>
 Első napló nap	>
 Az első napló nap jellemzői	>
 Második napló nap	>
 A második napló nap jellemzői	>
 Háztartási kérdőív (Befejezett)	 ✓

A naplók szerkesztése

A naplókat csak a háztartási kérdőív és a személyi kérdőív kitöltése és beküldése után tudja megkezdeni.

Amikor legelőször megnyitja az első naplóját, egy üres képernyőt fog látni.

A napló kitöltésének kezdetekor a bal felső sarokban lévő varázsló segít.



A zöld szövegbuborékokban megjelenő üzenetek bemutatják a napló használatát. A varázslót az ikonra kattintva tudja elindítani.

Az első tevékenység megadásához kattintson a pluszjelre (+).



Minden új tevékenység rögzítéséhez meg kell adnia, hogy a tevékenysége pontosan mikor történt.

A **tevékenység időpontját** a lehető legpontosabban kell megadnia. Jövőre vonatkozó naplóbejegyzést nem tud rögzíteni, a tevékenységeit az elmúlt napokra vonatkozóan a 04:00 és másnap 04:00 közötti időszakra vonatkozóan kell rögzítenie.

Tevékenységre mikor került sor?

Kezdés Állítsa be a jelenlegi időt

szombat, 22 január 2022 04 00

Vége Állítsa be a jelenlegi időt

szombat, 22 január 2022 04 10

Időtartam: 10 Percek

Ez egy folyamatban lévő tevékenység

Bezárás Kész

A naplónap kezdési időpontja (04:00 óra) nem módosítható, a tevékenység végét jelző időpontot azonban szabadon megadhatja a nyílbillentyűk, illetve billentyűzetének számbillentyűinek segítségével.

A napló automatikusan az előző tevékenység végét jelző időpontot javasol a következő tevékenység kezdési időpontjaként.

A „Kész” gombra kattintva tudja menteni a beállított időpontokat.

A tevékenységek előre rögzített időtartama 10 perc. Ezt a tevékenység tényleges időtartama szerint szabadon állíthatja.

Megjegyzés: kérjük, hogy a következő funkciókat ne használják: „Ez egy folyamatban lévő tevékenység”; „Állítsa be a jelenlegi időt”!

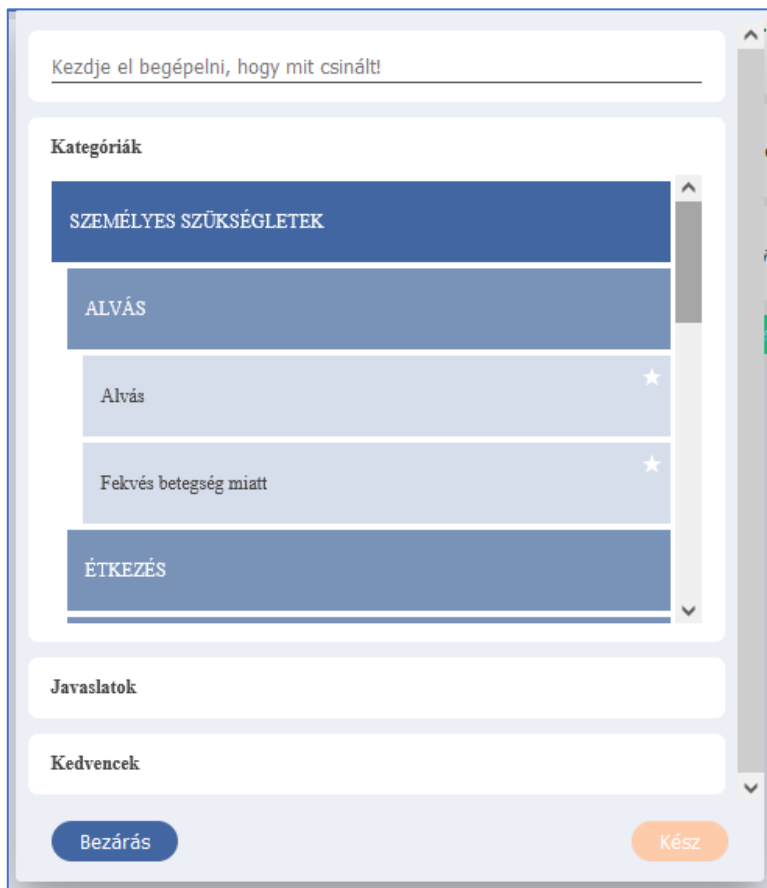
Minden elsődlegesen végzett tevékenység esetén meg kell válaszolnia a tevékenységre vonatkozó további kérdéseket, amelyek a következők:

- Végzett-e mellette másik (másodlagos) tevékenységet?
- Az elsődleges tevékenysége közben online volt-e?
- Kinek a számára végezte a tevékenységet?
- Kapott-e érte valamilyen juttatást?
- Hol történt a tevékenység/mi volt a közlekedési eszköz?
- Kivel együtt végezte, ki vett még részt benne, vagy ki segített?
- Ki volt még jelen?

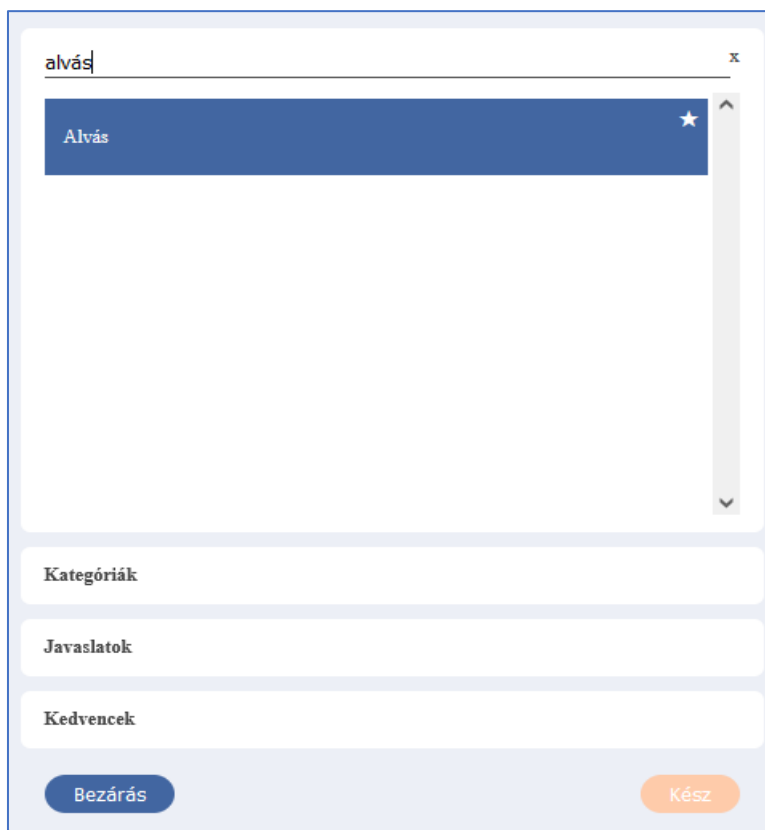
Amennyiben az adott tevékenységre vonatkozóan a kiegészítő kérdések nem értelmezhetők, kérjük, válaszát kihúzással (-) jelölje.

Az elsődleges tevékenység – Mit csinált?

A megadott időszámban végzett elsődleges tevékenységének megadására többféle lehetősége van:



Kategóriák: kattintson a "Kategoríák" elemre, és először válassza ki a fő kategóriát (pl. „Személyes szükségletek”). Ezután válasszon alkategóriát (pl. „Alvás”), majd a következő szinten található részletes tevékenységet (pl. „Fekvés betegség miatt”) válassza ki. Mindig a lehető legrészletesebb, a tevékenységet legpontosabban leíró lehetőséget kell kiválasztani!.



Keresés funkció: kattintson a felső sorban található keresőmezőre, és írjon be egy kulcsszót (pl. „alvás”). A kulcsszó alapján különféle javaslatokat kap, amelyek közül kiválaszthatja a megfelelő tevékenységet.

Javaslatok: a gyakran használt kategóriák a „Javaslatok” részben jelennek meg. Ez megkönnyíti a gyakori tevékenységek (pl. evés és ivás) ismételt megtalálását.

Kedvencek: A kategória jobb felső sarkában található * (csillag) jellel tudja megjelölni azokat a tevékenységeket, amelyeket gyakrabban kíván használni.

Ha nem talál megfelelő tevékenységet az egyes kategóriákon belül, az „Egyéb tevékenység” alkategóriát választhatja. A „Más, nem meghatározott időtöltés” kategória esetében egy külön kiegészítő szövegmezőben részletesebben is leírhatja ezt a tevékenységét.

A másodlagos tevékenységek – Mit csinált?

Néha előfordulhat, hogy két dolgot végez egyszerre, például főzés közben rádiót hallgat.

A másodlagosan végzett tevékenységet a „Másodlagos tevékenység”-ek között tudja megadni. A másodlagos tevékenység kiválasztása ugyanúgy működik, mint az elsődleges tevékenység kiválasztása.

Ön dönti el, hogy melyik tevékenység az elsődleges és melyik a másodlagos tevékenység. Ha mégis kétsége lenne, akkor a hosszabb ideig tartó tevékenységet válassza elsődlegesként. Ha másodlagos tevékenységet nem végzett, akkor nem kell ilyet rögzítenie.

A másodlagos tevékenysége esetén is meg kell adnia, hogy azt online végezte-e, vagy sem.

Új tevékenység az, mikor maga a tevékenység vagy a tevékenység kontextusa megváltozik (pl. helyváltoztatás történik). Ha az adott tevékenység kontextusa megváltozik (pl. helye, a jelenlévők, vagy megváltozik a közlekedési eszköz), akkor ezt új tevékenységként kell megadnia.

A naplóbejegyzések mentése

Miután megadta az összes szükséges információt a kezdési és befejezési időpontról, a fő és másodlagos tevékenységről, kattintson a "Mentés" gombra! Tevékenysége ekkor válik rögzítetté és láthatóvá a naplóban.

KSH KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL

KUTATÁSAIM | KIJELENTKEZÉS

ELSŐ NAPLÓ NAP

04:00 Alvás

06:10 Más, nem meghatározott időtöltés

06:20

Írjon bejegyzést az idővonalára +

A naplóbejegyzések szerkesztése

Amennyiben a fehér mezőben lévő tevékenység megnevezésére kattint, a tevékenységre vonatkozó részleteket láthatja: kezdési és befejezési időpontját, hosszát. A tevékenységet utólag is módosíthatja a jobb oldalon található ceruza ikon segítségével. A törlést szimbolizáló ikon („kuka”) segítségével az adott tevékenységet törölni tudja. A bal oldalon található narancssárga színű három funkció segítségével a már rögzített időt feloszthatja, másolhatja, vagy illesztheti be következő tevékenységként.



A napló befejezése

A naplót csak akkor tudja kitölteni és elküldeni, ha az összes naplónapot maradéktalanul kitöltötte.

Naplója automatikusan bezárul, amint beírta az adott napra vonatkozó utolsó tevékenységének végső dátumát. A „Küldés” gomb megnyomását követően már nem tud változtatni. Ha módosítani szeretné a naplóját (pl., tévedésből rögzített időtartam miatt), a „Visszatérés az idővonalra” gombot használja.



Az adott napló kitöltése után az adott napra vonatkozó rövid kérdőív a nap jellemzőire kérdez rá.

Az alkalmazásba épített segítségek

Néha jegyzetekkel találkozhat a napló kitöltése során, ezek támogatják a kitöltést, például ha a különböző tevékenységek kezdési vagy befejezési időpontjai átfedik egymást, vagy ha nem válaszolt meg minden kérdést egy tevékenységgel kapcsolatban. Miután ennek megfelelően módosította az időpontokat, vagy megadta a hiányzó adatokat, a figyelmeztetés eltűnik.



The screenshot shows the KSH MOTUS app interface. At the top, there are navigation icons for messages, search, and dates (27 jan. and 28 jan.). Below this, a vertical timeline shows a time slot from 04:00 to 06:10. A specific entry for 'Alvás' (Sleep) is shown with a start time of 06:00 and an end time of 06:20. To the right, a form asks 'Tevékenységre mikor került sor?' (When did the activity occur?) and 'Válassza ki Elsődleges tevékenység' (Select your primary activity). A green message box states 'Ez az időintervallum átfedésben áll egy már meglévővel.' (This time interval overlaps with an existing one). At the bottom, there are 'Mégse' (Cancel) and 'Mentés' (Save) buttons.

A KSH MOTUS applikációval történő adatszolgáltatás

A KSH MOTUS-applikációt a „Google Play”-ről vagy az „App Store”-ből tudja ingyenesen letölteni.

Androidos telefonján a „Play Áruház” alkalmazásban, iPhone, iPad vagy iPod touch készülékén az „App Store” alkalmazásban keresse meg a KSH MOTUS-alkalmazást. Az alkalmazás kiválasztásakor koppintson a „Letöltés”, illetve a „Telepítés” gombra.

Ha a felvételbe az Ön gyermekét választottuk ki, és a gyermekének nincs megfelelő telefonja, számítógépen is kitöltheti gyermeke felmerésünket.

A KSH MOTUS-applikáció első elindításánál fontos információk jelennek meg az értesítésekre vonatkozóan, illetve az adatvédelemre vonatkozóan.

Az alkalmazásba az előzetesen megküldött felkérőlevélben megadott felhasználónév és jelszó segítségével tud bejelentkezni.

Az alkalmazás legfontosabb funkciói megegyeznek a korábban bemutatott internetes adatszolgáltatás során bemutatott funkciókkal.