

 <b>KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL</b>	Az adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §-a alapján kötelező.	Nyilvántartási szám: <b>1117</b>
---	--	-------------------------------------

## MUNKAERŐKÖLTSÉG-FELVÉTEL 2022

**Adatszolgáltatók:** a megfigyelésbe bevont vállalkozások, költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik figyelemmel a 530/1999/EK, 450/2003/EK és 224/2007/EK rendeletekre.

Törzsszám:	<input type="text"/>	Statisztikai főtevékenység:	<input type="text"/>	Megye:	<input type="text"/>
Neve:	<input type="text"/>				
Címe:	<input type="text"/>	város község	<input type="text"/>	út, utca, tér	<input type="text"/> hsz.

**Beérkezési határidő: a tárgyévét követő május 31.**

**Beküldés módja:** a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül – <http://elektra.ksh.hu>  
A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatban kérdéseit felteheti közvetlenül az adatgyűjtésért felelős munkatársunknak akár telefonon akár e-mailen (<http://www.ksh.hu/nyomtatvanyok>),  
vagy fordulhat a KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálathoz a **06 80 200 766** -os ingyenes zöld számon,  
illetve írásban a honlapról elérhető „**Lépjön velünk kapcsolatba**” rendszeren keresztül (<http://www.ksh.hu/kapcsolat>).

<input type="text"/> év	<input type="text"/> hó	<input type="text"/> nap
-------------------------	-------------------------	--------------------------

### A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### A kitöltő adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### A nemlegesség oka és egyéb megjegyzés

Amennyiben az adatszolgáltatása nemleges, kérem, szíveskedjen a megfelelő kódot beírni:

A szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (201); A szervezetnek az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége megszűnt (202);

Az adott időszakban a szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (203); Egyéb ok miatt nemleges a jelentés (204)

Szöveges indoklás (ha a nemlegesség oka 204, feltétlenül kérjük indokolni):

Egyéb megjegyzés:

A kérdőív kitöltésére fordított idő:  perc

**Köszönjük az együttműködésüket!**

törzsszám

statistikai  
főtevékenység

megye

## Munkaerőköltség-felvétel, 2022

01 Kereset		
Sor-szám	A felmerült költségek jogcíme	
		Összes költség 1000 Ft
01	Alapbér, illetve törzsbér	
02	Bérpótlékok	
03	Ebből:	túlórapótlék
04		műszakpótlék
05	Kiegészítő fizetés ( <i>le nem dolgozott időre pl. szabadság, fizetett ünnep fizetett munkadíj</i> ) (mindig kell adatnak lennie)	
06	Prémium, jutalom, 13. és további havi fizetés	
07	Állományba nem tartozók (pl. egyszeri, eseti megbízási díjasok) és az egyéb foglalkoztatottak (egyéni vállalkozó tulajdonos és segítő családtag, stb.) munkadíja	
08	Ebből:	munkavégzés alól történő felmentés idejére fizetett kereset összege
09		tanfolyami külső előadók, szakmai oktatást végzők, stb. részére teljesített kifizetések
10	Szervezet tevékenységében résztvevők összes keresete (01+02+05+06+07)	

02 Egyéb munkajövedelem és egyéb személyi jellegű kifizetések		
01	Lakhatásiköltség-térítés	
02	Étkeztetési térítés	
03	Külföldi kiküldetés, munkavállalás esetén a hazai átlagkeresetek alapján megállapított munkabér összegét meghaladó hányad; napidíj adóköteles hányada (fióktelep kivételével)	
04	Munkakörhöz kapcsolódó, munkajövedelemnek tekintendő költségterítések (pl. üzemanyag-megtakarítás teljes összege, felszolgálói díj stb.)	
05	Ebből:	magán célra biztosított gépkocsi használatához kapcsolódó költségterítések, lízingdíjak stb. (üzemanyag-megtakarítás csak a 04. soron jelentendő)
06	Munkába járással kapcsolatos költségterítések (pl. helyi, távolsági buszbérlet térítési díja)	
07	Egyéb természetbeni munkajövedelmek	
08	Ebből:	ruházatköltség-térítés (munka-, védő- és egyenruházat nélkül)
09		üdülési hozzájárulás
10		saját termékből, szolgáltatásból (fogyasztói ár és megtérített összeg különbsége)
11		vásárolt termékből, szolgáltatásból (fogyasztói ár és megtérített összeg különbsége)
12	Jubileumi jutalom (beleértve a törzsgárdtagsági jutalmat is)	
13	A dolgozók versenytilalmi kötelezettség-vállalásának térítése	
14	Részvény-, értékpapír-juttatás értéke (a munkavállaló által térített hányad nélkül) és opció esetén a lejárat napján érvényes árfolyamnyereség	
15	Munkaruházatköltség-térítés	egyéb személyi jellegű kifizetések (nem része a munkajövedelemnek!)
16	Szerszámhasználati díj	
17	Bel- és külföldi kiküldetés költsége (napidíj adómentes hányada)	
18	Szervezet tevékenységében résztvevők összes egyéb munkajövedeleme (01+02+03+04+06+07+12+13+14)	

**Munkaerőköltség-felvétel, 2022 (folytatás)**

<b>03 Szociális költségek</b>		Összes költség 1000 Ft
Sor- szám	A felmerült költségek jogcíme	
01	Kedvezményes szociális hozzájárulási adó és szociális hozzájárulási adót kiváltó, alapokba történő befizetésnek minősülő egyéb adó, közteher (kifizetői EKHO, EFO közteher)	
02	Foglalkozás-egészségügyi szolgálati hozzájárulás (pl. üzem orvos) (89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet)	
03	Megváltozott munkaképességű dolgozók keresetkiegészítése	
04	Betegszabadság díjazása és a táppénzből a munkáltatót terhelő hányad	
05	Munkahelyi baleset esetén táppénz-kiegészítés	
06	Kötelező mértéket meghaladó táppénz-kiegészítés	
07	A munkáltató által önként vállalt baleset-, betegség-, élet- és nyugdíjbiztosítás díja (pl. önkéntes nyugdíj és egészségpénztári hozzájárulás is)	
08	Jóléti és kulturális költségek	
09	saját jóléti és kulturális intézménnyel kapcsolatos költségek	
10	Ebből: segély, valamint a munkavállaló családjának nyújtott támogatások	
11	kompensáció (kizárólag a 334/2019. (XII. 23.) Korm. Rendelet szerinti)	
12	Végkielégítés	
13	Érdekképviselői és társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás	
14	Korengedményes nyugdíj igénybevételéhez munkáltatói hozzájárulás	

<b>04 Szakoktatás, képzés, továbbképzés költsége</b>		
01	Egyéb képzési, továbbképzési költségek (bérköltségek és szociális hozzájárulási adó nélkül)	

törzsszám

statisztikai  
főtevékenység

megye

**Munkaerőköltség-felvétel, 2022 (folytatás)**

<b>05 További munkaerőköltség elemek</b>		
Sor-szám	A felmerült költségek jogcíme	Összes költség 1000 Ft
01	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (a szervezet tevékenységében résztvevőknek vagy érdekükben felmerült kifizetések, juttatások után)	
02	Egyéb költség (pl. munkaerő-toborzáshoz kapcsolódó költség, álláshirdetések, alkalmassági vizsgák költségei stb.)	
03	Támogatások	

<b>06 Létszám és munkaóra adatok</b>				
Sor-szám	Megnevezés	Átlagos állományi létszám (fő)	Teljesített munkaóra száma (óra)	Fizetett, de le nem dolgozott munkaóra száma (szabadság, egyéb fizetett távollét, betegszabadság) (óra) <i>mindig kell adatnak lennie</i>
		a	b	c
01	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak			
02	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak (60 óra felettiakkal és alattiakkal)			
03	Együtt (01+02)			