

## **N NEMZETGAZDASÁGI ÁG - ADMINISZTRATÍV ÉS SZOLGÁLTATÁST TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉG**

### **82.3 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése**

#### **82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése**

##### **82.30.1 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése**

###### **82.30.11 Konferencia szervezése**

Idetartozik:

- a kongresszusok, szakmai konferenciák szervezése és menedzselése a szokásos segítségnyújtással és szolgáltatásokkal, saját vagy más alkalmazottaival, magába foglalva a következő elemeket:
- a tanácsadás, konzultáció figyelembe véve a rendezvényszervezés összes aspektusát, beleértve a célok meghatározását, finanszírozását pl. szponzorokon kiállítókon keresztül, kölcsön-, ill. regisztrációs díjak beszedésével, bevételek és ráfordítások megbecslése és egyéb más pénzügyi szempontok
- a segítségnyújtás a helyszín, találkozóhely kiválasztásában, megvalósíthatóságban és a tárgyalásokban
- a konferencia, kongresszus marketing
- és PR- munkái, kapcsolat az előadókkal
- a gondoskodás a titkárságról, az adminisztrációs szolgáltatásokról, irodai eszközökről és személyzetről a konferenciára bejelentkezéshez, konferencia adminisztrációja, dokumentumok és összefoglalók kezelése, dokumentumok fordítása stb.
- a szimultán előadások megszervezése és egyéb helyszíni szolgáltatások biztosítása
- a bejelentkező rendszer, elektronikus információ biztosítása- a berendezések biztosítása és felszerelése, mint például az eseménnyel kapcsolatos audiovizuális berendezések
- a szállásfoglalás szervezése vagy végzése, beleértve a csoportos kedvezmény elintézését, a résztvevők szállításának biztosítását a helyszínre, étel és ital biztosítása, ill. csoportos túra programok szervezése. Ezeknek a szolgáltatásoknak a kifizetése történhet a szervezők vagy kiállítók által biztosított összegből, vagy a belépési, részvételi díjkból

###### **82.30.12 Kereskedelmi bemutató szervezése**

Idetartozik:

- a kereskedelmi bemutatók, vásárok szervezése, és irányítása, a szokásos segítségnyújtással és szolgáltatásokkal, beleértve az alábbiakat:
  - tanácsadás, konzultáció figyelembe véve a kereskedelmi bemutató összes aspektusát, beleértve a célok meghatározását, finanszírozását (pl. szponzorálás, kiállítókon keresztül, kölcsön, ill. regisztrációs díjak beszedésével), bevételek és ráfordítások megbecslését és egyéb más pénzügyi szempontokat
  - segítségnyújtás a helyszín és találkozóhely kiválasztásában, a megvalósíthatóságban és a tárgyalásokban
  - kereskedelmi bemutató marketingje (értékesítés, piacszervezés) és közönségkapcsolata (PR)

- gondoskodás a titkárságról, az adminisztrációs szolgáltatásokról, irodai eszközökről és személyzetről bejelentkezéshez a kereskedelmi bemutatón vagy kiállításon, a bemutató adminisztrációja, dokumentumok és összefoglalók kezelése, dokumentumok fordítása stb.
- egyéb helyszíni szolgáltatások biztosítása, megszervezése
- bejelentkezési rendszer szolgáltatása, elektronikus információ és tervezés
- berendezések biztosítása és felszerelése, mint például az eseménnyel kapcsolatos audiovizuális berendezések
- szállásfoglalás beleértve a csoportos kedvezmény elintézését, a résztvevők szállításának biztosítása helyszínre, étel és ital biztosítása.