



Központi Statisztikai Hivatal

KÉRDEZŐI ÚTMUTATÓ

a Munkaerő-felmérés 2025. évi adatgyűjtéséhez

KSH
Életminőség-statisztikai főosztály
Foglalkoztatás-statisztikai osztálya
BUDAPEST
2024

Tartalomjegyzék

A felvétel alapinformációi	2
a. A felvétel megnevezése.....	2
b. A felvétel OSAP száma.....	2
c. Progamelem kód	2
d. A végrehajtás éve	2
e. Összeírási és vonatkozási időszak.....	2
1. A felvétel bemutatása	3
2. Általános tudnivalók az adatfelvételtől.....	4
a. Alapfogalmak	4
b. Minta	7
c. Adatvédelem.....	7
d. Az adatfelvétel folyamata.....	8
e. Az elektronikus kikérdező program főbb sajátosságai.....	9
3. Az adatgyűjtés segédanyagai	11
4. A kérdező feladatainak áttekintése, ütemezése	11
a. Az összeírási időszak előtti teendők.....	11
b. Az összeírás alatti és az összeírás követő feladatok.....	11
c. Elvárások.....	12
5. A kérdőív kitöltése	12
a. Általános szabályok, kérdezéstechnika, technikai tudnivalók	12
b. A kérdőív egyes kérdéseivel kapcsolatos tudnivalók.....	12
Az adatlap kitöltése	12
A háztartási tábla kitöltése.....	17
A technikai információk kérdőívének kitöltése.....	22
A személyi kérdőív kitöltése	22
c. Tartalmi összefüggések	56
d. Kérdőív elfogadhatósági feltételek.....	56
e. Főbb változások az előző évhez képest.....	56
6. Az adatszolgáltatóval való kommunikáció és motiválás.....	56
1. Kapcsolatfelvétel, meggyőzés, tájékoztatás	56
f. A kikérdezés alatti kommunikáció	56
7. Aláírások: szakmai főosztályvezető	57

A felvétel alapinformációi

a. A felvétel megnevezése

Munkaerő-felmérés

b. A felvétel OSAP száma

1539

c. Programelem kód

19999999

d. A végrehajtás éve

2025

e. Összeírási és vonatkozási időszak

Összeírási naptár

Vonatkozási időszak	Összeírási időszak
2024. december 30 – 2025. február 2.	2025. január 6 - február 9.
február 3 – március 2.	február 10 - március 9.
március 3 – március 30.	március 10 - április 6.
március 31 – április 27.	április 7 - május 4.
április 28 – június 1.	május 5 - június 8.
június 2 - június 29.	június 9 - július 6.
június30 - augusztus 3.	július 7 - augusztus 10.
augusztus 4 – augusztus 31.	augusztus 11 - szeptember 7.
szeptember 1 – szeptember 28.	szeptember 8 - október 5.
szeptember 29 – november 2.	október 6 - november 9.
november 3 – november 30.	november 10 - december 7.
december 1 – december 28.	december 8 - 2026. január 4.

Az összeírási naptár kialakításánál – az uniós ajánlásokkal összhangban – a következő szabályt alkalmaztuk:

A hónap első vonatkozási hete a hónap első csütörtökét magába foglaló hét. Ebből adódik, hogy ha az első csütörtök 3-ára vagy korábban esik, az előző hónap néhány napja is beletartozik a vonatkozási hétbe.

Az adott havi címlistában szereplő címek összeírását mindenképpen az adott hónap összeírási időszakában kell elvégezni, annak vége után (az új összeírási időszakban) az előző időszaki adatfelvétel nem lehetséges. Az összeírási időszak utolsó napján kitöltött kérdőívek felküldésére is legkésőbb az összeírási időszak utolsó napján van lehetőség. Kérjük, naponta végezzen adatcserét az adatok folyamatos felküldése érdekében.

1. A felvétel bemutatása

A felvétel célja, hasznossága

A foglalkoztatáspolitikai kialakításához feltétlenül szükséges a munkaerőpiac minél mélyrehatóbb ismerete: hányan dolgoznak a gazdasági élet különböző területein és általában mennyi időt töltenek munkavégzéssel; hányan keresnek, de nem találnak munkát; hányan szeretnének dolgozni és erre képzettségük, szakképzettségük, családi kötıtségeik alapján milyen esélyük van?

A munkaerőpiaci helyzettel kapcsolatos kérdések egy része a fennálló nyilvántartások, az intézményektől, vállalkozóktól gyűjtött adatok alapján megválaszolható. Sok kérdésre azonban csak úgy tudunk felelni, ha közvetlenül a lakossághoz fordulunk. Így tudhatjuk meg pl. azt, hogy hányan folytatnak jövedelemszerző tevékenységet; hány olyan személy van, aki valamilyen okból (pl. tanulás, családi kötıtségek stb.) jelenleg nem tud munkát vállalni, de a közeljövőben kell arra számítani, hogy munkavállalóként jelentkezik.

Ugyancsak ilyen módon nyerhetünk információt arról, hogy a különböző összetételű családokban hogyan összegződnek, milyen súllyal jelentkeznek a problémák, a munkanélküliség okozta gondok.

A Munkaerő-felmérés célja összességében a foglalkoztatottság és a munkanélküliség folyamatos számbavétele, jellemzőinek feltérképezése. Ezen kívül a felmérés kiterjed a munkaképes korú, de a munkaerőpiacon jelen nem lévő személyek számbavételére, valamint jellemzőinek megismerésére is.

Az adatgyűjtés köre, begyűjtött adatok felhasználása

A Munkaerő-felmérés a lakosság körében végzett reprezentatív adatgyűjtés, amelynek során az ország különböző településein véletlenszerűen kiválasztott címeken élő magánháztartásokat kérdezzük meg.

A begyűjtött adatokat összesítve, bizonyos ismérvek (gazdasági aktivitás, demográfiai, foglalkoztatási és munkanélküliségi jellemzők) szerint csoportosítva dolgozzuk fel és publikáljuk. A felvételtől származó statisztikai adatok a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban KSH) honlapján (www.ksh.hu) a különböző adatforrások (pl.: Összefoglaló táblák – STADAT, Tájékoztatósi adatbázis) között Munkaerőpiac/Munkaerőpiaci részvétel címszónál elérhetőek.

2. Általános tudnivalók az adatfelvételtől

a. Alapfogalmak

Vonatkozási kör

Az összeírás körébe tartoznak azok a személyek, akik életvitelszerűen élnek az adott lakcímen vagy oda családjukhoz rendszeresen hazajárnak, velük fogyasztói közösséget alkotnak (ingázók, más településen tanulók).

Háztartás

A Munkaerő-felmérésben háztartás alatt azoknak a személyeknek a közösségét értjük, akik – függetlenül a rokoni kapcsolatoktól és az adott lakásban való bejelentettségétől – folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik, vagyis **egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai**.

A háztartás állhat egy vagy több családból és az azokkal együtt élő rokon vagy nem rokon személyekből, de közös háztartásban élhetnek családot nem képező rokonok (pl.: testvérek, nagyszülő unokával stb.) vagy nem rokon személyek (pl.: barátok) is. Egyetlen személy, az ún. „egyedülálló” is egy háztartást alkot. Nem lehet azonban közös háztartásban élőként összeírni a társbérletet, valamint a főbérlet, illetve a tulajdonos családját az albérlettel, vagy a háztartási alkalmazottal, ezek a személyek mindig külön háztartásba tartoznak.

A háztartás tagjának tekintendők:

- az üdülés, látogatás vagy kórházi ápolás miatt távol lévők;
- a más településen dolgozók, ha a háztartás jövedelméhez keresetükkel hozzájárulnak;
- a külföldön tartózkodók, ha rendszeresen hazajárnak, és keresetükkel hozzájárulnak a háztartás jövedelméhez, megélhetéséhez;
- a Magyarországon élő külföldiek, amennyiben legalább 1 éve itt tartózkodnak, vagy legalább egy évig itt szándékoznak tartózkodni;
- a távollévő tanulók, ha anyagi ellátásukról elsődlegesen a háztartás gondoskodik;
- a háztartással együtt élő szerződéses eltartottak és az állami gondozottak.

Nem tekintendők a háztartás tagjának:

- a jövedelmükből teljesen önállóan gazdálkodó, a családdal együtt lakó személyek (őket az adott címen önálló háztartásként fel kell venni);
- az önálló gazdálkodó szerződéses eltartottak, akinek ellátására a család csak meghatározott összegű pénzt ad;
- az adott háztartásnál csak átmenetileg tartózkodó személyek (pl.: rokonlátogatók);
- az adott háztartásnál tanulás vagy munkavégzés miatt ideiglenesen lakó személyek, akik ellátásáról nem ez a háztartás gondoskodik;
- a szabadságvesztésüket töltő személyek;
- azok a személyek, akik a kikérdezés vonatkozási hetében még nem voltak a háztartás tagjai (pl.: a kikérdezés hetén született csecsemő).

Család

A család a házastársi, illetve a vérségi kapcsolatban együtt élők köre. A Munkaerő-felmérésben a tágabb értelemben vett családfogalmat használjuk, amely a „szűk család” tagjaival együtt élő rokon vagy nem rokon személyeket is tartalmazza.

Külön családot alkot:

- házaspár/élettársak gyermek nélkül;
- házaspár/élettársak nőtlen/hajadon gyermek(ek)kel;
- egyedülálló szülő nőtlen/hajadon gyermek(ek)kel;

és a velük együtt élő felmenők, egyéb rokonok, vagy nem rokonok (pl.: nagyszülő, nagynéni, nagybácsi), örökbefogadott gyermekek, a családdal együtt élő állami gondozottak.

A családokkal közös háztartásban élő, önálló családot nem képező személyeket ahhoz a családhoz kell sorolni, amelyhez tartozónak vallják magukat. Az azonos családba tartozó összes személy azonos családsorszámot kap.

Háztartásfő

Azt tekintjük háztartásfőnek, akit a háztartás tagjai a háztartás jövedelméhez való hozzájárulás vagy egyéb szempontok alapján annak ítélnék. Háztartásfőt minden esetben kell választani, még akkor is, ha az több családból álló háztartás.

Elmúlt hét

A kérdésekben szereplő „elmúlt hét” kifejezés mindig a kérdezés hetét megelőző hetet jelenti, amely hétfőtől vasárnapig tart. Ez a referencia/vonatkozási hét.

Így előállhat például olyan helyzet, hogy a megkérdezett az elmúlt héten dolgozott, de a kérdezés idején már munka nélkül volt; illetve olyan is, hogy a megkérdezett a kikérdezés hetében kezdett el dolgozni, de az azt megelőző héten még munkanélküli volt. Minden esetben tehát az előző heti jellemzőket kell figyelembe venni, és csak így biztosítható a tényleges helyzetet tükröző statisztikai átlagok kialakítása.

Bizonyos kérdéseknél az **elmúlt négy hét, vagy elmúlt 12 hónap** szerepel referenciaidőként szerepel referenciahétként. Ez a kikérdezést megelőző hét utolsó napjától visszaszámítva értendő, vagyis az előző hetet és az azt megelőző három hetet, illetve az előző hetet is tartalmazó 12 hónapot értjük alatta.

Jövedelmet biztosító munka (jövedelemszerző tevékenység)

Jövedelmet biztosító munkának kell tekinteni a felsorolt **tevékenységeket**:

- a pénzjövedelmet biztosító munkát, beleértve az alkalmi vagy egyéb kisebb munkát is;
- a később realizálható jövedelem érdekében végzett munkát
- a természetbeni javadalmazást biztosító munkát, beleértve a segítő családtagként, végzett munkát;

Jövedelmet biztosító munkának minősül minden munkavégzéssel járó **jogviszony**:

- a vállalkozás, vagy szervezet munkavégzésre kötelezett tagjának munkája;
- alkalmi vagy időnymunka végzése;
- bedolgozói jogviszonyban dolgozók munkavégzése;
- szellemi szabadfoglalkozásúak munkavégzése.

Speciális esetek, melyeket szintén jövedelmet biztosító munkának kell tekinteni:

- a munkához kapcsolódó képzésben, oktatáson való részvételt, ha erre az időre fizetés járt;
- a diákszövetkezeten keresztül végzett munkát, ha azért fizetés/pénzbeli juttatás járt;
- a nyilvántartott álláskereső által közfoglalkoztatásban való részvételt;
- ha részben vagy egészben értékesítési céllal termelt állati vagy növényi termékeket, vagy kizárólag saját fogyasztásra termelt, de az jelentős mértékben hozzájárult a háztartás fogyasztásához;
- a saját kivitelezésű ház/lakás építését, amennyiben az értékesítési, bérbeadási céllal történik;
- a gyakornokok, vagy az iskolarendszerű szakképzés részeként szakmai gyakorlatot végzők tevékenységét, amennyiben azért pénzjövödelmet, vagy valamilyen juttatást, szolgáltatást kapnak (pl.: a középfokú szakmai képzésben résztvevők által szakképzési munkaszerződés, tanuló szerződés vagy az iskola és a munkáltató között létrejött együttműködési megállapodás alapján végzett munka, felsőfokú képzésben résztvevők esetében hallgatói szerződéssel, fizetett gyakornokként végzett munka). Nem tekinthető javadalmazásnak a költségterítés önmagában (pl.: utazási költségek).

Önállók esetében az alábbi tevékenységeket is jövedelmet biztosító munkának kell tekinteni:

- a segítő családtagként, a háztartáshoz tartozó gazdaságban, vállalkozásban a gazdaság, vállalkozás jövedelmének növelése érdekében végzett munkát (jóllehet, ezért a munkájukért fizetést nem kapnak, de a háztartás tagjaként részesülnek a gazdaság, vállalkozás eredményéből).
- a vállalkozásban/praxisban/gazdaságban végzett munkát akkor is, ha éppen nem termel jövedelmet;
- a vállalkozás/praxis/gazdaság működésével kapcsolatos ügyek intézését (pl.: karbantartási munkák, ügyfelekre való várakozás);
- a szezonon kívüli időszakban: a felújítással, karbantartással, felügyelettel kapcsolatos feladatok (de az ilyenkor végzett jogi, adózási és egyéb adminisztratív kötelezettség nem);
- a vállalkozás beindításának ügyintézése, amennyiben már bizonyos lépéseket megtett, földet/üzlethelyiséget vásárolt, beszerezte/benyújtotta a szükséges engedélyeket, de valamilyen okból még nem kezdte meg a tényleges tevékenységet. Ugyanakkor a föld/üzlethelyiség keresése, a vállalkozáshoz szükséges engedélyek intézése nem munkának, hanem „aktív munkakeresésnek” minősül.

A jövedelmet biztosító tevékenységek számbavételénél nem számít, hogy a munkát milyen jogi keretek között végezték; alkalmazásban (társadalombiztosításhoz bejelentve vagy sem), szövetkezeti tagként, önállóként (iparengedéllyel, árusítási engedéllyel vagy sem), segítő családtagként (társadalombiztosításhoz bejelentve vagy sem) vagy egyéb munkavégzés keretében.

Nem tekinthető jövedelmet biztosító munkának:

- az önkéntes munka, más háztartásnak vagy intézménynek ingyenesen nyújtott bármilyen segítség (társadalmi munka, kaláka stb.);
- a saját ház/lakás építése, felújítása, javítása, valamint a háztartásban, a ház körül végzett munka, beleértve a kerti munkát is, hacsak az utóbbit nem árutermelési céllal végezték;
- az ápolás, amelyért ápolási díjban részesül a megkérdezt.

Főmunka

A több munkával rendelkező személy esetén azt kell főmunkának tekinteni, amit ő annak jelöl. Ha nem tud választani, azt kell annak tekinteni, amelyben általában a heti összes munkaidejének a nagyobb részét tölti.

Amennyiben a megkérdezett az elmúlt hét folyamán váltott munkahelyet, azt kell főmunkának tekinteni, amelyben a hét második felében dolgozott.

Ha a megkérdezett gyermekgondozás miatt (GYED, GYES) vagy egyéb okból egy hétnél hosszabb fizetés nélküli szabadságon van, de a referenciahéten jövedelmet biztosító tevékenységet végzett, akkor ezt a tevékenységet kell a főmunkának tekinteni.

Gyakran előforduló „ok” változók:

Gyermeke gondozása

Ezeknél a válaszoknál csak a saját vagy házastárs, élettárs 15 évnél fiatalabb gyermekének gondozását kell itt figyelembe venni függetlenül attól, hogy az a saját háztartásában történik, vagy azon kívül.

Hozzá tartozója, rokona gondozása

Ezeknél a válaszoknál a 15 éves és idősebb saját vagy házastárs, élettárs gyermekének vagy hozzátartozónak, rokonnak a gondozását kell figyelembe venni függetlenül attól, hogy az a saját háztartásában történik, vagy azon kívül.

Más családi ok

Más családi oknak tekinthető a terhesség, házasságkötés, több szabadidő, több családdal tölthető idő, háztartás ellátása (gondozási tevékenység kivételével).

Más személyes ok

Ezt a választ kell megjelölni például, ha más gyermekét, barátját, ismerőst gondozza (ingyen, nem fizetségért), nem kíván dolgozni (vagy többet dolgozni), kevesebbet szeretne dolgozni, költözik, hosszú szabadságot vett ki, utazásra, hobbitevékenységre kívánja az idejét fordítani, egyéb tevékenységekkel van elfoglalva (pl. önkéntes munkát végez) stb.

b. Minta

A minta $\frac{1}{6}$ része minden időszakban (negyedévente) kicserélődik, amely egy egyszerű rotációs eljárás segítségével történik. Minden háztartás, amelyik egyszer bekerül a mintába, hat, egymást követő negyedévben marad benne, utána végleg kiesik. Vagyis a minta minden időpontban hat, közel azonos nagyságú, ún. rotációs hullám egyesítése: az 1. hullámban vannak azok, akik először vesznek részt a felvételen, a második hullámban a másodikban szereplők stb. Eszerint két egymást követő adatfelvételi időszak mintájának $\frac{5}{6}$ része azonos.

A kérdésblokkok bizonyos részei és a kiegészítő felvételek lekérdezése egy-egy külön almintán történik az egész évben folyamatosan.

c. Adatvédelem

A gyűjtött adatokat a KSH hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli, azokat más szervek, személyek részére

nem szolgáltatja ki. Az eredményeket név és egyedi azonosító adatok nélkül, összesített statisztikai táblázatokban közöljük. A személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató a https://www.ksh.hu/docs/hun/elakos/lakossagi_adatkezelesi_tajekoztato_2024.pdf címen keresztül érhető el.

Az adatfelvétel során a megkérdezettek egyedi azonosító adatai, azaz neve és címe – az adatvédelmi törvényeknek megfelelően – nem kerülnek rögzítésre (az elektronikus kérdőíven az ismételt felkeresés miatt vagy a vezetéknév első betűje és az utónév, vagy a családi állás szerepel). A feldolgozás ideje alatt az adatokhoz kizárólag a feldolgozás céljából, szigorú adatvédelmi és információbiztonsági előírásokat betartva, a KSH kijelölt munkatársai férhetnek hozzá. A feldolgozást követően az adatok más szervezet számára nem átadhatók, és csak összesítve közölhetők.

Az adatfelvétel minden szakaszában ügyelni kell az adatvédelem szempontjaira. A kérdező a laptopot köteles biztonságosan tárolni, ahhoz senki illetéktelen személy nem férhet hozzá. A kapott válaszokat, valamint a tudomására jutott egyéb információkat köteles bizalmasan kezelni.

Az adatvédelem biztosítása érdekében szigorúan betartandó szabályok:

- A kérdező személyes felkeresés esetén a STATEK Kft. által kibocsátott fényképes igazolvánnyal köteles igazolni magát.
- A kérdező a lakásba engedély nélkül nem léphet be.
- A kérdező a háztartástól okmányok bemutatását nem kérheti, az esetlegesen bemutatott okmányokról, iratokról feljegyzést, másolatot, fényképet nem készíthet.
- A kérdező a telefonos lekérdezéseket kizárólag a STATEK Kft. által rendelkezésére bocsátott telefonszámon bonyolíthatja le.

d. Az adatfelvétel folyamata

A kikérdezést mobileszközzel¹ kell végrehajtani. Az adott háztartásnál az első kikérdezést személyesen, a továbbiakat pedig telefonon javasoljuk lebonyolítani. A telefonos kikérdezések során minden esetben először a címet szükséges egyeztetni a kérdezőnek.

A kérdéseket lehetőleg az összeírt személyekhez kell intézni, de a távollévők helyett a háztartás más nagykorú tagja is válaszolhat, amennyiben az ő személyi és munkakörülményeire vonatkozó adatait jól ismeri. A 15 év alatti személy adatait egy 18 éves vagy idősebb személy adhatja meg.

Amennyiben valamelyik kérdésben szerepel időszak megjelölés (pl.: „az elmúlt négy hétben”, „két héten belül” stb.) akkor ezeket az időszakokat minden esetben a vonatkozási hét végétől kell értelmezni.

A kikérdezést az adott címen, a hónap során – a hetek szerint egyenletesen elosztva – folyamatosan, *a címlistán szereplő összeírási héten* kell lebonyolítani a kikérdezés hetét megelőző hétre („vonatkozási hét” vagy más néven „referenciahét”) vonatkozóan. **Ha valamilyen okból kifolyólag nem a címlistán szereplő összeírási héten történik az összeírás, akkor is a kérdésekben szereplő időszakra („elmúlt hét”, „elmúlt 4 hét” stb.) vonatkozóan kell lekérdezni a felvételt.** A kész kérdőíve(ke)t lehetőség szerint még a kikérdezés napján – de legkésőbb másnap reggelén – fel kell küldeni. Az adott összeírási időszakban az utolsó kérdőív(ek) felküldési határideje a szakfőosztály által meghatározott összeírási időszak (ld.: Összeírási naptár, A felvétel alapinformációi e. fejezet) utolsó napja. Addigra a címlistában szereplő minden címről kell (megvalósult vagy megíúsult) kérdőívet kitölteni. **Kérjük, naponta végezzen adatcserét az adatok folyamatos felküldése érdekében!**

¹ A kérdezőbiztosok számára biztosított mobileszközök: laptop/notebook/tablet.

e. Az elektronikus kikérdező program főbb sajátosságai

A kérdőívek kitöltésének sorrendje

A kikérdező programban a kérdőív részek egymás utáni sorrendje kötött, amely a következő:

1. Az Adatlap kitöltése (Ezt a blokkot meghíúsulás esetén is ki kell tölteni!);
2. A Háztartási tábla kitöltése;
3. A Személyi kérdőív demográfiai kérdéseit tartalmazó blokk majd folytatólagosan a Személyi kérdőív gazdasági aktivitási kérdéseit tartalmazó blokk kitöltése (személyszám növekvő sorrendjében);
4. A kiegészítő felvétel kitöltése személyenként (akikre vonatkozik, és akik ezek közül hajlandók megválaszolni, azoknál a személyszám növekvő sorrendjében);
5. Információk a telefonos kikérdezéshez;
6. Összeírói megjegyzések (Nem kötelező kitölteni.)

Ugratások

A kikérdező program tartalmaz minden ugratást, tehát erre az összeírás közben nem kell figyelni. Automatikusan a következő kitöltendő kérdésre ugrik, így minden olyan kérdést fel kell tenni a válaszadónak, amely a programban megjelenik.

Az esetleges kivételeket a program az adott kérdésnél szövegesen jelzi.

A kitöltés szabályszerűségének ellenőrzése

Egyrészt meghatározásra került, hogy a nem szöveges mezők esetén milyen lehetséges karaktereket fogad el a program válaszként. Más értékeket ezeken kívül nem lehet beírni. A szöveges mezők esetében általában maximum 100 karakter hosszú szöveget lehet rögzíteni.

Másrészt a program bizonyos összefüggéseket is figyel, így ha az általunk bevitt adat ellentmond egy korábban bevitt adatnak, akkor a válasz után azonnal hibaüzenet ugrik fel.

A **hibaüzeneteknek** két fajtája van:

- **Figyelmeztetés:** Olyan esetekben ugrik fel, amikor valószínűsíthetően (de nem biztosan) ellentmondásos adatot adunk meg. Ilyen esetben, ha tévesen töltöttük ki a választ, amelyre a hibaüzenet utal, azt javítsuk! Amennyiben meggyőződünk arról, hogy helyes választ adtunk meg, akkor elnyomhatjuk a hibaüzenetet („Elnyomás”), és haladhatunk tovább a kitöltéssel.
- **Szigorú szabály:** Olyan esetben ugrik fel, amikor biztosan rossz választ adtunk meg az adott kérdésre. Ilyenkor minden esetben korrigálni kell a hibás választ (akkor is, ha ez egy korábbi kérdésben történt), és csak ezt követően tudunk tovább haladni.

Kódolás

A különböző nomenklaturákból (pl.: Országkódjegyzék; Képzések osztályozási rendszere – KEOR; Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere – TEÁOR; munkahely települése) történő kódolások esetében kétféle folyamatot különböztetünk meg:

- **Nem halasztható kódolás:** Ilyenek pl. az országra, állampolgárságra, megyére, a munkahely településére vonatkozó információk. Ezeket a kikérdezés közben el kell végezni. A kódolást a programba épített kódlista segíti. Esetükben nem kell szövegesen bejegyezni az ország és a település nevét/kódját, hanem elég csak annak nevét kiválasztani az F2 funkcióbillentyű segítségével az ország vagy település kezdőbetűinek beírása után a listából. Ezeket a kódolásokat azért kell elvégezni a

kikérdezés közben, mert a kódkereső programmal gyorsabb az azonnali kódolás, mint a teljes szöveg begépelése és a későbbi kódolás.

- **Halasztható** kódolás: Ilyenek a képzettségre, végzettségre, képzésben való részvételre vonatkozó kódolások (KEOR), valamint a gazdasági tevékenységek kódolása (TEÁOR). Ezeket nem szükséges a kikérdezéskor kódolni, a helyszínen elégséges a válasz szöveges rögzítése. Fontos, hogy a halasztható kódolásokat csak akkor lehet a kikérdezés közben elhalasztani, ha ezt a főkérdőív elején a „kodolas” mezőben jelezve van (2-es válaszlehetőség). A kikérdezés gördülékenysége miatt javasoljuk ezt a beállítást alkalmazni. Ez nem zárja ki a kikérdezés közbeni kódolás lehetőségét, viszont nem kötelező. A később elvégzett kódoláskor ezt a „kodolas” mezőt MINDEN ESETBEN 1-esre kell állítani, mivel a program csak így tudja ellenőrizni a kérdőív teljességét.

A kódolás mindkét esetben az erre szánt mezőből indítható. A program minden kódolási nomenklatúrát tartalmaz, amelyekben a megnevezésre és a kódszámokra egyaránt lehet keresni, tehát lehetőség van a kódszám közvetlen beírására, amennyiben az ismert. A kódmezőt követő mezőben megjelenik az általunk beírt kódhoz tartozó megnevezés, ami segíti a kódolás helyességének ellenőrzését.

Visszatöltődő adatok

Mivel a kérdőív végigkíséri a háztartást mind a 6 felkeresés során, így a gördülékenyebb kikérdezés érdekében visszatöltődnek a korábbi hullámban megadott legfőbb információk. Így pl. az Adatlap, a Háztartási tábla, a Technikai információk kérdőív, valamint a Személyi kérdőív bizonyos adatai. A munkahelyre vonatkozó adatok abban az esetben töltődnek vissza, ha a megkérdezett több, mint 3 hónapja dolgozik az adott munkáltatónál.

Összeírói megjegyzések tétele a statisztikusok számára

A kérdőívhez kapcsolódóan lehetősége van a kérdezőnek, hogy megjegyzést írjon saját maga, vagy a statisztikusok számára. A megjegyzést egy erre a célra létrehozott szövegablakban lehet tenni, amelyet a „Válasz” menü „Megjegyzés” menüpontjában lehet megtenni, vagy pedig a CTRL+M billentyűkombinációval. Ezt a kérdőív bármely pontján elő lehet hívni. A megjegyzést az ablak alján található „Save” gombbal lehet elmenteni, amely után az adatmező mellett egy gémkapcsot ábrázoló ikon fog megjelenni. A megjegyzést a program mindig ahhoz a mezőhöz fűzi hozzá, amelyen a kérdező a megjegyzés menüpontot előhívta. A „Cancel” gombbal vagy a jobb felső sarokban található „X”-szel mentés nélkül is ki lehet lépni a megjegyzésből.

Később a „Navigálás” menü „Megjegyzések” menüpontjában megtekinthetők a mentett megjegyzések. A felugró ablak bal oldalán találhatóak a mezőnevek, amelyekhez a megjegyzések íródtak, a jobb oldalon pedig a hozzájuk fűzött megjegyzések láthatóak.

Lehetőség van a megjegyzések törlésére. A kérdőíven ismételten meg kell keresni azt a mezőt, amelyhez a megjegyzés tartozik, újra előhívni a menüből a megjegyzést, amit ki lehet törölni, majd „Save” gombbal menteni.

3. Az adatgyűjtés segédanyagai

A Munkaerő-felmérés kérdőívei

A Munkaerő-felmérés több kérdőívből áll. Az alapfelvételt együttesen képezi az Adatlap, a Háztartási tábla a Személyi kérdőív és a „Technikai információk” kérdőíve. Ezekhez kapcsolódnak változó témában a kiegészítő felvételek.

- **Adatlap és „Telefonos kikérdezés” kérdőíve:** Keretbe foglalja az adatszolgáltatást. Kérdéseket tartalmaz a telefonos kikérdezéshez szükséges adatokról. Végigkíséri a háztartást az adatszolgáltatás mind a 6 negyedéve alatt, így bizonyos adatok a második felkereséstől visszatöltődnek (ld.: 2.e. fejezet).
- **Háztartási tábla:** A háztartás összetételéről, a háztartástagok egymáshoz való viszonyáról, és koráról tartalmaz információkat annak érdekében, hogy meg lehessen határozni, mely személyekre kell kitölteni a kérdőív további részeit.
- **Személyi kérdőív:** Két fő blokkból áll; a demográfiai blokkban a személyek fő demográfiai jellemzőire vonatkozó, a gazdasági aktivitás blokkban pedig a foglalkoztatás/munkanélküliség/inaktivitás/képzésben való részvétel körülményeire vonatkozó kérdések szerepelnek.
- **Kiegészítő kérdőívek:** Időszakonként más-más témájú kiegészítő felvétel kapcsolódik a Munkaerő-felméréshez, amelynek vonatkozási köre és feltételei is eltérőek lehetnek, ezért ezek minden esetben külön útmutatóban kerülnek ismertetésre. A kiegészítő felvételek felvételi időszaka eltér a korábban megszokottól, ugyanis a mintakeret úgy kerül kiválasztásra, hogy az év minden hetére jusson referenciaszemély. Ennek értelmében egy-egy kiegészítő felvétel egy teljes éven keresztül folyamatosan lekérdezésre kerül.

4. A kérdező feladatainak áttekintése, ütemezése

a. Az összeírási időszak előtti teendők

Minden új kérdezőnek az adatfelvételi munkát megelőzően szakmai oktatásban kell részt vennie, amelyet a KSH Lakossági Adatfelvételek főosztálya tart meg számára. Új kérdőív, vagy kérdőív módosítás, vagy újonnan munkába álló kérdező esetén a kérdező feladata, hogy tanulmányozza a kitöltendő kérdőíveket, valamint a hozzájuk kapcsolódó útmutatókat, és a laptopja/tabletje (amit a Statek Kft. biztosít a gyakorló címjegyzékkel együtt) gyakorló felületén a program áttekintésével, gyakorlással készüljön fel az adatgyűjtésre! Ezt követően pedig a kérdezőnek felkészültségéről az adatgyűjtést megelőzően számot kell adnia.

b. Az összeírás alatti és az összeírás követő feladatok

Az adatok kódolása

Lásd: 2.e. fejezet, Kódolás.

Az adatok továbbítása

Lásd: 2.d. fejezet.

c. Elvárások

Az információkat lehetőleg az érintett személytől kell megkérdezni, de elfogadható olyan felnőtt családtag válasza is, aki jól ismeri a szóban forgó személy adatait (proxy interjú).

A megvalósulási arányok javítása érdekében elvárás, hogy a lakókkal való kapcsolatfelvétel érdekében a kérdezőnek a megadott címen található lakást legalább háromszor (egy hétköznapi délelőtt, délután és egy hétfői időpontban) fel kell keresnie az összeírási időszakban.

Minden kijelölt, de meghíúsult címet a következő hullámokban újra és újra fel kell keresni. Ha a lakás korábban üres volt, lakottá válhat, a tartósan távol lévőek visszatérhetnek, vagy a korábban az adatszolgáltatást megtagadó háztartásban legközelebb készségesebb családtagot lehet találni.

A kikérdezési időszak során, de legkésőbb annak lezárultakor, egy összeírói véleménykérdőív kitöltését kérjük Önöktől, ami egyes kérdések vagy kérdésblokkok érthetőségével kapcsolatos tapasztalataikra, nehézségeikre irányul.

5. A kérdőív kitöltése

a. Általános szabályok, kérdezéstechnika, technikai tudnivalók

- A személyes, illetve telefonos kikérdezéssel megvalósuló kérdőíveket minden esetben a kérdező tölti ki.
- Az összeírás során a kérdezőknek a kérdéseket és a válaszlehetőségeket változtatás nélkül kell felolvasniuk.
- Csak akkor fűzhet magyarázatot a kérdéshez, ha a megkérdezett nem érti, vagy észrevehetően félreértette azt.
- A szöveges válaszokat lehetőleg szó szerint kell rögzíteni.
- A kérdezőnek akkor sincs joga megváltoztatni a kapott válaszokat, ha biztosan tudja, hogy ezek nem felelnek meg a valóságnak. A kérdező saját maga nem válaszolhat a kérdezett helyett, saját benyomásai alapján nem módosíthatja a válaszokat, nem befolyásolhatja a válaszadót.

b. A kérdőív egyes kérdéseivel kapcsolatos tudnivalók

AZ ADATLAP KITÖLTÉSE

Egy címen élő több háztartás kezelése

Minden háztartásról külön adatlapot kell kiállítani, és egy megnyitott kérdőíven csak egy háztartás szerepelhet, tehát ha egy adott címen több háztartás él, akkor azt az „Összeírás” felületen kell jelezni az adott címen „újabb rekord” felvételével. A rekordok számozása automatikusan történik, a továbbiakban ez a háztartás sorszámaként kerül a kérdőívre. Az adott címen felvett háztartások közül csak az utoljára felvett (legmagasabb sorszámú) lehet törölni. Annak érdekében, hogy ne lehessen véletlenül új háztartásokat felvenni, az új rekord felvételekor az ahhoz tartozó kérdőív azonnal megnyílik kitöltésre. Az egyes felvett rekordoknak minden felkeresés alkalmával ugyanazt a háztartást kell azonosítaniuk. A visszatöltendő előzményadatok segítenek azonosítani a háztartásokat a többedik felkeresés alkalmával.

Az Adatlapon az adatfelvétel és a háztartás egészére vonatkozó információk megadása szükséges, amelyek közül a következők automatikusan kitöltődnek:

- Rögzítő kódja (ROGZKOD)
- Cím azonosító kódja (CIM)
- Munkakörzet sorszáma (KORZET)
- Vármegye kódja (MEGYE)
- Terület kódja (TERUL)
- Számlálókörzet száma (SZLOK)
- Lakás sorszáma (LSOR)
- Háztartás sorszáma (HSOR)
- Vonatkozási év/hónap (VONEV, VONHO)
- Felkeresés időpontja (DATUMEV, DATUMHO, DATUMNAP)
- Felkeresés sorszáma (KERSORSZ)
- Összeíró kódja (OSSZEIRO)
- Kitöltésre fordított idő (RAFORD)
- Meghiúsulás/megvalósulás képzett kódja (MEGHI)
- A kérdőív ellenőrzésének állása (ELLENORZES)
- A személyek száma az előző negyedévben (eloszamm)
- Melyik almintába tartozik a cím (ALMINTA22)

Meghiúsulási kód kiválasztása (MEGHIMEF)

Az Adatlap kitöltését a meghiúsulási kód kiválasztásával kell kezdeni.

- 10-es (Sikeres magyar nyelvű személyes kikérdezés) vagy 18-as kód (Sikeres telefonos kikérdezés) csak abban az esetben adható, ha a válaszadó az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elfogadja, amit a következő mezőben kell kódolni (GDPR)!
- Ha a válasz nemleges, akkor személyes kikérdezés esetén 41-es (Megtagadás személyes felkeresés során), telefonos kikérdezés esetén 49-es (Megtagadás telefonon) kódot kell adni!
- Ha a válaszadó nem válaszol, vagy a cím nem érhető el, a mezőt üresen hagyja, és csak a 10-es, 18-as, 41-es és 49-es kódtól eltérő meghiúsulási kód adható!

A felvétel megvalósulási és meghiúsulási kódszámainak alkalmazása

A kétszámjegyű megvalósulási kódok első számjegye valamennyi lakossági felvétel esetében egységes, míg a második számjegy felvétel-specifikus.

(1) Sikeres interjú:

- (10) Sikeres magyar nyelvű személyes kikérdezés
- (18) Sikeres telefonos kikérdezés

(2) Nem összeírható cím:

- (21) Egyértelműen nem azonosítható cím: Pl. tömbház esetén nem szerepel emelet/ajtó a címjegyzékben.
- (22) Nem létező cím: Pl. üres telek esetén, vagy ha a lakás/ház fizikailag megszűnt (lebontották, másik lakáshoz csatolták, romos stb.), de ide tartozik a hétvégi kiskert és a telephely is.
- (23) Nem lakott (üres) lakás: Ha a lakást a felvétel vonatkozási időszakában nem lakja senki (pl.: saját célra használt nyaraló, felújítás, átalakítás lévő ház/lakás).
- (24) Nem lakáscím, nem lakáscélú lakás: Pl. üzlet/iroda működik az adott címen, üdülőknek kiadott vagy turisztikai célra használt lakás, magánszálláshely, apartmanház, Airbnb lakás (Air Bed & Breakfast - magánszemélyek adnak ki szobákat, lakásokat rövidebb időszakra, elsősorban külföldi turistáknak).

- (25) Megközelíthetetlen cím: Ebben az esetben a cím elérésének fizikai akadálya van. Pl. a kérdező a társasházba nem jut be, és a kaputelefonon lévő információ szerint nem azonosítható a cím, kóbor kutyák miatt megközelíthetetlen, de a bejutás akadálya lehet valamilyen természeti jelenség (pl.: árvíz, belvíz) is.

(3) Sikertelen kapcsolatfelvétel:

- (30) A háztartás nem volt elérhető háromszori felkeresésre sem, de a lakás lakott: A lakók ideiglenesen távol vannak (pl.: kórház, külföld, börtön), vagy a megkereséskor soha nincsenek otthon. Ebben az esetben a kérdezőbiztos kövessen el mindent (pl.: előzetes értesítés levélben, üzenethagyás a szomszédoknál), hogy az adatgyűjtést elvégezhesse. Ha ennek ellenére a lakásban lakókkal nem tud kapcsolatot teremteni, de tudja, hogy a lakás lakott, a 30-as kódszám használandó.
- (31) A háztartás nem volt elérhető háromszori felkeresésre sem, és nem eldönthető, hogy a lakás lakott-e: A lakók a megkereséskor soha nincsenek otthon, és nem sikerült megtudni (pl.: szomszédoktól), hogy a lakás lakott-e. Ebben az esetben is kövessen el mindent (pl.: előzetes értesítés levélben, üzenethagyás a szomszédoknál) a kérdezőbiztos, hogy az adatgyűjtést elvégezhesse.
- (32) Az eddig adatot szolgáltató háztartás elköltözött, megszűnt: Ez a kódérték csak a második felkereséstől adható. A korábbi háztartással megszűnt a kapcsolat, de a címre költözött új háztartást lehetőleg be kell vonni az adatgyűjtésbe. Azonban az adott címen legfeljebb 6 alkalommal kell sikeres kikérdezést megvalósítani, ezért az új háztartást „csak” a hátralévő felkeresések idejére kell bevonni. Ilyen esetben az új háztartásról teljesen új Háztartási táblát kell kitölteni új rekord felvételével. A 32-es kód megjelölése után további lehetőségek közül kell választani annak érdekében, hogy a megszűnő háztartásokról részletesebb információt (akár az új lakótól, akár a szomszédtól vagy egyéb személytől) kaphassunk:
 - (33) A háztartás minden tagja belföldre költözött
 - (34) A háztartás minden tagja külföldre költözött
 - (35) A háztartás minden tagja meghalt
 - (36) A háztartás minden tagja intézetbe költözött
 - (37) A háztartás megszűnt: Egyéb módon (pl.: ha a háztartás tagjai nem egy helyre költöztek, de a háztartás teljesen megszűnt, vagy ha az egyik tag meghalt, a másik elköltözött. Akkor is ez a kód használandó, ha minden tag ismeretlen helyre költözött.
 - (38) A háztartás megszűnt: Nem tudja az okát

(4) Nem megszerezhető válasz:

- (41) Megtagadás személyes felkeresés során: Ha a teljes háztartás visszautasította az együttműködést a személyes felkeresés során.
- (42) Válaszképtelenség: olyan alkalmi (pl.: ittas állapot) vagy tartós akadály (pl.: fogyatékoság), amely lehetetlenné teszi a felvétel megvalósítását.
- (43) Nyelvi nehézségek miatti megghiúsulás: Ha nyelvi akadályai vannak a kikérdezésnek.
- (49) Megtagadás telefonon: Ha a teljes háztartás visszautasította az együttműködést telefonos megkeresés során.

(7, 9) Átmeneti megghiúsulási kódok

Az átmeneti kódok arra az esetre szolgálnak, amikor **a felkeresés nem végződik az eset végleges lezárásával**. Ez a kód az eset helyzetét jellemzi mindaddig, míg a kérdező egy végső eredményt nem ér el.

Valamennyi nem végleges felkeresést/telefonos kapcsolatfelvételt dokumentálni kell átmeneti kóddal azon a napon, amikor a felkeresés történt.

Az átmeneti kódok bevezetésével a felvétel azon szabálya nem változott, hogy **a kikérdezést az adott címeken, a hónap során – a hetek szerint egyenletesen elosztva – folyamatosan, a címlistán szereplő összeírási héten kell lebonyolítani** a kikérdezés hetét megelőző hétre („referenciahét”) vonatkozóan.

Az átmeneti vagy köztes kódok segítik az előrehaladás nyomon követhetőségét, és az egyes végleges megghiúsulási kódok adhatóságának előfeltételeit teremtik meg.

A 25-30-31-es sikertelen kapcsolatfelvétel végleges megghiúsulási kódok adásának előfeltétele, hogy az adatszolgáltatókkal való sikeres kapcsolatfelvétel érdekében a kijelölt címet legalább háromszor, három különböző napon - amiből ez egyik hétvégi nap - fel kell keresni az összeírási időszakban.

Az átmeneti kódok rögzítése ugyanúgy történik a Blaise programban, mint a végleges megghiúsulási kódok esetében.

Az átmeneti kódok rögzítése és felküldése után az adott cím „felküldött” státuszba kerül, az összeíró a cím visszanyitásaig nem tudja szerkeszteni.

Az átmeneti kódok visszanyitása napi egy alkalommal történik. Reggel 7 óra után lehet adatcserézni, aminek következtében lefut az aznapi visszanyitó csomag. A címsorban ezután „folyamatban” lévőre áll, háztartás sorában pedig „Visszanyitott” lesz és lehet újra szerkeszteni. Ez a visszanyitási folyamat a hétvégén is érvényes.

A folyamatban lévő cím ezt követően akár ismételten kaphat egy átmeneti kódot, vagy végleges kóddal is zárható.

A visszanyitási folyamat folytonossága érdekében kérjük az átmeneti kód aznapi felküldését, amikor az felmerült és rögzítésre került.

Minden munkával töltött napon a **munka elkezdése előtt, illetve a munka befejezte után adatcserézni szükséges**. Amennyiben ez elmarad, úgy az átmeneti kódok visszanyitása nem valósul meg.

Amennyiben egy címen átmeneti kód rögzítése és felküldése is megtörtént, viszont a felvétel sikeressége érdekében még azon a napon szükséges lenne a cím visszanyitása, akkor ezt az igényt a területi vezető kollégának szükséges jelezni. Erre nincs lehetőség hétvégén és munkaszüneti napokon (akkor mindenféleképpen meg kell várni az automatikus éjszakai visszanyitási folyamatot).

Az átmeneti (köztes) kódok átmeneti állapotot jeleznek, ezért az adatgyűjtési időszak végéig minden esetet végleges megvalósulási/megghiúsulási kóddal kell lezárni.

Az ideiglenes kódoknak - ahogy a véglegeseknek is - a rögzítés napján adatcserével felküldött státuszban kell állnia!

A végleges megvalósulási/megghiúsulási kódon lévő címeket természetesen a visszanyitási folyamat semmilyen formában sem érinti.

Lehetséges címstátuszok:

- **Nem elkezdett:** ehhez a címhez még nem történt semmilyen rögzítés
- **Folyamatban:** ha egy átmeneti kóddal lezárt cím visszanyitásra kerül, ebben az esetben folyamatban lévőre áll a státusz. Ekkor a címet részletező lentebbi ablakban megjelenik a státusznál a „visszanyitott” kiírás.
- **Felküldhető:** Átmeneti vagy végleges kóddal lezárt cím, nem szerkeszthető. ➔ Zöld nyíl jelölés után átállt **Felküldésre jelöltre** ➔ adatcsere után **Felküldött** státuszra vált át.

Átmeneti („Köztes”) kódok:

- (71) Kapcsolatfelvétel Akkor rögzítendő, ha az összeíró felvette a kapcsolatot a címen élőkkel, és ötleteket kapott, hogy mikor jöhetne vissza, de nem tudott pontos időpontot egyeztetni. Pl. Adott időben nem volt alkalmas, mert az adatszolgáltató éppen távozni készült, vagy telefonos megkeresés esetén az adatszolgáltatónak nem volt megfelelő az időpont a kérdésésre.

- (72) Nem nyitnak ajtót (de otthon vannak) Akkor rögzítendő, ha az összeírónak nem sikerült felvenni a kapcsolatot, pedig egyértelműen otthon volt valaki. Pl. Csengetett, kopogott, hallotta, hogy valaki volt az ajtó másik oldalán, de senki nem nyitott ajtót.
- (73) Nincs kapcsolat Akkor rögzítendő, ha az összeírónak nem sikerült felvenni a kapcsolatot a címen senkivel. Pl. Csengett, kopogott, de senki nem nyitott ajtót, valószínűleg az adatszolgáltató éppen nem volt otthon.
- (74) Zárt épület/udvar Akkor rögzítendő, ha a kijelölt személy címe egy zárt épületben vagy udvarban van, ahová aznap nem tudott bejutni az összeíró. Pl. meghibásodott az egész ház utcafronti csengője, így a nagy körfolyosós házba nem tud pillanatnyilag bejutni.
- (75) Elutasítás Akkor rögzítendő, ha a háztartás egyik tagja elutasította a részvételt, de nem teljesen egyértelmű és határozott az elutasítás. A következő felkereséskor a személy meggyőzhető lesz, vagy fel lehet venni a kapcsolatot egy másik személlyel. Pl. a címen egy idősebb úr egyértelműen kijelentette, hogy őt nem érdekli a felvétel, de esetleg a feleségét egy későbbi felkeresés alkalmával érdemes keresni.
- (76) Nem képes a válaszadásra (átmenetileg) Akkor rögzítendő, ha a címen élő személyek nem képesek arra, hogy megválaszolják a kérdőívet betegség vagy valamilyen fogyatékosság miatt – várható, hogy az állapotuk a felvételi időszak vége előtt megváltozik. Pl. egy hétvégi felkeresés alkalmával az ajtót nyitó személy aznap fogászati beavatkozáson esett át, szóban válaszolni nem képes. Ez az állapot egy újabb felkeresés alkalmával megszűnhet és az adatszolgáltató alkalmas lehet válaszolásra.
- (77) Egyéb helyzet Akkor rögzítendő, ha bármilyen egyéb (a meglévő átmeneti kódoktól eltérő) helyzet következtében nem sikerül a kérdőívkitöltés az adott címen, azonban a következő felkereséskor esetleg sikerülhet. Pl. Rossz időjárás, nagy eső, árvíz, áradás miatt átmenetileg nem megközelíthető a cím
- (96) Interjú időpont egyeztetve Akkor rögzítendő, ha a kérdező pontos időpontban egyezett meg a válaszadóval, amikor visszajöhet a felmérést elkészíteni vagy telefonon hívhatja az adatszolgáltatót a telefonos interjú lebonyolítása miatt.

2024-től a megírási kódok megadását követően az itt létrehozott szöveges mezőben rögzíteni kell a megírással kapcsolatos információt (maximum 300 karakter hosszan).

Fontos, hogy minél több információt megtudjunk azokról a kijelölt címekről, és a címen élő háztartásokról, akiket nem sikerült elérni vagy bevonni a Munkaerő-felmérésbe. Próbáljon kapcsolatba lépni a környezettel és minél biztosabb információkat szerezni!

Az alábbi szempontokat vegye figyelembe a szöveges mezőbe begépelte információk rögzítésekor.

Fejtse ki részletesen, mi történt a sikertelen felkeresés alkalmával:

- Ha nem azonosítható vagy nem létező a cím (21,22), írja le a körülményeket, pontosítsa a problémát, hogy miért nem tudta azonosítani a címet vagy miért gondolja, hogy nem létezik: pl. a házzszámmal/helyrajziszámmal van gond, ajtószámozással stb. Próbálta-e azonosítani más módon a címet, pl. önkormányzatnál, közös képviselőnél stb. és milyen eredményre jutott.
- Ha a lakás romos (22), vagy építés alatt van, írja le az állapotát.
- Ha lakás üres (23), írja le, honnan szerezte az információt.
- Ha nem lakáscélú lakást (24) talált a megadott címen, írja le pontosan, hogy milyen intézmény vagy egyéb nem lakás célú ingatlan található ott, valamint azt, hogy honnan származik az információ (szomszéd, cégér, portás stb.).

- Ha a cím nem megközelíthető (25), írja le, hogy miért nem és milyen akadállyal találkozott, valamint, hogy meddig jutott el (pl. zárt lakópark, ahova nem tudott bejutni a portás miatt).
- Ha sikertelen volt a kapcsolatfelvétel, írja le, hogy honnan tudja, hogy a lakás lakott (30), és ebben az esetben: van-e különösebb oka, hogy senkit nem ért el (pl. szomszédától tudja, hogy nyaralnak).
- Amennyiben nem tudható, hogy a lakás lakott-e (31), írja le, miért nem lehetett erről információt megtudni (pl. nincs szomszéd, ellentétes jeleket látott a lakottságra vonatkozóan).
- Ha elköltözött a háztartás (32), írja le, hogy kitől származik az információ.
- Ha a válaszadó elutasította (41, 49), tudja meg annak pontos okát és írja le! Például, ha nem volt ideje vagy kedve, akkor tudja meg, hogy miért nem stb.
- Ha az ott lakó nem képes a válaszadásra (42), fejtse ki a körülményeket, amelyek ebben akadályozzák.
- Ha nyelvi nehézségek miatt (43) hiúsul meg a válaszadás, írja le, hogy milyen nyelven beszélt a válaszadó.

Továbbá érdemes lejegyezni:

- Átmeneti kódhoz írt megjegyzés esetén azt is fontos lejegyezni, hogy mikor érdemes visszamenni a címre, illetve milyen más információt kapott és kitől (pl. a szomszédától tudja, hogy hányan élnek a címen és mikor vannak otthon).
- Írja le, hogy ha kapott információt, akkor kitől és mennyire volt az illető biztos az információban. Például: szomszéd, házmester, postás stb.
- Írja le, ha voltak a felkeresést akadályozó tényezők. Például harapós kutya, portás stb. Ezekben a helyzetekben lehet tudja a szervezője segítségét kérni.
- Ezen kívül beírhat bármilyen további információt, kiegészítést is.

Adatkezelési tájékoztató

Ha a háztartás hajlandó adatot szolgáltatni, a 10-es vagy 18-as meghírusulási kód adását követően az Adatlap kitöltését a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatóval kell folytatni, és lehetőséget kell biztosítani a „KSH OSAP lakossági adatfelvételek adatkezelési tájékoztatója” megtekintésére. Ez után a következő kérdést kell feltenni:

„Hozzájárul-e a tájékoztató tartalma szerinti adatkezeléshez?”

Hány személyt kell felvenni a háztartásba (HSZAMM)

Csak az első kikérdezéskor kell az összeírás körébe tartozó személyek számát megadni, tehát akik életvitelszerűen élnek az adott lakcímen, vagy oda családjukhoz rendszeresen hazajárnak, velük fogyasztói közösséget alkotnak (ingázók, más településen tanulók).

Hány új tagja van a háztartásnak az előző kitöltés óta? (UJTAG25)

A második kikérdezéstől ezt a kérdést minden alkalommal fel kell tenni. Új személy költözhetett a háztartásba, gyermek születhetett. A háztartásba visszatérőket itt nem kell figyelembe venni, mert ők már szerepelnek a háztartási táblában, csak az Adatszolgáltatás jellegénél kell majd kódolni a visszatérésüket.

A HÁZTARTÁSI TÁBLA KITÖLTÉSE

A háztartási tábla kitöltéséhez fontos a háztartás lehatárolása, szerkezetének ismerete, a háztartásfő személyének kijelölése. Ehhez pedig elengedhetetlen a 2.a. fejezetben taglalt háztartás, háztartásfő és család fogalmaknak a pontos ismerete.

Az első felkeresés során a háztartási táblában fel kell sorolni a háztartás tagjait, melynek sorrendje a következő: háztartásfő; háztartásfő férje/felesége/élettársa; gyermekek; egyéb rokonok; egyéb nem rokon személyek.

Példák a háztartás és a család felállítására:

1. Példa

Egy címen a következő személyek élnek együtt:

- Egy idősebb házaspár: Tormás Vince (szül.: 1958) és felesége (szül.: 1962),
- A férj nagynénje: Tormás Jozefa (szül.: 1940),
- Az idősebb házaspár lányának családja: Hagymás Pál (szül.: 1980), Hagymásné Tormás Piroska (szül.: 1985) és gyermekük: Hagymás Éva (szül.: 2010).

Mindannyian egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai, tehát egy háztartásnak tekintendők, így az adott címen egy Háztartási táblát kell kitölteni. A háztartás jövedelméhez való hozzájárulás alapján a háztartás Tormás Vincét jelöli háztartásfőnek, a többi tagot pedig a táblázatban látható sorrendben kell feltüntetni. A háztartás és a személyek sorszámát a program automatikusan adja, azonban a család sorszámát személyenként fel kell venni.

A háztartás sorszáma	A személy sorszáma a háztartásban	Név / háztartásfő és a hozzáfűződő kapcsolat	A család sorszáma
1	01	T. Vince / háztartásfő	1
1	02	T. Vincéné / háztartásfő házastársa/élettársa	1
1	03	T. Jozefa / egyéb rokon	1
1	04	H. Pál / férfi háztartásfő veje/menye	2
1	05	Hné. T. Piroska / háztartásfő gyermeke	2
1	06	H. Éva / háztartásfő unokája	2

2. Példa

Most tételezzük fel, hogy ugyanezek a személyek (1. Példa) laknak a címen, de mind az idős nagynéni, mind pedig a fiatal házaspár a gyermekeivel külön-külön jövedelmi és fogyasztói csoportot alkotnak. Ebben az esetben 3 Háztartási táblát kell nyitni, azaz két új rekordot kell felvenni.

A háztartás sorszáma	A személy sorszáma a háztartásban	Név / háztartásfő és a hozzáfűződő kapcsolat	A család sorszáma
1	01	T. Vince / háztartásfő	1
1	02	T. Vincéné / háztartásfő felesége	1
2	01	T. Jozefa / háztartásfő	1
3	01	H. Pál / háztartásfő	1
3	02	Hné. T. Piroska / háztartásfő felesége	1
3	03	H. Éva / háztartásfő gyermeke	1
3	04	H. Jenő / háztartásfő gyermeke	1

3. Példa

Egy címen a következő személyek élnek együtt:

- Egy édesanya nőtlen gyermekével: Minta Katalin (szül.: 1960) és Nagy András (szül.: 1980),
- Az édesanya anyukája, a nagymama: Minta Sándorné (szül.: 1938).

Mindannyian egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai, tehát egy háztartásnak tekintendők, így az adott címen egy Háztartási táblát kell kitölteni.

A háztartás sorszáma	A személy sorszáma a háztartásban	Név / háztartásfő és a hozzáfűződő kapcsolat	A család sorszáma
1	01	M. Katalin / háztartásfő	1
1	02	N. András / háztartásfő gyermeke	1
1	03	M. Sándorné / háztartásfő szülője	1

4. példa

Most tételezzük fel, hogy szintén a 3. példában lévő személyek élnek egy címen, de a gyermek (Nagy András) nem nőtlen, hanem elvált. A lakók ebben az esetben is egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai, tehát egy háztartásnak tekintendők, így egy Háztartási táblát kell kitölteni. Ebben az esetben azonban az anyának és a fiúnak a családi állása egyéb rokon lesz, mivel csak a nőtlen/hajadon gyermek tekinthető a felvételben gyermek státuszúnak.

A háztartás sorszáma	A személy sorszáma a háztartásban	Név / háztartásfő és a hozzáfűződő kapcsolat	A család sorszáma
1	01	M. Katalin / háztartásfő	1
1	02	N. András / egyéb rokon	1
1	03	M. Sándorné / háztartásfő szülője	1

Személy sorszáma (SZS):

A háztartási táblában a személyek sorszámának kiosztása automatikus, 1-től kezdődően folyamatosan számozza a lakókat. Fontos, hogy az egyes kiosztott sorszámoknak minden hullámban ugyanazt a személyt kell azonosítaniuk. A háztartásból bármely oknál fogva kilépők személyi sorszáma a később belépők számára nem használható fel, számukra a Háztartási táblában új sort kell nyitni. A személy sorszáma minden kérdőívén automatikusan kerül kitöltésre.

Név (NEV):

A háztartás tagjainak felsorolásánál a név beírása a családi kapcsolatok megértéséhez nyújt segítséget, valamint általa a következő hullámokban az egyes személyeket könnyebben lehet azonosítani. A név beírásánál elegendő a családi név első betűjének és az utónevek beírása, de elégséges lehet a rokoni kapcsolatok feltüntetése is.

Születési dátuma: (SZ, H, N, SZNAP)

A háztartás tagjainak születési dátumát kérjük itt feltüntetni. Törekedni kell a teljes születési dátum megszerzésére. Azonban, ha az adatszolgáltató csak a születési évet hajlandó megadni, akkor a hónap, nap üresen hagyása után feljön egy kérdés, amely arra vonatkozik, hogy az adatszolgáltatónak az adott évben volt-e már születésnapja a kérdezés időpontjában.

Adatszolgáltatás jellege (SZAMJEL25):

Fontos tudni, hogy a háztartás egyes tagjai első ízben kapcsolódnak be az adatszolgáltatásba, vagy már a korábbi hullámok során is volt róluk adat. Ezért célszerű tudni, hogy a háztartás

összetételében milyen változások álltak be az előző hullámhoz képest (pl.: a háztartás egy tagja elköltözött, meghalt, vagy újszülöttel bővült). Az adatszolgáltatás folyamatosságát, valamint az esetleges változásokat különböző rövidítésekkel jelöljük a SZAMJEL25 rovatban minden egyes hullám alkalmával. Az egyes betűjelzések jelentése:

- **I:** Induló kikérdezés – Az adott háztartás első hullámában résztvevő válaszadó tagjai, illetve a további kikérdezések során az új háztartástag esetén használható.
- **F:** Folyamatos – A második kikérdezéstől fogva a minden hullámában adatot szolgáltatató háztartástagok.
- **E:** Elköltözött – Az elköltözöttek jelölésére szolgál.
- **U:** Új háztartást alapított – Azok a személyek, akik a korábbi hullám alkalmával is ugyanezen a címen laktak, de azóta új háztartást alapítottak, vagyis új jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai lettek. Ebben az esetben a korábbi háztartás Háztartási táblájában az adott személy „E” jelölést kap, az újonnan felvett Háztartási táblában pedig „U” jelöléssel rögzítésre kerülnek az adatai.
- **V:** A háztartásba visszatérő – A háztartásból korábban elköltözött személy ismételten visszatért, vagy korábban megtagadta az adatszolgáltatást, az új hullámában azonban hajlandó válaszolni. Ez a jelzés legkorábban a 3. hullámtól használható.
- **M:** Megtagadó – Nem az egész háztartás, csak a háztartás valamely tagja tagadta meg az adatszolgáltatást.
- **H:** Meghalt – Az elhunyt háztartástagok jelölésére szolgál.
- **N:** Nem a háztartás tagja – Ez a kód nem adható közvetlenül. Ha a Személyi kérdőív 10. vagy 15. kérdésére adott válaszok alapján a személy mégsem tartozik az összeírás körébe (a külföldön született személy nem szándékozik legalább 1 évig Magyarországon élni, vagy Magyarországon született személy több mint 12 hónapja él külföldön és nem tartozik a fogyasztási közösségbe), akkor vissza kell térni az Adatszolgáltatás jellege mezőhöz és a korábban megadott kódot módosítani kell „N”-re. **Csak erre a két esetre használható ez a kód.** A személy addig kitöltött adatainak egy része törlődik: a háztartásfőhöz fűződő kapcsolat, házastársa/párja, apja, anyja sorszámja). Emiatt módosítani kell a háztartás többi tagjánál ezeket a kérdéseket, ha az „N” jelű személy háztartásfő volt, vagy valakinek a párja, apja, anyja.

Család sorszáma (CS21):

A család sorszámaról a háztartás tagjainak felsorolását illusztráló példákban esett szó, továbbá segítséget nyújt a háztartáson belül a családok elhatárolásához a család fogalom értelmezése (2.a. fejezet).

Neme (NE21)

Az adatszolgáltató nemére vonatkozik a kérdés.

Családi állapot (CSA21):

Az összeírt személy családi állapotának megjelölésénél a jogi helyzetet kell alapul venni:

- **Nőtlen/hajadon (1):** Az, aki még nem kötött házasságot, függetlenül attól, hogy együtt él-e élettárral.
- **Házas (2):** Az, akinek törvényes házasságát bírói ítélet nem bontotta fel, és a házastársa életben van, függetlenül attól, hogy együtt élnek-e vagy sem.
- **Özvegy (3):** Az, akinek törvényes házastársa meghalt, és nem kötött új házasságot, függetlenül attól, hogy együtt él-e élettárral.
- **Elvált (4):** Az, akinek házasságát jogerőre emelkedett bírói ítélet bontotta fel, és újabb házasságot nem kötött, függetlenül attól, hogy együtt él-e élettárral.

Példa: Egy házas férfi élettársi közösségben él egy elvált nővel. A férfi családi állapota: házas (2), a nő családi állapota: elvált (4).

A háztartásfőhöz fűződő kapcsolat (HAZTFO21):

A háztartásfő leírása és kiválasztásának menete megtalálható a 2.a. fejezetben az alapfogalmaknál.

- Háztartásfő (1): Maga a háztartásfő.
- A háztartásfő házastársa/élettársa (2)
- A háztartásfő gyermeke/nevelt gyermeke (3): A háztartásfő saját, nevelt vagy örökbefogadott fia/lánya, függetlenül a kapcsolati státuszától.
- A háztartásfő veje/menye (4): A háztartásfő gyermekének (saját, nevelt vagy örökbefogadott) házasa/élettársa.
- A háztartásfő unokája (5): A háztartásfő gyermekének (saját, nevelt vagy örökbefogadott) saját, nevelt vagy örökbefogadott gyermeke.
- A háztartásfő szülője (6): A háztartásfő apja vagy anyja, függetlenül attól, hogy ő maga saját, nevelt vagy örökbefogadott gyermek.
- A háztartásfő apósa/anyósa (7): A háztartásfő házasa/élettársának anyja vagy apja.
- A háztartásfő nagyszülője (8): A háztartásfő egyik szülőjének a szülője, akár vérszerinti, nevelő vagy örökbefogadó szülőkről van szó.
- A háztartásfő testvére (9): akár vér szerinti, mostoha vagy örökbefogadott a testvér
- Egyéb rokon (10): A fentiekben nem említett minden más rokon esetében ezt a kódot kell megjelölni.
- Egyéb nem rokon (11): Minden olyan személy esetében ezt a kódot kell jelölni, akik nem állnak rokonsági kapcsolatban a háztartásfővel.

A személy házastársa/párja, apja, anyja sorszáma (HASOR21, ANYSOR21, APSOR21):

A háztartási tábla ezen mezőinek kitöltésénél azt kell eldönteni, hogy az adott személy házastársa/párja, apja/nevelő apja és anyja/nevelőanyja a háztartásban él-e, ha igen, akkor a személyeknek a sorszámát a megfelelő helyre kell kódolni. Apa/anya lehet a biológiai, örökbefogadó vagy nevelőszülő is. Minden olyan esetben, amikor az adott rokonsági kapcsolatú személy nem él egy háztartásban, ugyancsak 99-es kódot kell megadni.

Csak azon személyek sorszámát lehet megadni a házastárs/pár, apa, anya mezőknél, akiknél az adatszolgáltatás jellege: Induló (I), Folyamatos (F), Új háztartást alapított (U) vagy a háztartásba visszatérő (V).

5. Példa

A háztartásban a következő személyek élnek:

- Házaspár: Nagy Pál és Nagyné Kiss Éva,
- Közös gyermekük: Nagy Gergő,
- A feleség előző házasságából született gyermeke: Pásztor Kati,
- A feleség édesanyja: Kiss Péterné.

A háztartási tábla rokonsági kapcsolataira vonatkozó része az esetükben a következőképpen lesz kitöltve:

A személy				
sorszáma	neve	házastársa vagy párja	apja/nevelő apja	anyja/ nevelő anyja
		sorszáma		
01	N. Pál	02	99	99
02	Nné. K. Éva	01	99	05
03	N. Gergő	99	01	02
04	P. Kati	99	01	02
05	K. Péterné	99	99	99

Amennyiben változás áll be a következő hullámos felvételig a háztartás szerkezetében (pl.: gyermek születik, új személy költözik a háztartásba, a háztartásfő elköltözik, stb.), akkor a háztartási táblát aktualizálni kell!

A háztartási táblára válaszoló személy sorszáma (VASORSZ21):

A háztartási tábla kitöltése után meg kell adni, hogy az abban szereplő személyek közül mely sorszámu személy vett részt a kitöltésében/aktualizálásában. A második hullámtól kezdődően ez az információ is visszatöltődik, így csak akkor kell megváltoztatni, amennyiben más személy válaszol. Eltávozott, megtagadó személy, vagy aki nem tartozik a háztartáshoz (ahol az adatszolgáltatás jellege: E, H, M, N) nem válaszolhat.

A TECHNIKAI INFORMÁCIÓK KÉRDŐÍVÉNEK KITÖLTÉSE

Telefonos kikérdezéshez szükséges információk kitöltése

A későbbi kikérdezések gördülékenyebbé tétele érdekében érdemes a kérdezettet meggyőzni arról, hogy adjon meg telefonszámot. Ugyanakkor ki kell hangsúlyozni, hogy a telefonszám semmilyen más célra nem lesz felhasználva, illetéktelen személyek kezébe nem kerül.

A telefonszám mellett érdemes megadni arra vonatkozó információt, hogy mely személyt, milyen napokon és mely napszakban lehet telefonon keresni.

A további kapcsolattartáshoz lehetőség van e-mail cím megadására, amelynek pontos begépelésére fokozottan figyelni kell. Mindenképpen tartalmaznia kell a @ jelet, amelyet a billentyűzet „Alt gr” és „V” betűinek együttes lenyomásával lehet beírni.

Összeírói megjegyzések kitöltése

A kérdőív egészére vonatkozóan itt van lehetőség összeírói megjegyzések megfogalmazására. Ezen kívül a kérdőív bármely mezőjéhez lehetőség van megjegyzés írására a „CTRL” + „M” billentyűkombinációk megnyomásával.

A SZEMÉLYI KÉRDŐÍV KITÖLTÉSE

Általános tudnivalók

A személyi kérdőívet minden olyan személyről ki kell tölteni, akinél az adatszolgáltatás jellege „Induló” (I), „Új háztartást alapított” (U) vagy „A Háztartásba visszatért” (V). „Folyamatos” (F) jelleg esetén a demográfiai kérdéseket tartalmazó blokk kitöltésénél a változásokra kell rákérdezni.

A kérdőív megkezdésekor az adott személy sorszáma automatikusan betöltődik, de a válaszadó sorszáma meg kell adni. Ez az információ arra szolgál, hogy ha a kérdőívet más családtag válaszolja meg a megkérdezett helyett, az rögzítésre kerüljön. Ha az érintett maga válaszol, akkor a válaszadó sorszáma megegyezik a személy sorszámaival.

A kitöltés kezdetére és záró időpontjára vonatkozó mezők a programban automatikusan rögzülnek.

A Személyi kérdőív demográfiai kérdéseit tartalmazó blokk kitöltése

Fő kérdésblokkok és vonatkozási köreik:

- Állampolgárság (mindenki): 1-4. kérdés
- Migráció (mindenki): 5-19. kérdés
- Iskolarendszerben és iskolarendszeren kívül szerzett legmagasabb végzettség (15 éves és idősebb): 20-26. kérdés

- Juttatások (15 éves és idősebb): 27. kérdés
- A háztartáson kívül élő szülők születési helyére vonatkozó kérdések (75 évnél fiatalabb): 28-29.kérdés
- A háztartáson kívül élő szülők iskolai végzettségére vonatkozó kérdések (15-74 év között): 30-31. kérdés
- Nemzetiség (mindenki): 32-33. kérdés

ÁLLAMPOLGÁRSÁG

1. kérdés Van magyar állampolgársága?

Magyar állampolgárként kódoljuk azokat a többes állampolgárokat, akiknek egyik állampolgársága magyar.

Ha több állampolgársága van, de egyik sem magyar, és az egyik az Európai Unió tagországa, akkor azt kell beírni. Egyéb esetekben a válaszadó döntése, hogy melyik állampolgárságot kell kódolni.

2. kérdés Melyik ország állampolgára?

Azt kell megadni, hogy a kérdezett mely ország állampolgára, tehát az országkód-jegyzékből kell kódolni. Abban az esetben, ha nem ismert az állampolgárság, a 14-es kódot kell megadni („egyéb/hontalan”). Mivel ez a kódolás nem halasztható, így kikérdezés közben el kell végezni!

3. kérdés Születése óta magyar állampolgár?

Külföldön született személy is lehet születésétől fogva magyar állampolgár, amennyiben a szülei magyar állampolgárok, és a Magyarországon történő anyakönyveztetéshez kérvényt nyújtottak be.

MIGRÁCIÓ

5-6. kérdés Melyik országban született a jelenlegi országhatárokat figyelembe véve? / Melyik országban (született)?

Minden esetben a jelenlegi országhatárokat kell figyelembe venni!

Ha a születési körülmények miatt nem lehet eldönteni, hogy hol született a kérdezett, akkor azt az országot kell megadni, amelyen az édesanyja életvitelszerűen élt a szülés időpontjában!

Mivel ez a kódolás nem halasztható, ezért a kérdezés közben el kell végezni! Abban az esetben, ha az ország nem ismert, a kódszám 14 („egyéb/hontalan”).

7. kérdés Miért költözött Magyarországra?

A kérdés a 15-74 évesekre vonatkozik. A kérdésnél több válasz megjelölésére is lehetőség van, fontossági sorrendben összesen 3 okot lehet megjelölni.

Az „Oktatás, képzés céljából” (3) történő Magyarországra költözés esetén minden képzési formát (iskolarendszerű, iskolarendszeren kívüli) figyelembe kell venni attól függetlenül, hogy állami vagy magán rendszerben történt-e az oktatás.

A „Menekültként érkezett, nemzetközi védelmet kért” (4) válaszlehetőség nem jogi kategória, tehát nem feltétele, hogy tényleges menedékkérelem benyújtása történt-e, csak a bevándorlás fő oka a védelem keresése volt.

8. kérdés Volt-e már munkája vagy állásajánlata mielőtt Magyarországra költözött?

Ezt a kérdést csak azoktól kell megkérdezni, akik esetében az országba költözés legfőbb oka a munkavállalás volt. A válaszadásnál minden munkát (bejelentett és nem bejelentett) figyelembe kell venni!

9. a)-b) kérdés Melyik évben költözött Magyarországra? / És melyik hónapban (költözött Magyarországra)?

A kérdést csak a nem Magyarországon születettektől kell megkérdezni! Ha a kérdezett az ideköltözése után legalább 1 évre elhagyta az országot, akkor a legutóbbi ideköltözés évét és hónapját kell megadni!

10. kérdés Előreláthatólag hány hónapot kíván még Magyarországon tartózkodni?

Azoktól kell megkérdezni, akik kevesebb, mint egy éve költöztek az országba. A már itt töltött időn felül eltölteni kívánt hónapok számát kell megadni. Ha a szám több, mint 12, vagy a kérdezett nem tudja, akkor a „99”-es kódot kell megadni!

Ha kevesebb, mint 12 hónapja él itt és kevesebb, mint 12 hónapig szándékozik itt tartózkodni, módosítani kell az adatszolgáltatás jellege mezőt (SZAMJEL25) N betűre, és javítani szükséges a háztartási tábla Háztartásfőhöz fűződő kapcsolat, házastársa/párja, apja, anyja sorszáma mezőket is a többi személynél, ahol indokolt.

11. kérdés Melyik országban élt életvitelszerűen azt megelőzően, hogy (legutóbb) Magyarországra költözött?

Azoktól kell megkérdezni, akik legfeljebb 10 éve költöztek Magyarországra.

Nem azt az országot kell megadni, amelyből a kérdezett ténylegesen belépett az országba, hanem azt, ahol a legutóbbi ideköltözése előtt életvitelszerűen élt.

14. a)-b) kérdés Melyik évtől nem él Magyarországon?

Azoktól kell megkérdezni, akik jelenleg nem Magyarországon élnek. Abban az esetben, ha a megkérdezett az idei vagy az elmúlt évben költözött külföldre, akkor a költözés hónapját is meg kell adni!

15. a)-b) kérdés Milyen céllal tartózkodik külföldön / Melyik állítás igaz Önre?

A több mint egy éve külföldön élő, de a háztartáshoz tartozónak tekintett személy csak akkor tartozik a felvétel vonatkozási körébe, ha a háztartásban élőkkel fogyasztói közösséget alkot, azaz vagy ő járul hozzá a háztartás jövedelméhez például külföldön szerzett jövedelméből, vagy a háztartás járul hozzá az ő jövedelméhez, megélhetésének költségeihez. Ez a két kérdés elsősorban azon személyek kiszűrését szolgálja, akik a fenti kritériumoknak nem felelnek meg. Ebben az esetben módosítani kell az adatszolgáltatás jellege mezőt (SZAMJEL25) N betűre, és javítani szükséges a háztartási tábla Háztartásfőhöz fűződő kapcsolat, házastársa/párja, apja, anyja sorszáma mezőket is a többi személynél, ahol indokolt.

17. a)-b) kérdés Melyik évben költözött vissza Magyarországra? / És melyik hónapban (költözött vissza Magyarországra)?

Abban az esetben, ha a kérdezett többször is élt 12 hónapnál hosszabb ideig külföldön, akkor a legutóbbi visszaköltözés évét és hónapját kell megadni!

18. kérdés Melyik országban (élt 12 hónapnál hosszabb ideig)?

A kérdést azoknak kell megválaszolni, akik kevesebb, mint 10 éve költöztek vissza Magyarországra, miután több mint 12 hónapot éltek más országban.

19. a)-b) kérdés Melyik vármegyében élt 12 hónappal ezelőtt/ Melyik országban élt 12 hónappal ezelőtt?

Az egy évnél fiatalabb személyek esetében nem kell megválaszolni a kérdést.

Az a) kérdést azoktól kell megkérdezni, akik nem éltek még 12 hónapnál hosszabb ideig külföldön, vagy visszaköltözésük, vagy külföldön születettek esetében Magyarországra költözésük óta legalább 1 év eltelt.

Azoknál, akik bár nem éltek 12 hónapnál hosszabb ideig külföldön, de 12 hónapja éppen külföldön éltek a kód 99, és megválaszolják a b) kérdést.

20. a) kérdés Szerzett-e a korábbival azonos szintű vagy magasabb iskolai végzettséget az elmúlt 3 hónapban? (Az általános iskola esetében kérjük az elvégzett osztályok számát is figyelembe venni.)

A legmagasabb iskolai végzettséggel kapcsolatos kérdéseket a 15 éves és idősebb személyektől kell megkérdezni.

Az iskolai végzettség az egyik hullámban történő felkereséstől a következő hullámban történő felkeresésig változhat (pl. fiatalok esetében a folyamatban lévő tanulmányok befejezése, idősebbeknél új diploma szerzése stb. miatt). **Ezért az a) kérdésnél kell nyilatkozni a 65 évnél fiatalabb válaszolóknak arról, hogy történt-e változás az előző kikérdezéshez képest? Ha nem történt változás, vagy 64 évnél idősebb, akkor a 20/b - 26. kérdések adatai visszatöltődnek.**

20.b) kérdés Rendelkezik Ön érettségi bizonyítvánnyal?

A kérdést csak a 18 éves és idősebb személyektől kell megkérdezni.

20.c) kérdés Mi az Ön legmagasabb befejezett iskolai végzettsége?

A több azonos szintű iskolarendszerű oktatás keretében szerzett szakmai végzettség esetén, a később megszerzettre vonatkozóan kell az információt megadni.

(00) Nincs iskolai végzettsége

Ezt a kódot kell alkalmazni, ha a megkérdezett egyáltalán nem járt iskolába, vagy nem fejezte be az általános iskola első osztályát, évfolyamát sem.

(01) Általános iskola 8 osztályánál, évfolyamnál kevesebb

Ezt a kódot kell alkalmazni, ha a megkérdezett az általános iskola 1-7. évfolyamának vagy a hatévfolyamos gimnázium 7., illetve a nyolcévfolyamos gimnázium 5-7. évfolyamának valamelyikével rendelkezik. Az elvégzett évfolyamok számát a 20/D kérdésnél kell megadni.

(02) Alapfokú iskolai végzettség (általános iskola 8. osztályának, évfolyamának sikeres befejezése)

Általános iskolának kell tekinteni a népiskolát, a polgári iskolát, az 1949 előtti gimnázium (reálgimnázium stb.) 1-4. évfolyamát, a kisegítő iskolát, valamint a gyógypedagógiai iskolát, valamint az általános iskola 8. évfolyamának sikeres befejezését. A hat-, illetve nyolc évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát sikeresen befejezőket is ebbe a kategóriába kell sorolni.

Ha a megkérdezett a vonatkozási héten a gimnázium/szakgimnázium/technikum/**szakiskola/készségfejlesztő iskola** 9-12., vagy a szakképző iskola 9-11. évfolyamaira jár, akkor ennél a kérdésnél a (02)-es kódot kell megadni.

*(03) Szakképzettség érettségi bizonyítvány nélkül (pl. **szakmunkásképző iskolai, szakiskolai bizonyítvány**)*

Ebbe a kategóriába kell sorolni az egészségügyi, a gép- és gyorsírói, illetve egyéb szakiskolában, a speciális szakiskolában, a szakiskolában, a készségfejlesztő iskolában, a szakmunkásképző iskolában, illetve 2016 után a szakközépiskolában, a szakképző iskolában szerzett bizonyítványt.

Azokat, akik 2016 után szakközépiskolában, szakképző iskolában szakképzettséget, majd ezt követően érettségi bizonyítványt szereztek az „Érettségi bizonyítvány szakképesítés nélkül” kategóriába kell sorolni (04-es kód).

20.d). kérdés Hány osztályt, évfolyamot végzett el?

A kérdést azoknak kell feltenni, akik az általános iskola 8 osztálya, évfolyama közül elvégeztek legalább egyet, de nem mindet.

Ha a megkérdezett a vonatkozási héten általános iskola tanulója volt, és legalább 2. osztályba járt, akkor ennél a kérdésnél a legmagasabb befejezett évfolyam számát kell megadni.

20. e) kérdés Mi az Ön legmagasabb befejezett iskolai végzettsége?

Az e) kérdést azoknak kell feltenni, akik úgy nyilatkoztak, hogy rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal.

A több azonos szintű iskolarendszerű oktatás keretében szerzett szakmai végzettség (pl. két diploma) esetén, a később megszerzettre vonatkozóan kell az információt megadni.

(04) Érettségi bizonyítvány szakképesítés nélkül (pl. gimnáziumi érettségi)

Ide tartozik a gimnáziumi, illetve a 2016. előtt megkezdett szakközépiskolai képzésben szerzett érettségi bizonyítvány. Ha a megkérdezett 2016. után szakközépiskolában szakképzettséget, majd ezt követően érettségi bizonyítványt szerzett, akkor őket ide és nem a (03) kód alá kell sorolni. Ide kell sorolni a technikumok, szakgimnáziumok kizárólag érettségi vizsgára felkészítő kettő évfolyamát követően szerzett érettségi bizonyítványt is.

(05) Érettségi bizonyítvány szakképesítéssel, képesítő bizonyítvány (az érettségivel együtt szerzett szakma)

Az iskolarendszerben középfokon 1998-ig lehetett egyszerre általános és szakmai végzettséget szerezni. Ide sorolandó a 2016 előtt szakközépiskolában megkezdett érettségi-képesítő bizonyítvány, illetve ha a megkérdezett 2016 után szakgimnáziumban, **technikumban** szakmai érettségi képesítést szerzett. Továbbá szintén (05)-ös kódot kapnak azok, akik régi típusú (1960 előtt működő) tanítóképzőt, óvónőképzőt, illetve egyéb középfokúnak minősített iskolát (pl.: technikum, tanácsakadémia, szakirányú gimnázium stb.) végeztek. Ide sorolandók azok, akik 1996 előtt gimnáziumban érettségiztek, majd ezt követően szakképesítést szereztek.

(06) Érettségire épülő iskolarendszerben szerzett középfokú szakképesítő bizonyítvány

Ezt a végzettséget érettségit adó iskolában lehet megszerezni 1996-tól kezdődően (2016 előtti szakközépiskolában, 2016-tól szakgimnáziumban, **technikumban**) az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) illetve 2020-tól a Szakmajegyzékben szereplő, iskolarendszerű oktatásban elismert szakmákban. Ide tartozik a 2016. előtt technikumban, szakközépiskolában, illetve 2016 után szakgimnáziumban, technikai képzésben szerzett érettségéhez kötött szakképesítő bizonyítvány.

Ide kell sorolni a szakmunkások szakközépiskolájában szerzett érettségi, képesítő bizonyítványt. (Korábban ebben a képzési formában volt lehetséges a szakmunkásvizsgával rendelkezőknek az érettségi megszerzése. Ez a képzési forma 2003-ban megszűnt.)

(07) Felsőoktatási (felsőfokú) szakképzésben szerzett oklevél

Az iskolarendszerű felsőoktatási (felsőfokú) szakképzés az érettségi és a felsőfokú szint közé illeszkedő szakmai végzettség, amely felsőfokú iskolai végzettséget nem ad, csak felsőfokú szakmai képzettséget. 1997–2012 között középiskolában és felsőoktatási intézményben egyaránt indítható képzés volt, 2013 óta kizárólag felsőoktatási intézményekben lehet ilyen végzettséget szerezni. A végzettség megszerzésének éve nem lehet 1999-nél korábbi.

(08) Főiskolai vagy felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél)

Főiskolai, illetve 2005-től az egymásra épülő, többciklusú felsőoktatási szintek közül a felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett végzettség (bachelor). A marxizmus-leninizmus esti egyetemi végzettségek közül az 1958–1982 között elvégzett – főiskolai szintű – szakosító tagozatok főiskolai végzettségnek tekintendők, a többi felsőfokú szaktanfolyamnak, amelyhez középfokú végzettség volt szükséges, amit a (07) kódhoz kell sorolni.

(09) Egyetemi vagy felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc) vagy osztatlan képzésben szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél)

Egyetemi, illetve 2005-től az egymásra épülő, többciklusú felsőoktatási szintek közül a felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc) (master) végzettség. Ide tartozik az osztatlan képzésben szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél). Nem tekinthető egyetemi, illetve főiskolai

végzettségnek az egyetemi, főiskolai oklevél (diploma) előtt szerezhető végbizonyítvány (abszolutórium).

(10) Tudományos fokozatot igazoló oklevél (PhD, DLA)

Ez a végzettség egyetemi diploma birtokában szerezhető meg; a jelenlegi iskolarendszerben megszerezhető legmagasabb fokú iskolai végzettség. Nem azonos az egyetemi doktori címmel, ami nem tudományos fokozat. Nem tartozik ebbe a csoportba az egyetemi (MA/MSc) oklevél megszerzésével egyidejűleg kapott doktori cím (jogász, orvos, fogorvos, gyógyszerész, állatorvos).

21 a). kérdés Van Önnek az általános érettségin kívül iskolarendszerű szakmai végzettsége? (pl. szakmunkásképző iskolai, szakiskolai bizonyítvány)

A kérdést azoknak kell feltenni, akik azt válaszolták, hogy a legmagasabb iskolai végzettségük az érettségi bizonyítvány szakképesítés nélkül. Az ő esetükben arra vagyunk kíváncsiak, hogy emellett egyéb iskolarendszerű képzésből van-e szakirányú végzettségük.

21. b) kérdés Van Önnek nem iskolarendszerű képzésben szerzett államilag elismert szakmai végzettsége? (Elvégzéséről hivatalos bizonyítványt kapott.)

Az alábbiak tartoznak ide:

Felnőttképzési jogviszony keretében folytatott szakmai oktatás, képzés során szerzett végzettség. Képesítő vizsga sikeres teljesítése esetén a vizsgázó államilag elismert, szakképesítést tanúsító képesítő bizonyítványt szerez.

1993-2020 között az állam által elismert szakképesítéseket a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján bevezetett Országos Képzési Jegyzék (OKJ), 2020 szeptember 1-jétől pedig a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti Szakmajegyzék tartalmazza, ami alapján az iskolarendszeren kívüli képzésben csak részszakmákra felkészítő szakmai végzettség szerezhető. Az új rendszerrel párhuzamosan 2022.12.31-ig a korábbi szabályozásoknak megfelelően megszerzett szakképzettségeket is el kell fogadni.

Az 1976 előtt szerzett szakiskolai végzettséget, valamint az 1962 előtt szakmunkásképzőben (ipari, illetve tanonciskolában) szerzett szakmai végzettséget iskolarendszeren kívüli képzettségnek (tanfolyamnak) kell tekinteni, így itt kell feltüntetni.

22. kérdés Melyik évben szerezte meg Ön az érettségi bizonyítványt? / Melyik évben szerezte meg Ön a legmagasabb iskolai végzettséget?

Ha a 21. kérdés bármelyikére igen a válasz, az adott választól függően jelenik meg ez a kérdés. A felsőoktatási (felsőfokú) szakképzésben oklevelet szerezetteknel az évszám nem lehet 1999-nél korábbi.

23. kérdés Mi a szakmai végzettségének megnevezése? / Mi a legmagasabb befejezett végzettség szakának, szakmájának szakképesítésének megnevezése?

A kérdést csak azoktól kell megkérdezni, akik szakmai végzettséggel rendelkeznek.

Több azonos szintű végzettség esetén a választ az utoljára megszerzetre vonatkozóan adja meg.

24. kérdés Kérem, most a 23. kérdésnél megnevezett végzettségével kapcsolatos tanulmányára gondoljon! E tanulmánya részeként volt-e külső munkáltatónál szakmai gyakorlaton, gyakorlati képzésen? (Vállalkozásnál, kormányzati intézménynél vagy non-profit szervezetnél)

A kérdést csak azok a 20-34 év közöttiek válaszolják meg, akik legmagasabb iskolai végzettsége szakmai (nem általános) jellegű, vagy rendelkezik nem iskolarendszerű képzésben szerzett államilag elismert szakmai végzettséggel.

25. kérdés Mennyi időt dolgozott ily módon tanulmányai alatt összességében?

Ha a válaszadó részmunkaidőben dolgozott, akkor az időtartamot úgy kell megbecsülni hónapokban az időtartamot, mintha teljes munkaidőben dolgozott volna a megkérdezett. Segítségképpen az egyes válaszkategóriák mellett feltüntettük a munkaóraszámot is. Ez különösen az egy hónap alatti munkaidő meghatározásában nyújthat komoly támogatást.

„Nem tudja” válasz csak akkor jelölhető, ha nem maga a megkérdezett válaszol a kérdésre, hanem egy felnőtt családtag.

Abban az esetben, ha a megkérdezett több ilyen gyakorlatot is végzett azon tanulmánya során, amellyel a legmagasabb befejezett iskolai végzettségét megszerezte, akkor valamennyi időt figyelembe kell venni.

26. kérdés Kapott-e bármilyen javadalmazást ezért a munkájáért?

Vagy, ha több ilyen munkája volt, akkor ezek közül valamelyikért?

Abban az esetben, ha a megkérdezettnek több olyan munkája is volt azon tanulmányai során, amellyel a legmagasabb befejezett iskolai végzettségét megszerezte, akkor „igen” választ kell jelölni, ha legalább egy olyan szakmai gyakorlaton, gyakorlati képzésen volt, amelyért kapott valamilyen javadalmazást.

27. kérdés Melyik juttatásban részesül az alábbiak közül?

A kérdés a 15 éves és idősebb népességre vonatkozik.

Azt a juttatást is kérjük figyelembe venni, amelyet már megállapítottak, de még nem kezdték el folyósítani adminisztratív ok miatt.

Amennyiben a felsorolt kategóriák közül több juttatásban is részesül a megkérdezett, akkor legfeljebb 3 választ lehet megjelölni. Ha háromnál több juttatásban részesül, akkor a saját jogon kapott, jelentősebb összegű juttatásokat kell kódolni.

A jelenlegi jogszabályok lehetővé teszik, hogy a megkérdezett egyidejűleg többféle gyermekek után járó ellátásban is részesüljön, vagy akár több gyermek után is jogosult lehet egyszerre több gyese-re vagy gyed-re. Ezért fontos, hogy a jelölt ellátás mellett fel kell tüntetni azt is, hogy azt hány gyermek után veszi igénybe a megkérdezett.

(0) *csecsemőgondozási díj (csed)*: A csecsemőgondozási díj a saját vagy örökbefogadott gyermek után a szülési szabadságnak megfelelő időtartamra jár (168 napra) az anyának. A gyermek születése előtt legfeljebb 4 héttel korábban kezdhető meg az igénybevétele. A szülőanya helyett csak örökbefogadás esetén, vagy az anya betegsége, esetleg halála, vagy szülői felügyeleti jogának megszüntetése miatt kaphatja más személy a csecsemőgondozási díjat.

(1) *gyermekgondozási díjban (gyed)*: Legkorábban a csecsemőgondozási díj (CSED), illetve a szülési szabadság lejártát követően vehető igénybe, és a gyermek 2. életévének (ikrek esetében a 3. életév) betöltéséig jár. A jogosultság csak a gyermeket a saját háztartásában nevelő szülő (vérszerinti vagy örökbefogadó), gyám, valamint nagyszülő esetében áll fenn. Nagyszülő 2020 óta abban az esetben veheti igénybe ezt a juttatást, amennyiben mind ő, mind pedig a szülők jogosultak az ellátásra, és a szülők nyilatkoztak a gyed nagyszülő által történő igénybeviteléről. 2014-ben bevezetésre került az ún. diplomás gyed, amelyre a felsőoktatásban résztvevő szülők jogosultak, ha legalább 2 aktív félév elvégzését tudják igazolni. A diplomás gyed a gyermek születésének napjától 2 éves koráig jár.

(2) *gyermekgondozást segítő ellátásban (gyes)*: Jogosult a szülő, nevelőszülő vagy gyám a saját háztartásban nevelt gyermek 3. (tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek 10.) életévének betöltéséig, ikrek esetén a tankötelessé válásuk évének végéig. Örökbefogadó szülő a gondozásba történő kihelyezéstől számított legfeljebb 6 hónap időtartamban a gyermek legfeljebb 10 éves koráig jogosult (abban az esetben is, ha a gyermek életkora miatt egyébként már nem lenne jogosult). Szülő helyett a nagyszülő is igénybe veheti, ha a gyermek elmúlt 1

éves, és a gyermek szülei erről az ellátásról lemondanak, és egyetértenek azzal, hogy a gyermekgondozást segítő ellátást a nagyszülő kapja.

(3) *gyermeknevelési támogatásban (gyet)*: Az ellátásra az a szülő, nevelőszülő, gyám jogosult, aki saját háztartásában 3 vagy több kiskorút nevel. A támogatás a legfiatalabb gyermek 3. életévének betöltésétől 8. életévének betöltéséig jár, de a jogosultság akkor is megszűnik, ha már csak két kiskorú él a háztartásban (az idősebb(ek) elmúltak 18 évesek).

(4) *saját jogú öregségi nyugdíjban*: Jogosult lehet – életkortól függetlenül – a 40 év jogosultsági idő alapján az a nő, akinek saját kérésére kedvezményes öregségi nyugdíjat állapítottak meg (ami tehát NEM korhatár előtti nyugdíj), valamint a mindenkor öregségi nyugdíjkorhatárt elért személy. Az öregségi nyugdíjkorhatár 2022-től 65 év.

(5) *korhatár előtti ellátásban* (a 2012 előtt megállapított nyugdíjak valamelyik formájában), szolgálati járandóságban, átmeneti bányászjáradékban vagy táncművészeti életjáradékban: Az itt felsorolt ellátásokban részesülő személyek nem minősülnek nyugdíjasnak. Ha a korhatár előtti ellátásban részesülő személy betölti az öregségi nyugdíjkorhatárt, attól kezdődően a korhatár előtti ellátást öregségi nyugdíjként folyósítják tovább, tehát (4)-es kódot kap.

- Korhatár előtti ellátás: 2011. dec. 31-ig megállapított korhatár előtti öregségi nyugdíjban (előrehozott öregségi nyugdíj, csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíj, korekedvezményes / korengedményes nyugdíj) részesülő személyek kapják. Az ellátást 2012-től korhatár előtti ellátásként folyósítják, ami nem nyugellátásnak, hanem szociális ellátásnak minősül.
- Átmeneti bányászjáradék: azok a bányásznyugdíjban részesülők kapják, akik 2011. dec. 31-én rendelkeztek kizárólag földalatti munkakörben szerzett, a vonatkozó jogszabályban meghatározott szolgálati idővel vagy műszakszámmal.
- Táncművészeti életjáradék: az egyes művészeti tevékenységeket folytató, 2011. dec. 31-ig öregségi nyugdíjban részesülő személyek kapják. (2017 előtt balettművészeti életjáradék néven folyósították)
- Szolgálati járandóság: az 1955-ben vagy azt követően született, korábban szolgálati nyugdíjban részesülő személyek kapják.

(6) *rokkantsági vagy rehabilitációs ellátás, illetve bányászok egészségkárosodási járadéka*:

- rokkantsági ellátás: a jogosultsági feltételeket teljesítő megváltozott munkaképességű személyeknek járó egészségbiztosítási ellátás. A bevezetésekor rokkantsági ellátásként folyósították tovább a korábban megállapított I. és II. csoportos rokkantsági nyugdíjat, az átmeneti járadékot, valamint az 57. évet betöltötték III. csoportos rokkantsági nyugdíját és rendszeres szociális járadékát. Új igénylő rokkantsági ellátást legfeljebb 60%-os egészségi állapot esetén kaphat, amennyiben nem rehabilitálható. Ugyanilyen egészségi állapotú, de rehabilitálható igénylőnek az öregségi nyugdíjkorhatár 5 éven belüli betöltése esetén állapítható meg az ellátás.
- rehabilitációs ellátás: a jogosultsági feltételeket teljesítő megváltozott munkaképességű személyeknek járó egészségbiztosítási ellátás. A bevezetésekor rehabilitációs ellátásként folyósították tovább az 57. évet be nem töltött személyek korábban megállapított III. csoportos rokkantsági nyugdíját és rendszeres szociális járadékát. Új igénylőknek rokkantsági ellátás akkor állapítható meg, ha legfeljebb 60%-os egészségi állapotúnak és rehabilitálhatónak minősítik. Az újonnan megállapított rehabilitációs ellátás időtartama a rehabilitáció időtartama, de legfeljebb 3 év.
- bányászok egészségkárosodási járadéka: olyan rendszeres pénzellátás, amely föld alatt végzett bányászati tevékenységgel összefüggésben keletkezett egészségkárosodás esetén állapítható meg bizonyos jogosultsági feltételek teljesülése esetén.

(10) *ápolási díjban*: a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

(11) *egyéb járadékban, pótlékban, ellátásban*: az alábbi ellátások tartoznak ide:

- mezőgazdasági szövetkezeti járadék
- baleseti járadék
- rokkantsági járadék
- fogyatékosági támogatás
- házastársi pótlék, jövedelempótlék
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás
- gyermekek otthongondozási díja (GYOD)
- időskorúak járadéka
- egyéb juttatások

Ennél a válaszlehetőségnél nem szabad figyelembe venni az álláskereső járadékot, nyugdij előtti álláskereső segélyt, keresetpótló támogatást, foglalkoztatást helyettesítő vagy álláskereső vállalkozóvá válást elősegítő támogatás. Ezeket a Személyi kérdőív gazdasági aktivitási blokkjának erre vonatkozó részénél (99-100. kérdés) kell jelölni.

28-29. a.)-b.) kérdés Melyik országban született az Ön apja/anyja a jelenlegi országhatárokat figyelembe véve? / Melyik országban (született az apja/anyja)?

A kérdéseket csak azoknak a 0-74 éves személyeknek kell megválaszolni, akiknek valamelyik (vagy mindkét) szülője nem él a háztartásban. Apa/anya lehet a biológiai, örökbefogadó vagy nevelőszülő is. Ha a megkérdezettnek a biológiai szülőn túl volt örökbefogadó vagy nevelőszülője is, akkor arra a személyre vonatkozóan kell a választ megadni, aki ténylegesen felnevelte és apaként/anyaként volt jelen az életében.

Minden esetben a jelenlegi országhatárokat kell figyelembe venni!

Ha a születési körülmények miatt nem lehet eldönteni, hogy hol született a szülő, akkor azt az országot kell megadni, amelyen az édesanya életvitelszerűen élt a szülés időpontjában!

Mivel ez a kódolás nem halasztható, ezért a kérdezés közben el kell végezni! Abban az esetben, ha az ország nem ismert, a kódszám 14 („egyéb/hontalan”).

Ha nem tudja, akkor nyomjon „ctrl+k” billentyűkombinációt.

30-31. kérdés Mi (volt) az apja/anyja legmagasabb befejezett iskolai végzettsége?

A kérdéseket csak azoknak a 15-74 éves személyeknek kell megválaszolni, akiknek valamelyik (vagy mindkét) szülője nem él a háztartásban.

Ennek a kérdésnek a megválaszolásánál sem feltétel a vérszerinti szülők iskolai végzettségének megadása. Amennyiben a megkérdezettet más felnőtt (mostoha-, nevelő-, örökbefogadó szülő, nagyszülő stb.) nevelte fel, akkor rá vonatkozóan kell megadni a választ.

32-33. kérdés Ön melyik nemzetiséghez tartozónak érzi magát? / Az előző nemzetiségen kívül tartozik Ön másik nemzetiséghez?

A megkérdezett állampolgárságától, anyanyelvétől, nyelvtudásától függetlenül azt a nemzetiséget kell megjelölni, amelyhez tartozónak vallja magát.

A nemzetiségi hovatartozásra vonatkozó adatok az ún. különleges adatok körébe tartoznak. A kikérdezés során figyelembe kell venni, hogy az adatszolgáltató nem biztos, hogy szívesen nyilatkozik róla. Ha vállalja az adatszolgáltatást, fokozott türelemmel, tapintattal és figyelemmel kell végezni a kikérdezést! Ha valamely kérdésre (vagy egyikre sem) kíván válaszolni, akkor a „nem kíván válaszolni” választ kell megjelölni.

A Személyi kérdőív gazdasági aktivitásra vonatkozó kérdéseit tartalmazó blokk kitöltése

Fő kérdésblokkok és vonatkozási köreik:

- Munkavégzés (15-89 évesek): 1-3. kérdés
- Kis munkák számbavétele (15-89 évesek): 4. kérdés
- Távollét a munkából (15-89 évesek): 5-11. kérdés
- A főmunkával kapcsolatos információk (15-89 évesek): 12-28. kérdés
- A munkavégzés jellemzői, körülményei (15-89 évesek): 29-52. kérdés
- Közfoglalkoztatás (15-74 évesek): 53. kérdés
- Második, illetve további munkák (15-89 évesek): 54-57. kérdés
- A foglalkoztatottak preferenciái (15-89 évesek): 58-61. kérdés
- Nem dolgozók munkakeresése (15-74 évesek): 62-65. kérdés
- Munkakeresési módok (15-74 évesek): 66-74. kérdés
- Munkát nem keresők preferenciái (15-74 évesek): 75-79. kérdés
- Rendelkezésre állás (15-74 évesek, 74 feletti munkával rendelkezők csak akkor, ha szeretnének magasabb óraszámban dolgozni): 80-82. kérdés
- Munkával nem rendelkezők munkatapasztalata (15-89 évesek): 83-86. kérdés
- Az utolsó foglalkoztatással kapcsolatos információk (15-89 évesek): 87-91. kérdés
- Ellátás, támogatás (15-74 évesek): 92-94. kérdés
- Egy évvel korábbi munkaerőpiaci helyzet (15-74 évesek): 95. kérdés
- Oktatásban, képzésben való részvétel (15-74 évesek): 96-104. kérdés
- Egészségi állapot (15-89 évesek, 105-107. kérdések csak 15-64 évesek: 108-109. kérdések)
- Önbesorolás (15-89 évesek): 110. kérdés
- Kiegészítő kérdőív megválaszolása (témától függően változó korcsoportokra): 111. kérdés

MUNKAVÉGZÉS, KIS MUNKÁK SZÁMBAVÉTELE (15-89 ÉVESEK)

1. kérdés **Végzett-e Ön az elmúlt héten, a hétfőtől vasárnapig tartó időszakban, jövedelmet biztosító munkát, akár csak egy órát is?**

Ezt a munkát végezhetette alkalmazottként, társas vállalkozás tagjaként, önállóként, közfoglalkoztatottként vagy akár diákként is. A diákként közép- és felsőfokú tanulmányaihoz kapcsolódóan végzett és az egyéb fizetett diákmunkákat is figyelembe kell venni.

Érdektelen, hogy a munkavégzés milyen jogi keretek között folyt, a nem bejelentett/ illegális munkavállalást is figyelembe kell venni.

2. kérdés **És valamely családtagja vállalkozásában, segítő családtagként pénzjövedelmet nem biztosító munkát?**

Figyelembe kell venni azokat a személyeket, akik a vonatkozási héten családi vállalkozásban vagy gazdaságban fizetés nélkül dolgoztak, és a gazdaság tulajdonosának családjába tartoznak függetlenül attól, hogy egy háztartásban élnek-e vagy sem.

Amennyiben a megkérdezett a családtagja vállalkozásában végzett munkájáért díjazásban részesült, azt az 1-es kérdésnél kell figyelembe venni.

3. kérdés **Minthogy az elmúlt héten a hétfőtől vasárnapig tartó időszakban nem dolgozott, volt-e olyan állása vagy vállalkozása, amelytől ebben az időszakban távol volt?**

Lényegtelen, hogy mikor dolgozott utoljára ebben a munkájában a megkérdezett, azt kell figyelembe venni, ha munkáját – amelytől ideiglenesen távol van – folytatni tudja majd egy későbbi időpontban.

Azt az esetet is figyelembe kell venni, ha a megkérdezett gyermekgondozási ellátás (GYES, GYED) igénybevétele miatt van távol a munkájától, ahova később visszatérhet.

4. kérdés **Még mindig az elmúlt hétre, a hétfőtől vasárnapig terjedő időszakra gondoljon! Végzett-e Ön ebben az időszakban bármilyen alkalmi vagy egyéb kisebb munkát fizetségért?** A zsebpénzért végzett házimunkát ne vegye figyelembe!

A következő fizetett kis munkákra kell gondolni például:

- a diákként végzett fizetett munkák valamilyen formája, beleértve a fizetett gyakorlatot
- a nyugdíjasként végzett munka
- a betakarítási, illetve egyéb mezőgazdasági munka
- az építkezési, felújítási vagy karbantartói munka
- a háztartási alkalmazotti, illetve kertészeti munka
- a gyermek- és idősfelügyelet, vagy gondozás
- a magán-óraadói tevékenység vagy korrepetálás
- a kereskedelmi, vendéglátó- illetve szórakoztatóipari munka
- a szórólapoztás, egyéb reklámtevékenység
- a call centeres vagy egyéb telefonos munka
- az internetes felületen, interneten keresztül végzett munka, akár külföldi megrendelő számára is
- és minden egyéb, kisebb vagy nagyobb, rendszeres vagy alkalmi munka, amely jövedelmet biztosított.

TÁVOLLÉT A MUNKÁBÓL (15-89 ÉVESEK)

5. kérdés **Mi volt a fő oka annak, hogy az előző héten, a hétfőtől-vasárnapig tartó időszakban nem dolgozott?**

Ha több ok is adódna, a fontosabbat kell megjelölni

(1) Szabadság: Ezt a kódot kell használni mind a fizetett mind pedig a fizetés nélküli szabadság esetén.

(2) Munkaidő beosztása, munkarendje, többletmunkaidejének elszámolás: ez magában foglalja például a kötetlen munkaidőből, 0 órás munkaszerződésből, korábban ledolgozott munka ellentételezéséből adódó távollétet

(3) Saját betegsége: külön válaszként kell kódolni a saját betegség (3) és a beteg gyermek ápolása miatti – táppénzes állományú – (8) hiányzást. Saját betegséggént kódoljuk a táppénzzel járó gyógyüdülést is.

(4) Születési szabadság, apának járó szabadság gyermek születésekor: születési szabadság a szülő anyja, bizonyos feltételek esetén a vér szerinti apa, az örökbefogadó szülő, illetve családba fogadó gyám vehet igénybe, időtartama maximum 24 hét. Az apának járó szabadság egy gyermek születése esetén 5 nap, ikrek esetén 7 nap.

(5) Munkához kapcsolódó képzés: csak abban az esetben kell külön kódolni, ha az nem a szabadság terhére történik. Amennyiben a képzés szabadság terhére történik, az (1)-es kódot kell jelölni. Itt kell jelölni a tanulóként, diákként végzett munkától való távollétet is.

(9) A munkáltató átmenetileg szüneteltette a munkát gazdasági vagy technikai okból: választ kell jelölni, ha a munkáltató az elmúlt héten átmenetileg nem tudott munkát biztosítani a megkérdezett számára

(10) Más ok lehet például: sztrájk, közfoglalkoztatás keretében végzett képzés, tanfolyam. A járványhoz, válsághoz kapcsolódó okokat kérjük pontosan kifejezni! Olyan választ adjanak, melyből kiderül, hogy az adatszolgáltatót szabadságra küldték, táppénzen volt vagy munkáltatója átmenetileg szüneteltette a munkát gazdasági vagy technikai okból!

6. kérdés Ez alatt a távollét alatt részesül munkával kapcsolatos pénzbeli juttatásban (gyedben, gyesben), vagy jogosult lenne rá?

Ne vegye figyelembe azokat a juttatásokat, amelyek nem munkához kapcsolódóan járnak. Pl.: alanyi jogon járó GYES.

7/A kérdés Annak ellenére, hogy szezonon kívüli időszak volt, voltak-e olyan, például felújítással, karbantartással, felügyelettel stb. kapcsolatos feladatok, amiket továbbra is ellátott munkájához kapcsolódóan?

A felújítással, karbantartással, felügyelettel kapcsolatos feladatait kérjük, vegye figyelembe! A jogi, adózási és egyéb adminisztratív kötelezettségeit azonban kérjük, hagyja figyelmen kívül!

A munkával kapcsolatos feladatok mérlegelésekor a teljes szezonon kívüli időszakot figyelembe kell venni, nem csak a referencia hetet.

7/B kérdés Távollétének teljes időtartama előre láthatóan milyen hosszú lesz?

A távollét fő okaként megnevezett indokot kell figyelembe venni.

Ha nem ismert a távollét várható időtartama, akkor a távollét kezdetétől a referencia hét végéig eltelt időtartamot kell megadni.

9. kérdés Milyen ellátást kap saját jogon?

A kérdés megválaszolásánál a nagyszülői gyermekgondozási ellátásokat (nagyszülői gyed, nagyszülői gyes) kérjük figyelmen kívül hagyni, azok ugyanis nem saját, hanem nagyszülői jogon járó juttatások

10. kérdés Dolgozott a jelenlegi ellátást közvetlenül megelőzően?

Ha a jelenlegi távollétet megelőzően egy másik gyermekgondozási ellátás miatt nem dolgozott, pl.: gyes előtt gyed miatt, akkor a korábbi távollétet megelőző időszakra vonatkozóan válaszolja meg a kérdést!

11. kérdés A távollét végén visszatérhet korábbi munkahelyére/munkájába dolgozni?

Aki nem térhet vissza korábbi munkahelyére/ munkájába dolgozni, azt nem tekintjük munkával rendelkezőnek, így esetükben a munkakeresési blokkal folytatódik a kikérdezés.

A FŐMUNKÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK (15-89 ÉVESEK)

12. kérdés A következő kérdések a főmunkájára vonatkoznak. A főmunka meghatározásához kérjük adja meg, hány állása, munkája van?

Kérjük vegye figyelembe az összes olyan munkát, amelyért valamilyen jövedelmet, juttatást kap cserébe.

Ennél a kérdésnél, a szokásosan végzett jövedelemszerző tevékenységre kérdezünk rá, az elmúlt hét körüli időszakra vonatkozóan (tehát függetlenül attól, hogy a múlt héten dolgozott-e ebben a második vagy többedik munkájában vagy sem).

Ha egy vállalkozó, társas vállalkozás tagja többféle tevékenységet is végez a vállalkozáson belül, az egy munkának számít, de ha két vállalkozása van (két különböző telephellyel), azt két munkának kell tekinteni.

Alkalmazottak és ezen belül az alkalmi munkát végzők esetén is, ha több szerződése van, azok mindegyike külön munkának számít.

Az önkéntesen, nem fizetségért végzett munkát figyelmen kívül kell hagyni. Ugyanakkor ideértendő az a munka, amit segítőcsaládtagként családi vállalkozásban vagy gazdaságban fizetés nélkül végeznek.

13. kérdés Melyik évben kezdett dolgozni a jelenlegi főmunkájában? / Melyik évben kezdett dolgozni abban a munkájában, amelyben jellemzően a legtöbb időt dolgozza?

Ha gyed, gyes miatt volt távol a munkájától, az alábbi kérdés jelenik meg:

A következő kérdéseket arra a munkára vonatkozóan válaszolja meg, amelyben közvetlenül a gyed, gyes igénybevétele előtt dolgozott. Melyik évben kezdett dolgozni ebben a munkájában?

Amennyiben a megkérdezett a kikérdezést megelőző két éven belül kezdett el dolgozni jelenlegi főmunkájában, akkor a hónapot is meg kell adni.

A nyugdíj igénybevételekor munkájukat meg nem szakítók munkavégzésének kezdő időpontját az utolsó munkába állástól kell számítani.

Megszakítás nélküli szerződés-megújítás esetén az első szerződéskötés időpontját kell figyelembe venni. Ugyanakkor a megszakításokkal és egymástól elkülöníthető periódusokban dolgozók (pl.: szezonális munkások) esetében az utolsó szerződéskötés időpontját kell megadni.

Amennyiben a munkahelyen tulajdonosváltás történt, de a megkérdezett munkakörülményei nem változtak, azt folyamatos foglalkoztatásnak kell tekinteni. Ha azonban a tulajdonosváltással együtt fel is mondtak a megkérdezettnek, és az új tulajdonos újra alkalmazta, akkor az új időpontot kell figyelembe venni.

Abban az esetben, ha a megkérdezett a munkaerő-kölcsönző irodával kötött szerződést, ennek a szerződéskötésnek az időpontját kell figyelembe venni, nem pedig a tényleges munkakezdés időpontját.

Amennyiben egy alkalmazottat munkavégzés céljából kölcsönadnak egy másik munkáltatónak, ezt az időtartamot nem kell az eredeti munkáltatóval kötött szerződés megszakításának tekinteni.

14. a.) b.) kérdés Változott-e az Ön munkaköre a főmunkájában az elmúlt negyedévben? / Mi az Ön foglalkozása, munkaköre ebben a munkájában? / Jellemzően milyen tevékenységet végez ebben a munkakörben?

A referencia héten a főfoglalkozásban végzett tevékenységre (nem pedig a megszerzett végzettségre) vonatkozóan kell válaszolni. Azoknál a megkérdezetteknél, akik munkahelyükön – jellemzően a kisebb cégeknél – többféle tevékenységet végeznek, azt kell rögzíteni, amely tevékenység a munkaidő nagyobb részét kitölti.

Egyik negyedévről a másikra változhat a személy munkaköre, ezért erre külön rá kell kérdezni. Változás esetén újra meg kell adni a foglalkozásra, munkakörre vonatkozó információkat.

Válaszként szövegesen az általánosan elfogadott konkrét foglalkozási/munkaköri megnevezést kell beírni (pl.: gépészmérnök, ápoló, ügyvéd). A konkrét foglalkozásra nem utaló, általános bejegyzés (pl.: közalkalmazott, köztisztviselő, pedagógus, bedolgozó, vállalkozó, tanácsos, főelőadó, postatiszt stb.) nem elfogadható. A kódolás megkönnyítése érdekében kerülni kell a rövidítések (pl.: üv. – ügyvezető), mozaikszavak, vagy idegen – elsősorban angol – nyelvű foglalkozás megnevezéseket. A munkakör leírásánál kerülni kell továbbá az „ua.” bejegyzést, próbáljon további, tisztázó információt kérni a tevékenységről!

Amennyiben a feltüntetett foglalkozás megnevezése nem határozza meg egyértelműen a tevékenységet, röviden össze kell foglalni a munkakörhöz tartozó jellemző feladatokat, hogy a megnevezésből és a leírásból együttesen egyértelműen megállapítható legyen a végzett tevékenység.

A jellemző feladatok leírásából ki kell derülnie, hogy a végzett tevékenység átfogja-e a teljes gyártósori folyamatot, vagy részfeladatok végzése/gépkezelés a megkérdezett munkája. Pl. varrónőknél meg kell tudni különböztetni a leírás alapján, hogy az adott személy bedolgozó, vagyis szériamunkában gomblyukaz/összeállít stb., vagy az anyag szabásától a ruha

elkészüléséig a teljes munkafolyamatot végig kíséri. Ez utóbbit inkább női- vagy férfiszabóként írjuk be.

A foglalkozások bejegyzésében továbbá mindig szerepelnie kell a feladatok szakmai hovatartozására utaló megjegyzésnek is. Pl. nem elég az „ügyintéző”, „csoportvezető”, „nyelvtanár”, hanem „gyámügyi csoportvezető”, „pénzügyi számviteli ügyintéző”, „középiskolai nyelvtanár” pontosítás szükséges.

Gazdasági, igazgatási, érdekképviselési vezetők esetében olyan módon kell bejegyezni a foglalkozást, hogy megállapítható legyen, milyen szintű és milyen tartalmú feladatkörei vannak az adott munkakörnek (pl.: iskolaigazgató, autójavító kft. ügyvezetője, osztályvezető főorvos, tanszékvezető egyetemi tanár, szövődüzemi művezető). Ha a foglalkozás megnevezéséből nem derül ki a terület, akkor a leírásban utalni kell az irányított egység szakmai feladataira, valamint a tevékenységre, amelyre a vezetői feladatok alapulnak (pl.: piackutató részleg vezetésével megbízott közgazdász, biztonsági szolgálat vezetésével megbízott portás, belgyógyászati osztály vezetésével megbízott orvos, minisztérium jogi osztályának vezetésével megbízott jogász, cipőüzletet vezető kiskereskedelmi eladó).

A néhány beosztottat foglalkoztató kisebb egységek (pl.: boltok, műhelyek, szolgáltató egységek) irányítói abban az esetben minősíthetők vezetőknek, amennyiben munkaidejük nagyobb részét a vezetői/irányítói tevékenység tölti ki. Egyébként foglalkozásukat tényleges tevékenységük szerint kell megadni (pl.: bolti eladó, autójavító, fodrász, könyvelő).

Határvédelmi feladatok ellátására 2022-ben új testületet, Határvédelem ezredet hoztak létre a Készenléti Rendőrség kötelékében. A „határvédelem” új foglalkozásként megjelenhet a felvétel során, munkáltatója a rendőrség, ágazata közbiztonság, közrend, kódja 842.

A következő kiegészítő információk hasznosak lehetnek a besoroláshoz:

- Milyen gépet kezel
- Milyen gépkocsit vezet (személygépkocsi, tehergépkocsi)
- Milyen osztályt vezet
- Milyen szakterületen asszisztens
- Ha orvosi asszisztens, milyen területen
- Mit szerel
- Milyen zöldséget, gyümölcsöt termeszt
- Milyen állatot tenyészt
- Mit gyárt
- Mit javít, „szervizel”
- Kézzel vagy géppel végzi a tevékenységet, pl. csomagolás, rakodás
- Milyen nyilvántartást kezel
- Milyen területen ügyintéző (pénzügyi, kereskedelmi, emberi erőforrás, banki stb.)
- Bútorasztalos vagy épületasztalos
- Milyen mezőgazdasági szolgáltatást nyújt
- Az adminisztrátorok esetében, a jellemző feladatokra is rá kell kérdezni
- Az ügyvezető bejegyzés önmagában nem fogadható el! Rá kell kérdezni és be kell jegyezni a kérdőívre, milyen feladatokat lát el a kérdezett; a vezetői feladatok ellátása van-e túlsúlyban. Például egy építőipari cég ügyvezetőjétől meg kell kérdezni és le kell írni, hogy túlnyomórészt vezetői feladatokat (a munka szervezése, tárgyalások lebonyolítása, a szervezeti stratégia kialakítása stb.) végez-e, vagy maga is főként a cég tevékenységi körébe tartozó feladatokat látja el, pl. kőműves munka, asztalos munka stb.
- A diszpécser milyen területen, mit szervez, irányít

- Idénymunkás megnevezés helyett azt a konkrét munkát kérjük, amit az adott időszakban végzett
- A könyvelő foglalkozásnál is részletesebb megfogalmazást várunk: pl. analitikus könyvelő, mérlegképes könyvelő, főkönyvelő stb.
- A segédmunkás megjelölést gyakran alkalmazzák a fizikai munkát végzőknél. A munkakörnél itt is kérjük pontosan leírni a végzett tevékenységet. Pl. tejfeldolgozó munkás stb.
- közfoglalkoztatott mit csinál pl.: köztisztasági tevékenység, növénytermesztés, vagy bármi más
- tanár milyen iskolában tanít, vagy középiskolai tanár, ált. iskolai tanár, stb.
- varrónő gyártósoron részmunkafolyamatot végez, vagy teljes ruhákat készít
- Jelentős a különbség a szerelő és összeszerelő foglalkozások között. A tényleges tevékenységnek ki kell derülni a bejegyzésből. Nem mindegy, hogy valamit „csak” összeszerel, azaz gyártósoron részfolyamatot végez (pl. járműalkatrészeket szerel össze az autógyárban), vagy valamit elkészít, megjavít (pl. járművet javít a szervizben)
- Nehézséget okoznak a „főmunkatárs”, a „menedzser” és a „referens” bejegyzések is, pl. „területi referens”. A foglalkozás nem azonosítható, ha nincs leírva röviden a tevékenység.

Az informatikai jellegű munkakörök pontos besorolásához a foglalkozási megnevezés pontosabb, illetve a tevékenység részletesebb leírása szükséges, ugyanis számos különböző foglalkozás tartozhat ide, amelyek megkülönböztetése a végzett tevékenység alapján lehetséges. Az „informatikus” bejegyzés például, önmagában nem elegendő a besoroláshoz. A következő példák szemléltetik, milyen mélységű részletezettséget várunk:

- Szoftverfejlesztő mérnök, informatikus
- Alkalmazásfejlesztő informatikus
- Folyamatszervező informatikus
- Informatikus mérnök
- Térinformatikus
- Informatikus rendszergazda
- Internet rendszergazda
- Rendszerüzemeltető (informatikai)
- Számítógépes műszaki technikus
- Hálózati támogatást nyújtó technikus
- Hálózati informatikus (webmester)
- IT eszközkarbantartó

Néhány példa a FOGLALK és MUNKAKOR szöveges mezők helytelen és helyes kitöltésére:

- Helytelen: FOGLALK: programozó; MUNKAKOR: programozó
Helyesen: FOGLALK: alkalmazásprogramozó; MUNKAKOR: számítógépes programok, kódok írása
- Helytelen: FOGLALK: informatikus; MUNKAKOR: informatikus
Helyesen: FOGLALK: rendszerkarbantartó informatikus; MUNKAKOR: a felhasználók informatikai támogatása cégen belül
- Helytelen: FOGLALK: laborban tesztel; MUNKAKOR: motortesztelés
Helyesen: FOGLALK: motortesztelő, műszerész; MUNKAKOR: motorok tesztelése mérőlaborban
- Helytelen: FOGLALK: gépkezelő; MUNKAKOR: gépkezelő
Helyesen: FOGLALK: műanyagipari gépkezelő; MUNKAKOR: fröccsöntés

- Helytelen: FOGLALK: adminisztrátor; MUNKAKOR: adminisztrátor
Helyesen: FOGLALK: rendszeradminisztrátor; MUNKAKOR: segítséget nyújt a felhasználók részére

15. kérdés Kérjük, amilyen pontosan tudja, adja meg a munkáltató, vállalkozás cégszerű, hivatalos nevét a 14. kérdésnél megadott munkájában!

Az alkalmazottak, a társas vállalkozások tagjai, valamint a szövetkezeti tagok esetében kell megadni a munkáltató cégszerű megnevezését. Egyéni vállalkozók, önfoglalkoztatók, szellemi szabadfoglalkozásúak esetében üresen kell hagyni.

Azoknál az intézményeknél (pl.: iskolák, egészségügyi létesítmények), ahol a fenntartó az önkormányzat vagy az állam, ott munkáltatóként nem a polgármesteri hivatal vagy az államot kell feltüntetni, hanem az intézmény (iskola, kórház stb.) nevét.

Mivel tapasztalatok szerint a válaszadók nem szívesen válaszolnak erre a kérdésre, ezért ismét szükség lehet annak hangsúlyozására, hogy az adatszolgáltatás anonim és a KSH egyedi adatokat harmadik félnek nem adhat ki. Az itt megadott információ arra szolgál, hogy támpontot nyújtson a munkáltató gazdasági tevékenységének meghatározásához, kódolásához. Amennyiben a válaszadó ennek ellenére sem kíván válaszolni, a mező üresen hagyható.

16. kérdés Hol van a munkáltató, vállalkozás telephelye, ahol Ön dolgozik?

Telephelyként azt a települést kell jelölni, ahol a munkáltató/vállalkozás adott tevékenysége folyik. Amennyiben a megkérdezett több településen is dolgozik, akkor az, ahonnan a munkát szervezik, az utasításokat, feladatokat adják, ahol az ügyintézés folyik.

Ha a fentieket figyelembe véve sem tudja a pontos telephelyet megadni (pl. mert nem a megkérdezett maga válaszol), akkor a településlistából kell kiválasztani azt a megyét, ahol a telephely vélhetően található. Ezt a megye nevével kezdődő a „... megye területre nem bontható adatai” szövegű kód segítségével lehet megtenni (pl.: 00019 – Budapest területre nem bontható adatai; 00204 – Zala megye területre nem bontható adatai” stb..)

Amennyiben nem Magyarországon dolgozik/dolgozott, akkor az „országhatáron kívüli tevékenység”-et kell kódolni (00213-as kód), és a következő kérdésnél az adott ország betűjelét kell megadni. Abban az esetben, ha a valamely Magyarországgal szomszédos Európai Unió tagországban dolgozik (vagyis az ország kódja: AT, SI, SK, RO vagy HR), akkor az érintett régió nevét kell kiválasztani a listából, mely csak a szomszédos régióneveket tartalmazza, illetve NA jelenti azt, hogyha nem szomszédos a régió. Amennyiben nem tudja a szomszédos régió nevét, akkor XX kódolása után a település nevét kell beírni.

Amennyiben home officeban/távmunkában dolgozik, a munkáltató, vállalkozás telephelyének címét adja meg!

17. kérdés Mi a „munkáltató” telephelyén folyó főtevékenység? Mi a telephelyen folyó legfontosabb tevékenység?

Nagyobb szervezeteknél előfordulhat, hogy egyes telephelyein nem a gazdasági egység egészére jellemző tevékenység folyik. Pl.: egy mezőgazdasági szövetkezet főtevékenysége valószínűleg mezőgazdasági termelés, de azon a telephelyen, ahol a megkérdezett dolgozik, akár irodai munka (HR tevékenység, könyvelés) folyhat. Ebben az esetben a telephelyen folyó tevékenységet kell feltüntetni ennél a kérdésnél.

A kérdőívre itt is minden esetben a válaszadó által megnevezett tevékenységet kell felvezetni (és nem a tevékenység hivatalos, TEÁOR-ban használt megnevezését), lehetőleg olyan részletezettséggel, hogy a kódolás minél pontosabban megvalósulhasson. A munkáltató telephelyén folyó tevékenységet a TEÁOR'08 (Tevékenységek Egységes Osztályozási Rendszere) osztályozási rendszer szerint kell kódolni.

18. kérdés Mi a vállalat, intézmény, vállalkozás tulajdonformája?

Abban az esetben, ha a kérdést a válaszadó nem tudja megválaszolni (mert pl. más helyett válaszol), a kérdezőbiztos a helyi ismeretei alapján segíthet a válaszadásban. Mivel azonban

nincs lehetőség „nem tudja” válasz megadására, ezért a legvalószínűbbnek tűnő válaszlehetőséget kell megjelölni.

Ha a vállalat/intézmény/vállalkozás tulajdonformája tiszta magántulajdon vagy vegyes tulajdon (2-es vagy 6-os kód), akkor a tulajdonformát a kérdés második felében kell részletezni.

19. kérdés Hányan dolgoznak az adott telephelyen?

Ha telephelyen legfeljebb 9 személy dolgozik (a vezetőt, illetve a tulajdonost is beleértve), akkor válaszként a dolgozók számát kell megadni 1-től 9-ig. Legalább 10 fős létszám esetén a válaszlehetőségek között felsorolt kategóriák kódszámait kell rögzíteni.

A két utolsó válaszlehetőség (14-es, 15-ös kód) arra szolgál, hogy amennyiben a megkérdezett vagy a helyette válaszoló nem tudja a létszámot besorolni az előbbi csoportokba, akkor lehetősége legyen két, tágabb nagyságrendből választani. Ugyanakkor a kérdezők törekedjenek a minél pontosabb válasz begyűjtésére!

20. kérdés Milyen formában dolgozik főmunkájában? / Van-e alkalmazottja? / Kft. vagy egyéb társas vállalkozás tagja?

Alkalmazottnak tekintjük a következő módokon jövedelmet biztosító munkát végző személyeket:

- akik társas vállalkozással (vállalat, zrt., nyrt., kkt., kft.), szövetkezettel, egyéni vállalkozással, költségvetési vagy egyéb intézménnyel, non-profit szervezettel munkaviszonyra irányuló jogviszonyban (munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, bírósági, ügyészségi, kormányzati szolgálati jogviszony, bedolgozói jogviszony stb.) állnak;
- akik megbízási jogviszonnyal dolgoznak, amelyben a munkavállaló magánszemélyként, nem pedig egyéni vállalkozóként vagy gazdasági társaság tagjaként jelenik meg;
- akik szerződés nélkül (pl.: eseti megbízási) vagy szóbeli megállapodás alapján dolgoznak e fentebb felsorolt szervezetek valamelyikénél;
- akik alkalmi munkások vagy napszámosok.

Egyéni vállalkozó, önálló, aki egyéni cég keretében, vagy a jogi keretektől függetlenül saját kockázatvállalás mellett folytat valamilyen jövedelemszerző tevékenységet. Ide soroljuk a szellemi szabadfoglalkozásúakat. Az egyéni vállalkozókkal, önállókkal munkaviszonyban állókat azonban az alkalmazottak közé kell sorolni.

Társas vállalkozó, aki olyan üzleti formában dolgozik, ahol két vagy több személy vagy szervezet együttműködve folytat gazdasági tevékenységet. A szövetkezet tagjait is ebbe a kategóriába soroljuk. Foglalkozási szempontból *szövetkezeti tagok* azok a személyek, akik a munkáltató szövetkezettel tagsági viszonyban állnak (beleértve a próbaidős tagokat is) és e tagsági viszonyuk munkavégzési kötelezettséggel jár. Nem tartoznak viszont a szövetkezeti tagok közé az ÁFÉSZ-ekkel, a szövetkezeti vállalatokkal és vállalkozásokkal, valamint a szövetkezeti központokkal és szövetségekkel munkaviszonyban álló dolgozók, mert ők alkalmazottak.

Segítő családtagok a háztartás azon tagjai, akik a háztartáshoz tartozó gazdaság/vállalkozás tevékenységében segítenek, ezért a munkájukért fizetést nem kapnak, de a háztartás tagjaként részesülnek a gazdaság/vállalkozás eredményeiből.

Kft., illetve egyéb (társas) vállalkozás tagjai a foglalkozás szempontjából azok a személyek, akik társas vállalkozással tagsági viszonyban állnak, és e viszonyuk munkavégzési kötelezettséggel jár. Egyéb (társas) vállalkozásnak tekintjük a nem jogi személyiségű gazdasági társaságokat, mint például a gazdasági munkaközösségek, közkereseti társaságok, szakcsoportok, ügyvédi munkaközösségek, betéti társaságok stb.

A 21-28. kérdéseket csak az alkalmazottaknak kell feltenni.

21. kérdés Végez-e irányító tevékenységet / irányítja-e mások munkáját?

22. kérdés Munkaszerződése, kinevezése, megbízása mennyi időre szól?

Amennyiben a megkérdezett munkaszerződése szóbeli, akkor azt is figyelembe kell venni, és a megállapodásnak megfelelően határozatlan vagy meghatározott idejűnek kell kódolni.

Ha a munkaszerződés nem egy konkrét határidőhöz van kötve, hanem egy feladathoz, de a feladat végeztével megszűnik, akkor szintén meghatározott idejűnek kell kódolni.

23. kérdés Ez írásbeli, vagy szóbeli?

A szerződés lehet írásbeli, vagy szóbeli. A kérdést akkor is meg kell válaszolni, ha a munkáltatóval nem közvetlen, hanem közvetett szerződése van a megkérdezettnek, mint például a szakképző iskolai tanulók esetében, akik tanulói szerződés vagy együttműködési megállapodás, valamint a felsőfokú oktatásban részt vevők esetében, akik hallgatói szerződés vagy együttműködési megállapodás keretében dolgoznak.

24. kérdés Megmondaná, hány hónapra szól a szerződése, megbízása??

A kérdés a jelenleg érvényes szerződésre vonatkozik, így amennyiben korábban is volt határozott idejű szerződése ugyanannál a munkáltatónál, de az meghosszabbításra került, a korábbi időszakot nem kell figyelembe venni.

Abban az esetben, ha nem konkrét határidő van megnevezve, hanem az adott feladat befejezéséhez van kötve a munkaszerződés érvénye, akkor a válaszadót meg kell kérni a lehető legjobb becslés megadására.

25. kérdés Mi a fő oka annak, hogy határozott időre szóló szerződéssel dolgozik?

A 4-es kód („Középfokú szakképzettségének idejére alkalmazzák szakképzési munkaszerződés, tanuló szerződés, együttműködési megállapodás alapján szakképző iskolai, technikumi és szakgimnáziumi tanulóként”) megadása esetén figyelembe kell venni, hogy az előző kérdésnél megadott időtartam nem lehet 6 hónapnál rövidebb, valamint 6 évnél hosszabb.

Minden esetben az ideiglenes munkavállalás jelenlegi okát kell kódolni még akkor is, ha az eltér attól az októl, ami miatt legelőször határozott idejű munkát vállalt a megkérdezett (pl. meghosszabbított szerződés esetén).

A 6-os kódot („Ez az állás csak határozott idejű szerződéssel betölthető”) olyan helyzetekben kell jelölni, amikor az állás betöltése kifejezetten feltételezi a meghatározott idejű szerződést, mint pl.: polgármesterek, képviselők esetében.

26. kérdés Munkaszerződése milyen jellegű?

1-es kódot (közvetlenül a munkáltatóval áll szerződésben) kell jelölni a tanulmányokhoz kötődő, szakmai gyakorlat megszerzésére irányuló munkaszerződések, megállapodások esetében is. Ide tartozik a szakképző iskolai tanulók esetében alkalmazott „tanulói szerződés” és „együttműködési megállapodás”, valamint a felsőfokú tanulmányokhoz kapcsolódó „hallgatói szerződés” és „együttműködési megállapodás”.

28. kérdés Heti hány óra munkavégzés szerepel a munkaszerződésében? / Heti hány óra munkavégzésről állapodott meg?

Ha a 23. kérdésnél azt válaszolta, hogy írásbeli szerződése van, akkor az első, egyébként a második kérdés jelenik meg.

A válaszban lehetőség van fél óra pontossággal megadni a szerződés szerinti heti óraszámot a második kódnégyzetben, ahol az érték csak 0 vagy 5 lehet.

A MUNKAVÉGZÉS JELLEMZŐI, KÖRÜLMÉNYEI (15-89 ÉVESEK)

29. kérdés **Általában hány órát dolgozik Ön egy héten a főmunkájában?**

Mivel sok esetben a szerződésben meghatározott munkaidő az általában egy héten ledolgozott óráktól lényegesen eltér, ezért a szokásos munkaóra meghatározásánál az előző kérdéstől eltérően az általában egy héten munkával töltött időt kell megadni. A rendszeresen előforduló túlórákat (akár fizetett, akár fizetetlen) is figyelembe kell venni.

Alkalmazottként munkaóráként azt az időt kell megadni, amit a megkérdezett egy héten szokásosan munkával tölt. Önálló/szabadfoglalkozásúak esetében pedig azt az időt, amire foglalkozása, üzletvitele folytatásához általában egy héten szüksége van, beleértve az anyagbeszerzést, az adminisztráció elvégzését, a munka megszerzését, a szerszámok karbantartását stb.

A válaszokban lehetőség van fél óra pontossággal megadni a heti óraszámot a második kódnégyzetben, ahol az érték csak 0 vagy 5 lehet.

A munkaidőbe sem a munkába járás, sem pedig az ebédszünet időtartama nem tartozik bele.

Egyes foglalkozásoknál az ún. készenléti szolgálat idejét, valamint a rendszeres otthoni munkavégzés idejét (pl.: tanárok otthoni felkészülése az órára) is figyelembe kell venni.

Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy a megkérdezett munkaideje hétről hétre jelentősen ingadozik. Ilyen esetben a „Nagyon változó” munkaidőt kell megadni válaszként, vagyis a kérdés „A” jelű válaszkategóriája üres marad, és a „B” jelű kódnégyzetbe „1”-es kód kerül. Fontos, hogy ezt a kódolást csak indokolt esetben, nagyon erősen változó munkaidőnél szabad használni. Egyébként törekedni kell a heti munkaidő egy hosszabb időszak alatti – az elmúlt 1-3 hónap átlagában – becslésére.

Amennyiben a „Nagyon változó” munkaidő jellemzi a megkérdezettet, a kérdés következő részében arra kell kérni, hogy az elmúlt 1-3 hónapban ledolgozott munkaidő alapján adjon meg egy heti átlagos óraszámot. „Nem tudja” válasz esetén kérjük a 'ctrl+k' billentyűkombinációt használni.

Abban az esetben, ha a megkérdezett hosszabb ideje távol van a munkájától (pl.: szülési szabadság, tartós betegség miatt), a távollét előtti időszakot kell figyelembe venni.

30. kérdés **Teljes vagy részmunkaidős a főmunkája?**

A megkérdezett saját megítélése szerinti válasz megadása kell, vagyis az adott munkahelyen az előző kérdésnél megadott óraszám teljes vagy részmunkaidős állásnak számít-e.

Kérjük ennél a kérdésnél fokozottan figyeljen, ugyanis változott a válaszok sorrendje!

31. kérdés **Mi a fő oka annak, hogy részmunkaidőben dolgozik?**

Amennyiben több oka is van a részmunkaidős munkavállalásnak, azt kell választani, amit a megkérdezett a legfontosabbnak ítél meg.

7-es kódot (nem talált teljes munkaidős munkát) kódot kell választani az alábbi esetekben is: önállóknál, ha nem volt elég munka, illetve alkalmazotknál, ha a munkáltató szabta meg a részmunkaidőt.

32. kérdés Miért nem veszi igénybe (vagy miért nem veszi igénybe nagyobb mértékben) a gondozási szolgáltatásokat gyermekei vagy beteg, idős hozzátartozói részére? Ha több oka is van, akkor kérjük, a fő okot jelölje meg!

Ezt a kérdést, csak azoktól a személyektől kell megkérdezni, akik az előző kérdésre a (3) gyermeke gondozása, és a (4) hozzátartozója, rokona gondozása választ jelölték meg, és az 1-es almintába tartoznak.

A 4-es kódot csak akkor kell jelölni, ha a fentebb felsorolt indokok egyike sem játszott szerepet a döntésben.

33. kérdés Ön határozhatja meg munkaidejének kezdetét és végét?

A kérdést, csak azoktól az adatszolgáltatóktól kell megkérdezni, akiknek van munkájuk és az 1-es almintába tartoznak.

A kérdés „a” és „b” pontja különböző válaszkategóriákat tartalmaz az alkalmazottak, valamint a nem alkalmazottként foglalkoztatottak számára.

Amennyiben a megkérdezett csak kivételes esetekben térhet el a hivatalosan meghatározott munkaidő kezdetének és végének időpontjától, akkor a 3-as kódot kell megjelölni.

Abban az esetben, ha a megkérdezett műszakos munkarendben dolgozik, de annak a beosztása igazodik az igényeihez, akkor igen válasz is jelölhető.

34. kérdés Volt-e Ön az elmúlt héten, a hétfőtől vasárnapig tartó időszakban távol a munkájától akár csak fél napra szabadság, ünnepnap, munkanap áthelyezés miatt, illetve munkarendjéből, munkaidő beosztásából adódóan?

Az ünnepnapokat (Újév, Nagypéntek, Húsvét, Pünkösd, Karácsony és állami ünnepek), illetve áthelyezett munkanapokat is kérjük, vegye figyelembe!

A le nem dolgozott munkanapokat (és fél munkanapokat) egy átlagos munkahéttel összehasonlítva kell megadni. Így például a szombatot vagy a vasárnapot csak akkor kell beszámítani, amennyiben a megkérdezett ezeken a napokon rendszeresen dolgozni szokott.

Figyelembe kell venni azokat a napokat is, amelyeken pl.: leállás miatt a szervezet összes dolgozója nem dolgozott.

35. kérdés Összesen hány munkanapot volt távol az elmúlt héten szabadság, ünnepnap, munkanap átrendezés miatt, illetve munkarendjéből, munkaidő beosztásából adódóan?

A válaszban lehetőség van fél nap pontossággal megadni a választ a második kódnégyzetben, ahol az érték csak 0 vagy 5 lehet. Részmunkaidős foglalkozás esetén a részmunkaidő figyelembevételével kell megadni a félnapos távollétet, így pl. napi 6 óras munkaidő esetén 3 vagy több óra távollét esetén kell fél napot jelölni.

36. kérdés Az elmúlt héten volt ön távol munkájától saját betegsége, sérülése vagy egyéb átmeneti munkaképtelensége miatt akár csak fél napra?

A le nem dolgozott munkanapokat (és fél munkanapokat) egy átlagos munkahéttel összehasonlítva kell megadni. Így például a szombatot vagy a vasárnapot csak akkor kell beszámítani, amennyiben a megkérdezett ezeken a napokon rendszeresen dolgozni szokott.

Abban az esetben, ha a betegség miatti távollét fizetett szabadság terhére történt (pl.: táppénz elkerülése érdekében), akkor azt a 34-35. kérdéseknél kell feltüntetni.

Amennyiben a megkérdezett nem saját betegsége/sérülése miatt volt távol a munkájától, hanem pl. beteg gyermeke vagy idősebb családtagja gondozása miatt, akkor azt a 38-39. kérdéseknél kell figyelembe venni.

37. kérdés Összesen hány munkanapot volt a múlt héten távol betegség, sérülés vagy egyéb átmeneti betegsége miatt?

A válaszra adható értékek megadásánál a 35. kérdésnél megadott utasításokat kell figyelembe venni.

38. kérdés Az elmúlt héten volt ön távol egyéb (a fentiekben nem említett) okból munkájától, akár csak fél napra?

A le nem dolgozott munkanapokat (és fél munkanapokat) egy átlagos munkahéttel összehasonlítva kell megadni. Így például a szombatot vagy a vasárnapot csak akkor kell beszámítani, amennyiben a megkérdezett ezeken a napokon rendszeresen dolgozni szokott.

Azokat a munkától való távolléteket kell figyelembe venni, amelyek a 34., illetve a 36. kérdéseknél nem voltak feltüntetve.

Egyéb oknak kell tekinteni többek között a szülési szabadság, GYES, GYED, a beteg gyermek vagy gondozásra, ápolásra szoruló személy ellátása, pótszabadság (pl.: első házásoknak járó, apasági, nagyszülői), vagy rossz idő és sztrájk miatti távollétet és nem dolgozást.

39. kérdés Összesen hány munkanapot volt a múlt héten távol egyéb okból?

A válaszra adható értékek megadásánál a 35. kérdésnél megadott utasításokat kell figyelembe venni.

A 35., 37., 39. kérdésre adott válaszok összege nem lehet nagyobb 7-nél, ugyanis az egy hétre eső összes távollét együttesen nem haladhatja meg a hét napot.

40. kérdés a) Az elmúlt héten előfordult, hogy a szerződésében vagy szóbeli megállapodásában szereplő óránál többet dolgozott? / b) Az elmúlt héten előfordult, hogy a szokásosnál többet dolgozott?

A kérdés az „a” és „b” pontokban különbözőként kerül felolvasásra az alkalmazottak, valamint a nem alkalmazottként foglalkoztatottak számára.

Az összes, a hivatalos munkaidőn felüli munkaórát figyelembe kell venni, mint pl.: fizetett túlóra, fizetetlen túlóra, természetbeni juttatással kompenzált túlóra, szabadnappal kompenzált túlóra.

41. kérdés Miért dolgozott többet?

„Változó munkarendnek” számít (1-es kód) a rögzített, de nem heti rendszerességű munkaidő beosztás (pl.: 12 órás munkaidő beosztás), jellemzően pl. a kereskedelmi és vendéglátóhelyen dolgozók, busz- vagy villamosvezetők esetén.

Az ügyeletet, pedagógusok esetén a másnapi munkára való felkészülést túlórának kell kódolni (2-es kód). A második munka/másodállás esetén felmerülő túlóráat viszont itt nem kell figyelembe venni, mert ez a kérdés csak a főmunkára vonatkozik.

Más okként kell megjelölni, ha ünnepnap miatti munkarend változás volt a szokásosnál magasabb óraszám oka. Pl. ha egy keddi napra eső ünnep esetén a hétfői munkanapot a referenciahét szombati napján dolgozták le.

42. kérdés Összesen hány órával dolgozott többet az egész hetet tekintve?

A válaszban lehetőség van fél óra pontossággal megadni heti óraszámot a második kódjegyzetben, ahol az érték csak 0 vagy 5 lehet.

Figyelni kell arra, hogy nem a szokásos heti munkaórákhoz kell viszonyítani a túlórákat, hanem napi szintre lebontva kell azokat összegezni. Ugyanis előfordulhat, hogy az átlagosan napi 8 órát dolgozó megkérdezett két nap szabadságon volt, de a másik három napon a szokásosnál többet dolgozott. Így ezt a napi többletet kell összeadni, és túlóráként beszámítani még akkor is, ha egyébként a heti összes óra nem haladja meg a 40-et.

43. kérdés a) Ön azt mondta, hogy az elmúlt héten XX munkanapot volt távol munkájától, illetve YYY órával dolgozott többet, és a szerződéses (ennek hiányában) az általában ledolgozott óráinak száma: ZZZ. Mindezt figyelembe véve megmondaná, hogy hány órát dolgozott ön ténylegesen az elmúlt héten a főmunkájában? / b) Hány órát dolgozott ön ténylegesen az elmúlt héten a főmunkájában?

A kérdés a) pontja csak segítséget nyújt a korábban adott válaszok összegzéséhez és felidézéséhez. Az ehhez szükséges információkat a kérdező program automatikusan generálja a korábbi válaszokból.

A válaszban lehetőség van fél óra pontossággal megadni a heti óraszámot a második kódjegyzetben, ahol az érték csak 0 vagy 5 lehet.

A ténylegesen ledolgozott munkaórák számát az esetleges távollétek és túlórák figyelembe vételével kell megadni.

44. kérdés Dolgozott-e ön az elmúlt négy hétben a főmunkájában az alábbi munkarendek valamelyikében?

Kétműszakos munkarendben való munkavégzés az, ha a munkavégzés a nap 24 óráján belül két (pl.: reggel, délután) megkülönböztetett periódusban történik. Két műszakban dolgozik az a személy, akinek a munkaideje ezekben a periódusokban váltakozva ismétlődik.

Három műszakos munkarendben való munkavégzésnek tekintjük azt, ha a munkavégzés a nap 24 óráján belül három (pl.: reggel, délután, éjszaka) megkülönböztetett periódusban történik. Három műszakban dolgozik az a személy, akinek a munkaideje ezekben a periódusokban váltakozva ismétlődik.

Négyműszakos vagy folyamatos munkarend az, amikor folyamatos tevékenység/üzemmód által történik a munkáltatónál a termék előállítása vagy a szolgáltatás nyújtása, vagyis a hét minden napján, napi 24 órában, beleértve a hétvégéket, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat. Négyműszakos munkarendben dolgoznak – általában a munka veszélyessége miatt – azok is, akik napi 6 órás műszakokban dolgoznak, viszont ezek a rövidített műszakok egymást váltják, így a nap 24 óráján belül 4 periódus különböztethető meg.

Rendhagyó a munkarend például, ha 12 óra munkát 24 óra pihenőidő, vagy 48 óra pihenőidő követ, de ide kell besorolni bármilyen, a szokásostól eltérő és a többibe be nem sorolható munkabeosztást is.

Amennyiben a megkérdezett az elmúlt négy hétben a felsoroltak közül több munkarendben is dolgozott, azt kell megadni, amelyiket az elmúlt négy hétben hosszabb ideig végezte.

45. kérdés Dolgozott-e ön az elmúlt négy hétben a főmunkájában este/éjszaka/szombaton/vasárnap?

a) Esti munkának kell tekinteni, ha a megkérdezett a szokásos hivatali idő után és a szokásos alvási idő előtt, azaz 18 és 23 óra között végezte a munkáját, illetve ha a munkaidejének legalább fele erre az időszakra esik.

b) Éjszakai munkának kell tekinteni a szokásos alvásidő alatt, azaz 23 és 06 óra között végzett munkát, illetve, ha a válaszdó napi munkaidejének legalább fele erre az időszakra esik.

c)-d) Szombati és vasárnapi munka a szokásosan (munkaszerződés vagy megállapodás értelmében) ezeken a napokon végzett munka. Nem számít bele, ha valaki saját elhatározásából hétvégére hazaviszi munkája egy részét, vagy bemegy a munkahelyére.

„Rendszeresen”: Esti és éjszakai munkavégzés esetén, ha a megkérdezett a felvételt megelőző négy hétre eső munkaidejének legalább a felében így dolgozott. Szombati/vasárnapi munkavégzés esetében, ha a megkérdezett az előző négy hétben legalább kétszer dolgozott szombaton, illetve vasárnap.

„Alkalmanként”: Esti és éjszakai munkavégzés esetén, ha a munkaidejének kevesebb, mint felében dolgozott így. Szombati/vasárnapi munkavégzés esetén, ha egyszer dolgozott az adott napon.

„Nem”: Ha egyszer sem dolgozott este, éjszaka, szombaton vagy vasárnap.

46. kérdés Végezte-e az elmúlt 4 hétben főmunkáját otthon?

2023-ban megváltoztak a kérdésre adható válaszkategóriák, ezért kérjük a válasz nagyobb odafigyeléssel történő rögzítését.

Otthoni munka az a jövedelemszerző tevékenység, amelyet a megkérdezett részben vagy teljes egészében az otthonában végez, gyakran egy e célra elkülönített helyiségben. Ha ez a helyiség – pl. orvosi rendelő vagy műhely – csatlakozik a lakáshoz, de a lakás bejáratától független külön bejárata is van, akkor az ott végzett munka nem számít otthoni munkának. A mezőgazdasági termelő sem tekinthető otthonában dolgozónak, akkor sem, ha a földje és a gazdasági épületei a lakóházánál vannak.

Alkalmazottak esetében a munkabeosztás meghatározásakor előfordulhat, hogy a munkáltatóval egyetértésben a munka bizonyos része otthon végezhető (ezt munkaszerződés is

magában foglalhatja, vagy egyéb megállapodásban rögzíthetik, de nem minden esetben). Példa: számítógépes szakember úgy állapodott meg a munkáltatójával, hogy a munkáját részben vagy egészben otthon végzi. Az utazó ügynök, esetleg az összeíró, aki otthon készíti elő a kliensekkel való találkozókat, legyen az a kliens otthonában vagy hivatalában, szintén otthon dolgozónak számít. Ilyennek kell tekinteni a bedolgozókat is.

Nem tekinthető otthoni munkának, ha a megkérdezett a határidő sürgetése miatt vagy egyéb okból hazaviszi azt a munkát, amit a munka megállapodás szerint a munkahelyén kellene elvégeznie (pl. a tanár otthon javítja a dolgozatokat).

47. kérdés Jellemzően informatikai és telekommunikációs eszközökkel végezte otthon a főmunkáját az elmúlt 4 hétben?

2023-ban módosult a kérdés, a vonatkozási kör (csak a főmunkájukat az elmúlt 4 hétben részben, vagy teljesen otthon végzők válaszolják meg) és változtak a kérdésre adható válaszkategóriák is, ezért kérjük a válasz nagyobb odafigyeléssel történő rögzítését.

A 48-49. kérdést csak azoknak kell megválaszolni, akik a 20-as kérdésnél azt választották, hogy egyéni vagy társas vállalkozó formájában dolgoznak, és az 1-es almintába tartoznak.

48. kérdés a) Az elmúlt 12 hónapban hány ügyfélnek/megrendelőnek dolgozott a vállalkozás, amelynek ön is tagja? / b) Az elmúlt 12 hónapban hány ügyfélnek/megrendelőnek dolgozott az ön vállalkozása?

Az ügyfél/megrendelő alatt azt a személyt vagy szervezetet kell érteni, akinek a megkérdezett árukat és/vagy szolgáltatásokat nyújt.

A lefedett időszak a referenciahéttel végződő 12 hónap. Abban az esetben, ha a megkérdezett kevesebb, mint 12 hónappal a referenciahét előtt kezdett ilyen formában dolgozni, akkor a vállalkozás indulása óta eltelt időt kell figyelembe venni.

A 4-es válaszlehetőség („Egynek sem”) például olyan újonnan induló vállalkozásokra vonatkozik, amelyek eddig csak a vállalkozás beindításához szükséges lépéseket tették meg, felvásárlásokat végeztek, de ügyfeleket/megrendelőket nem szolgáltak ki.

49. kérdés Az elmúlt 12 hónapban a vállalkozás árbevételének döntő többsége (legalább 75%-a) egy ügyféltől/megrendelőtől származott?

Minden esetben a jövedelmek arányát kell figyelembe venni nem pedig a ráfordított munkamennyiséget. Például annak ellenére, hogy egy megrendelő esetében a munkaerő-ráfordítás meghaladta a 75%-ot, amennyiben a bevétel aránya ez alatt maradt, a 2-es („Nem”) válaszkategóriát kell megadni.

50. kérdés Az ön utolsó havi keresete melyik kategóriába tartozik?

A referenciahetet megelőző, vagy azt tartalmazó naptári hónapban beérkezett főmunkával kapcsolatos kifizetéseket kell figyelembe venni.

51. kérdés Jelen főmunkájának megtalálásához kapott-e segítséget a munkaügyi központtól?

Csak azoktól kérdezzük, akik 12 hónapon belül, vagyis a referenciahónapot megelőző 11 hónapban kezdték meg a jelenlegi munkájukat.

52. kérdés Melyik munkakeresési mód volt a legsikeresebb jelenlegi főmunkája megtalálásában?

Csak azoktól az alkalmazottaktól kell kérdezni, akik a referenciahét előtt legfeljebb 7 évvel kezdték meg a jelenlegi munkájukat.

KÖZFoglalkoztatás (15-74 ÉVESEK)

53. kérdés Rész vesz-e közfoglalkoztatási programban?

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája. Támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatók támogatást vehetnek igénybe annak érdekében, hogy átmeneti munkalehetőséget biztosítsanak azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen.

Közfoglalkoztatott az lehet, aki

- munkaviszonyt létesíthet,
- 16. életévét betöltötte, és
- a kormányhivatalnál regisztrált álláskereső – FHT (foglalkoztatást helyettesítő támogatás)-ban részesül, illetve álláskeresői vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskereső, vagy rehabilitációs ellátásban részesül.
- továbbá közfoglalkoztatási jogviszony létesíthető azzal a személlyel is, aki menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerés iránti kérelmet nyújtott be, valamint a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárral, amennyiben adataikat a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartásba vette

Közfoglalkoztató lehet:

- helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulása,
- költségvetési szerv (például: vízügyi igazgatóságok, erdőgazdaságok, nemzeti parkok),
- egyházi jogi személy,
- közhasznú jogállású szervezet,
- civil szervezet,
- állami és önkormányzati tulajdon kezelésével és fenntartásával megbízott, vagy erre a célra az állam, önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezet,
- vízi társulat,
- erdőgazdálkodó (magánerdő-gazdálkodó),
- szociális szövetkezet,
- vasúti pályahálózat-működtető szervezet
- a kötelező önkormányzati feladat ellátásában közreműködő, törvény alapján kijelölt közérdekű szolgáltató
- start szociális szövetkezet.

Közfoglalkoztatási jogviszony csak határozott időre létesíthető. A hatósági szerződés meghosszabbítása vagy a korábbi támogatási időszak lejártát követő hat hónapon belül újabb hatósági szerződés megkötése esetén a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama az öt évet meghaladhatja, azonban nem haladhatja meg a tíz évet

A közfoglalkoztatási jogviszony lehet rész vagy teljes munkaidős is.

A közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási bérre vagy közfoglalkoztatási garantált bérre jogosult.

Bármilyen feladat akkor látható el közfoglalkoztatás keretében, ha a feladat ellátására törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormányzati szolgálati jogviszonyt.

(forrás: www.kozfoglalkoztataskormany.hu)

A **közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzési programok** képzési lehetőséget biztosítanak a közfoglalkoztatottak egy részének. A programban résztvevők a Kormány döntésének értelmében a képzés idejére is közfoglalkoztatottnak számítanak, **közfoglalkoztatási bért kapnak**. A Munkaerő-felmérésben az ILO definíciók alapján őket is foglalkoztatottnak

tekintjük, akik munkájuktól képzésben való részvétel miatt voltak távol a kikérdezést megelőző héten.

MÁSODIK, ILLETVE TOVÁBBI MUNKÁK (15-89 ÉVESEK)

54. kérdés Ön korábban azt mondta, hogy főmunkája mellett van második munkája is. Kérjük, a következő kérdéseket erre a második munkára vonatkozóan válaszolja meg. / Ön korábban azt mondta, hogy főmunkája mellett több más munkája is van. Kérjük, a következő kérdéseket arra a másik munkára vonatkozóan válaszolja meg, amelyikben általában a legtöbbet dolgozik. / Mi a telephelyen folyó főtevékenység a második munkájában?

A kérdőívre minden esetben a válaszadó által megnevezett tevékenységet kell felvezetni (és nem a tevékenység hivatalos, TEÁOR-ban használt megnevezését), lehetőleg olyan részletezettséggel, hogy a kódolás minél pontosabban megvalósulhasson. A telephelyen folyó tevékenységet a TEÁOR'08 (Tevékenységek Egységes Osztályozási Rendszere) osztályozási rendszer szerint kell kódolni.

Ha a munkáltató/vállalkozás többféle tevékenységet folytat, azt kell megjelölni, amelyik a meghatározóbb. Ennek eldöntésére inkább az egyes tevékenységekben dolgozók számát vegyék figyelembe a bevétel vagy a forgalom nagysága helyett.

Ha a megkérdezett munkaerő-kölcsönző/közvetítő irodával kötött szerződést, akkor annak a vállalkozásnak/intézménynek a tevékenységét kell feltüntetni, amelynél a tényleges jövedelemszerző tevékenységet végzi.

55. a.), b.) kérdés Milyen formában dolgozik a második munkájában? / Van-e alkalmazottja?

Az egyes kategóriák leírásait lásd a 20. kérdésnél.

56. kérdés Hány órát dolgozik általában egy héten a második munkájában?

57. kérdés És hány órát dolgozott a második munkájában az elmúlt héten?

A válaszban lehetőség van fél óra pontossággal megadni a heti óraszámot a második kódnyezetben, ahol az érték csak 0 vagy 5 lehet.

A munkaórák számbavételének szabályait lásd a 29. kérdésnél.

A FOGLALKOZTATOTTAK PREFERENCIÁI (15-89 ÉVESEK)

58. kérdés Szeretne a jelenleginél magasabb óraszámban dolgozni?

A kérdés az általában ledolgozott heti munkaórákra vonatkozik. Ha több munkája is van, akkor a fő és második, többedik munkában ledolgozott időt is figyelembe kell venni.

59. kérdés Hogyan szeretne a jelenleginél magasabb óraszámban dolgozni?

60. kérdés Hetente hány óra keresőmunkát vállalna összesen?

A kérdést csak azoknak a személyeknek kell feltenni, akiknek van munkája, és az 1-es almintába tartoznak.

A főmunkában és esetleges második, többedik munkában eltöltendő munkaórák összegét kell kódolni 00–98-ig (98 óránál többet dolgozók esetén is 98 a kód).

61. kérdés Keresett-e Ön másik munkát az elmúlt vasárnapot megelőző négy hétben?

Munkakeresésnek tekintendő, ha második munkát keres, ha jelenlegi munkája helyett keres másikat, beleértve azt is, ha a jelenlegi munkahelyén belül keres másik munkát, pozíciót.

Önálló esetben munkakeresésnek tekintendő, ha jelenlegi tevékenységét kívánja bővíteni, másfajta tevékenységre akar áttérni, vagy vállalkozását feladva alkalmazotti állást keres.

Az elmúlt négy hét a vonatkozási hét (a kikérdezés hetét megelőző hét) utolsó napjától visszaszámítva értendő.

NEM DOLGOZÓK MUNKAKERESÉSE (15-74 ÉVESEK)

62. kérdés Az elmúlt hét végét (vasárnapot) megelőző 4 hétben tett-e Ön lépéseket annak érdekében, hogy munkát találjon?

Az elmúlt négy hét a vonatkozási hét (a kikérdezés hetét megelőző hét) végétől visszaszámítva értendő.

A kisebb, legfeljebb néhány órás vagy alkalmi munka keresést, illetve egy vállalkozás indítása érdekében tett lépéseket is figyelembe kell venni.

Munkakeresésnek számít az is, ha fizetett szakmai gyakorlatot keres a megkérdezett.

63. kérdés a) Azért nem keresett munkát, mert már talált? / b) Esetleg már talált is munkát?

Ha a megkérdezett a 7/A kérdésnél azt mondta, hogy bár van munkája, de szezonon kívüli időszak van, ezért nem dolgozott az elmúlt héten, és nem is látott el bizonyos feladatokat a munkájához, vállalkozásához kapcsolódóan, munkával nem rendelkezőnek számít. Ezért meg kell válaszolnia a munkakeresésre vonatkozó blokkot. Ha az elmúlt négy hétben nem keresett munkát, akkor esetükben itt a program automatikusan betölti az 1-es kódot (azért nem keresett munkát, mert már talált, de még nem kezdett el dolgozni).

Aki keresett munkát és a kikérdezés hetében már elkezdett dolgozni, a felvétel fogalmi szerint a vonatkozási héten még aktív munkakeresőnek tekintendő, viszont tőlük majd csak a munkakeresés időtartamát kell megkérdezni, a munkakeresési módokat nem.

64. kérdés Az elmúlt hét végétől (vasárnaptól) számított 3 hónapon belül kezdi meg ezt a munkáját?

Ha nem tudja, hogy 3 hónapon belül kezdi-e a munkáját, akkor a 2-es kódot („nem”) kell jelölni.

65. kérdés Mióta keres Ön munkát? / Mennyi ideig kereste ezt a munkát

A folyamatos munkakeresés idejét kell megadni. Akkor tekinthető folyamatosnak a munkakeresési idő, ha nem történt négy hétnél hosszabb megszakítás.

Ha a munkakeresés ideje egy hónapnál rövidebb, akkor az „A” jelű kódnégyzetbe írjuk be a hetek számát, ha egy hónap vagy annál hosszabb, akkor a „B” jelű kódnégyzetbe írjuk be, kerekítve a hónapok számát. (Kerekítés: két hetet vagy annál kevesebbet lefelé, két hétnél többet felfelé kerekítsünk!) Az „A” és a „B” kódnégyzetben egyszerre nem lehet adat. Tört hónapok esetén a betöltött hónapot kell megadni (pl. 2 hónap és 3 hét esetén 2 hónapot).

Azoknál, akik már találtak munkát, de a kikérdezést megelőző héten még nem kezdtek el dolgozni az új munkájukban, a munkakeresés kezdetétől a munka megtalálásáig eltelt időt kell megadni.

MUNKAKERESÉSI MÓDOK (15-74 ÉVESEK)

A 66-74. kérdések az aktív munkakeresési módokat veszik sorra. Nem kell végigkérdezni valamennyi módot, az első igen választ követően a rendelkezésre állással folytatódik a kikérdezés.

Ha a munkaügyi szervezetenél vagy a Virtuális Munkaerőpiaci Portál (vmp.munka.hu) elnevezésű online álláskeresési oldalon vagy magán-munkaközvetítő irodánál tanulmányozott hirdetéseket, vagy azokra válaszolt, akkor nem a 66. (Tanulmányozott álláshirdetéseket) vagy

71. (Adott fel hirdetéseket vagy válaszolt hirdetésekre), hanem a 69. (Érdeklődött a munkaügyi központnál) illetve a 70. (Érdeklődött magán-munkaközvetítő irodánál) választ kell megjelölni.

MUNKÁT NEM KERESŐK PREFERENCIÁI (15-74 ÉVESEK):

75. kérdés Korábban azt válaszolta, hogy nem keresett munkát a múlt vasárnapot megelőző 4. hétben. Ennek ellenére szeretne dolgozni pénzért vagy pénzbeni juttatásért?

Kérjük itt azt is vegye figyelembe, ha csak néhány órás munkát szeretne vállalni!

76. kérdés Mi a fő oka annak, hogy nem keresett munkát az említett időszakban (vagyis az elmúlt hét végét megelőző 4 hétben), jöllehet szeretne dolgozni?

Ha életkorára hivatkozva nem talál munkát, akkor az 1-es kódot kell megjelölni. A Nyugdíj Előtti Segélyben (NYES) részesülők, ha ezt adják meg okként, szintén 1-es kódot kapjanak.

(4)-es kódot jelöljenek, akik saját, vagy házastársuk gyermeke, (5)-ös kódot, akik rokonuk gondozása miatt nem kerestek munkát. Nem rokonok gondozását, vagy önkéntesen végzett gondozást „egyéb személyes okként” 7-es kód-ot kell megjelölni.

Akik azért nem kerestek munkát, mert munkáltatójuk átmenetileg szüneteltette a munkát gazdasági vagy technikai okból és távollétük ideje előreláthatólag meghaladja a 3 hónapot (5. és 7/B kérdésre adott válaszok alapján), azoknál a program automatikusan rögzíti a 8-as választ, ezért nekik nem kell felolvasni a kérdést.

A várandósságot „egyéb családi okként” (6-os kód), a költözést „egyéb személyes okként” (7-es kód) kell megjelölni.

77. kérdés Miért nem veszi igénybe (vagy miért nem veszi igénybe nagyobb mértékben) a gondozási szolgáltatásokat gyermekei vagy beteg, idős hozzátartozói, rokonai részére? Ha több oka is van, kérjük, a legfőbb okot jelölje meg!

A kérdést csak azoknak a személyeknek kell feltenni, akik 76. kérdésre (4)-es gyermeke gondozása, vagy az (5)-ös hozzátartozója, rokona gondozása választ jelölték, valamint az 1-es almintába tartoznak.

78. kérdés Mi a fő oka annak, hogy nem szeretne fizetett munkát vállalni?

(4)-os kódot jelöljenek, akik saját, vagy házastársuk gyermeke, (5)-ös kódot, akik rokonuk gondozása miatt nem kerestek munkát. Nem rokonok gondozását, vagy önkéntesen végzett gondozást „más személyes okként” (7-es kód) kell megjelölni.

79. kérdés Miért nem veszi igénybe (vagy miért nem veszi igénybe nagyobb mértékben) a gondozási szolgáltatásokat gyermekei vagy beteg, idős hozzátartozói, rokonai részére? Ha több oka is van, kérjük, a legfőbb okot jelölje meg!

A kérdést csak azoknak a személyeknek kell feltenni, akik a 78. kérdésre (4)-es gyermeke gondozása, vagy az (5)-ös hozzátartozója, rokona gondozása választ jelölték, valamint az 1-es almintába tartoznak.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS (15-74 ÉVESEK, 74 FELETTI MUNKÁVAL RENDELKEZŐK CSAK AKKOR, HA SZERETNÉNEK MAGASABB ÓRASZÁMBAN DOLGOZNI)

80. kérdés Munkába tudna-e állni jövő hét vasárnapig (ha talált volna munkát a múlt héten)?

Az a) kérdést kell feltenni mindazoknak, akik kerestek munkát, akik nem kerestek, mert már találtak (függetlenül attól, hogy abban 3 hónapon belül, vagy azon túl kezdenek dolgozni) és akik nem kerestek, de szeretnének munkát. A b) kérdést azoktól kell megkérdezni, akiknek van munkájuk és magasabb óraszámban szeretnének dolgozni.

81. kérdés **Mi a fő oka annak, hogy nem tud munkába állni a jövő hét vasárnapig?**

Akik nem kerestek munkát, de szeretnének munkát vállalni, de a 76. kérdésnél megadott ok miatt nem tudnak, azok esetében, ha nem tudnak két héten belül munkába állni, a program beilleszti a 76. kérdésre adott választ, ezért ezt a kérdést nekik nem kell feltenni.

82. kérdés **Miért nem veszi igénybe (vagy miért nem veszi igénybe nagyobb mértékben) a gondozási szolgáltatásokat gyermekei vagy beteg, idős hozzátartozói, rokonai részére? Ha több oka is van, kérjük, a legfőbb okot jelölje meg!**

A kérdést csak azoknak a személyeknek kell feltenni, akik a 81. kérdésre (4)-es gyermeke gondozása, vagy az (5)-ös hozzátartozója, rokona gondozása választ jelölték, valamint az 1-es almintába tartoznak.

MUNKÁVAL NEM RENDELKEZŐK MUNKATAPASZTALATA (15-89 ÉVESEK)

83. kérdés **Dolgozott-e valaha pénzért vagy más juttatásért cserébe? Kérjük vegye figyelembe a kisebb, rendszeres vagy alkalmi és szünidei munkákat is.**

A nem rendszeres és szünidei munkát is figyelembe kell venni, és a következő kérdésnél kell nyilatkozni arról, hogy volt-e közöttük rendszeres, legalább 3 hónapig tartó munka.

84. a.), b.) kérdés **Volt-e közöttük olyan, ami egyhuzamban legalább 3 hónapig tartott? / Előfordult-e, hogy ezek közül valamelyikben többször is dolgozott 3 hónapnál rövidebb ideig?**

Alkalminak tekintendő az a munka, amelyből hiányzik a folyamatosság és a munkabiztonság, azaz kevesebb, mint 3 hónapig tartott, és csak egy ilyen alkalom volt. Nem számít alkalmi munkának, ha voltak ismétlődő jelleggel 3 hónapnál rövidebb munkaalkalmak (pl. szezonális munka, diákmunka a tanulmányok ideje alatt).

Munka alatt a vonatkozási időszakban fizetségért vagy profitért végzett legalább 1 órányi tevékenységet kell érteni. A segítő családtagként végzett munka is idetartozik. A fizetés nélküli gyakornok, önkéntes munka és a sorkatonai szolgálat nem tekintendő munkának.

85. kérdés **Melyik évben szűnt meg a legutóbbi munkája, melyben pénzbni vagy nem pénzbni juttatásért dolgozott? / És melyik hónapban?**

Kódszámként az utolsó munka megszűnésének évét és hónapját kell beírni. A hónapot csak azoknál kell kódolni, akiknek a kikérdezést megelőző 2 évben szűnt meg a munkájuk.

Ha egy nyugdíjas a nyugdíjazása óta nem dolgozott, akkor itt a nyugdíjazás időpontját kell figyelembe venni. Ha viszont a nyugdíjazása óta akárcsak néhány hetet is dolgozott, akkor ez a munkája számít utolsó munkájának.

86. kérdés **Mi volt a fő oka annak, hogy munkája megszűnt?**

Csak azok válaszolják meg ezt a kérdést, akiknek kevesebb, mint 8 éve szűnt meg a munkájuk.

Aki a járvánnyal, háborúval, válsággal összefüggésben veszítette el a munkáját, vagy emiatt ment tönkre a vállalkozása, az 1-es kódot jelölje.

AZ UTOLSÓ FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK (15-89 ÉVESEK)

87/A Az a munkája szűnt meg, amelyről az előző negyedévben információkat adott?

Ha megkérdezettnek az előző negyedévben volt munkája, amelyről a munkával kapcsolatos információkat megadta, és most úgy nyilatkozott, hogy nincs munkája, és erre a kérdésre igen a válasz, akkor az előző munka információi betöltődnek a 87-91. kérdéshez.

A **87/B-91. kérdéseknél** az utolsó foglalkoztatással kapcsolatos információkat a 14-17. valamint a 20/A és 20/B kérdéseknél leírtakat figyelembe véve kell megválaszolni.

ELLÁTÁS, TÁMOGATÁS (15-74 ÉVESEK)

92. kérdés Nyilvántartják-e álláskeresőként a munkaügyi központ helyi kirendeltségén?

Ezt a kérdést minden 15-74 éves személynek fel kell tenni.

93. kérdés Részesül-e az alábbi ellátások valamelyikében?

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról” szóló 1991. évi IV. törvény értelmében az álláskereső (munkanélküli) – amennyiben álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap jogosultsági idővel rendelkezik, munkát akar vállalni, de önálló álláskeresőse nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani – *álláskeresősi járadékot* igényelhet.

Álláskeresősi járadék folyósítása esetén sem gyermekgondozási ellátás, sem rokkantsági, rehabilitációs vagy egyéb egészségkárosodási ellátás, sem öregségi nyugdíj, sem korhatár előtti ellátás nem folyósítható.

Nyugdíj előtti álláskeresősi segélyben részesülnek a regisztrált álláskeresők közül azok, akik az álláskeresősi járadék folyósítási idejét kimerítették, és az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez legfeljebb 5 év hiányzik, valamint megfelelnek a Foglalkoztatási Törvényben meghatározott egyéb feltételeknek.

Munkaerő-piaci szolgáltatásban történő részvétel időtartamára *keresetpótló támogatás* nyújtható annak az álláskeresőként nyilvántartott személynek, aki a járási hivatal által nyújtott vagy a kormányhivatal által támogatott munkaerőpiaci szolgáltatáson, vagy több munkaerőpiaci szolgáltatást tartalmazó, személyre szabott szolgáltatáson vagy szolgáltatásokon vesz részt, és a szolgáltatás vagy szolgáltatások folyamatos igénybevételének időtartama legalább az 5 napot eléri.

Az az aktív korú, keresőtevékenységet nem folytató személy részesülhet *foglalkoztatást helyettesítő támogatásban*, aki egészségkárosodott, vagy álláskeresősi támogatásra nem jogosult (esetleg már kimerítette), álláskeresőként nyilvántartják, az állami foglalkoztatási szervvel együttműködött, egyéb szociális jellegű támogatást nem kap.

Álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás annak a személynek nyújtható, akit a járási hivatal álláskeresőként nyilvántart, vagy rehabilitációs ellátásban vagy rehabilitációs járadékban részesül, és önmaga foglalkoztatását egyéni vállalkozás keretében, vagy gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként vagy mezőgazdasági őstermelőként oldja meg.

EGY ÉVVEL KORÁBBI MUNKAERŐPIACI HELYZET (15-74 ÉVESEK)

95. kérdés Mi volt az egy évvel ezelőtti tevékenysége?

A kérdést minden 15-74 éves személytől meg kell kérdezni.

Ezt a kérdést a kikérdezést megelőző év azonos hónapjának nagyobb részében fennállt gazdasági aktivitásra vonatkozóan kell megválaszolni.

OKTATÁSBAN, KÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTEL (15-74 ÉVESEK)

Az oktatásban, képzésben való részvételről szóló kérdésblokkban külön kérünk nyilatkozni az iskolarendszerű, illetve egyéb államilag elismert oktatásban való részvételről (96- 101. kérdés), és külön a nem iskolarendszerű képzésekről (102-104. kérdés).

2022-ben és azt követően minden második évben azoknak az 1-es almintába tartozó 15-74 éves személyeknek, akik az elmúlt négy hétben nem vettek részt iskolarendszerű, illetve egyéb államilag elismert vagy nem iskolarendszerű képzésben, az elmúlt 12 hónapra vonatkozóan is meg kell válaszolniuk az oktatásban, képzésben való részvételt.

Az élethosszig tartó tanulás az egyén lehető legnagyobb fejlődését bontakoztatja ki és elősegíti a gazdasági versenyképességet és foglalkoztathatóságot, és a társadalmi kirekesztés elleni erőfeszítéseknek is hatékony eszköze. *Ezért különös hangsúlyt kap nemzetközi szinten is az a mutató, amely az oktatásban, képzésben való részvétel népességen belüli arányát fejezi ki.* Ezért fontos, hogy reális képet kapjunk. Ennek érdekében a programban több szabályt, illetve figyelmeztetést alkalmazunk. A 96. vagy 102. kérdések valamelyikére, azaz vagy az iskolarendszerű, illetve egyéb államilag elismert vagy a nem iskolarendszerű oktatásban, képzésben való részvételre az elmúlt négy hétben „igen” kell, hogy legyen a válasz az alábbi esetekben:

- Ha a 25. kérdésre a kód 4-5 (azért dolgozik határozott időre szóló szerződéssel, mert a középfokú képzés idejére alkalmazzák, vagy egyéb képzés részeként dolgozik);
- Ha a 26. kérdésnél a kód 3 (iskolaszövetkezettel áll szerződésben);
- Ha a 31. kérdésre a kód 1 (azért dolgozik részmunkaidőben, mert oktatásban, képzésben vesz részt);
- Ha a 76. kérdésre a kód 3 (azért nem keresett munkát, mert oktatásban, képzésben vett részt);
- Ha a 78. kérdésre a kód 2 (azért nem szeretne munkát, mert oktatásban, képzésben vett részt);
- Ha a 81. kérdésre a kód 1 (azért nem tudna 2 héten belül munkába állni, mert oktatásban, képzésben vesz részt).

Ezekon felül a program figyelmeztetést küld az alábbi esetekben, ha sem iskolarendszerű sem egyéb képzésben nem vett részt a megkérdezett:

- Ha három hónapon belül (az elmúlt 12 hónapra vonatkozó kérdéseknél, ha egy éven belül) kezdett el dolgozni jelenlegi munkahelyén;

96/A kérdés A következő oktatással kapcsolatos kérdések az elmúlt 4 hétre vonatkoznak. Részt vett-e Magyarországon vagy más országban alapfokú/középfokú/közép-vagy felsőfokú iskolai oktatásban az említett időszakban?

A kérdésvariációk a legmagasabb iskolai végzettségnek megfelelően jelennek meg a programban.

Azoknak a személyeknek, akiknek nincs általános iskolai végzettsége, az alapfokú iskolai oktatásban való részvételről teszünk fel kérdést (általános iskola 1-8. vagy gimnázium 5-8. évfolyama).

Azoktól a személyektől, akiknek van általános iskolai végzettsége, de nincs érettségije a középfokú iskolai oktatásban való részvételről teszünk fel kérdést.

Azoknak a személyeknek, akiknek van érettségije a közép- vagy felsőfokú iskolai oktatásban való részvételről teszünk fel kérdést.

96/B kérdés Részt vett-e Magyarországon vagy más országban egyéb, államilag elismert oktatásban az említett időszakban?

Egyéb államilag elismert oktatások közé a felnőttképzési jogviszony keretében folytatott szakmai oktatás, képzés tartozik. Képesítő vizsga sikeres teljesítése esetén a vizsgázó államilag elismert szakképesítést tanúsító képesítő bizonyítványt szerez.

97/A kérdés A következő oktatással kapcsolatos kérdések az elmúlt 12 hétre vonatkoznak. Részt vett-e Magyarországon vagy más országban alapfokú/középfokú/közép- vagy felsőfokú iskolai oktatásban az említett időszakban?

97/B kérdés Részt vett-e Magyarországon vagy más országban egyéb, államilag elismert oktatásban az említett időszakban?

Az egyes kérdések leírásait lásd a 96. kérdésnél.

98. kérdés Jelölje meg az oktatás, képzés típusát, amelyben részt vett!

Ha egynél több képzésben vett részt, akkor a 98-99. kérdések a legutóbbi képzésre vonatkoznak.

Párhuzamos képzések esetén a legmagasabb szintű oktatási, képzési tevékenységre vonatkoznak.

99/A kérdés Jelölje meg az oktatás, képzés szintjét, amelyben legutóbb részt vett!

A kérdést, azoktól az adatszolgáltatóktól kérdezzük, akik a 98. kérdésnél az oktatás, képzés típusánál az iskolai oktatást, képzést jelölték. Ha nincs általános iskolai végzettsége a válaszadónak, a program imputálja erre a kérdésre a választ.

Ennél a kérdésnél a válaszlehetőségeket úgy tagoltuk, hogy megfeleljen az iskolarendszerű oktatás jelenlegi rendszerének.² Az alap- és középfokú oktatásban a különböző iskolatípusok évfolyamai az általános iskola első évfolyamától kezdve folyamatos sorszámot kapnak.

A kérdésvariációk a legmagasabb iskolai végzettségnek megfelelően jelennek meg a programban.

(1) kóddal kell jelölni az **általános iskola és a hat-, illetve nyolc évfolyamos gimnázium 5–8. évfolyamán tanulókat**.

Ide kell sorolni a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai intézményben általános iskolai tanulmányokat folytató diákokat is.

A 2020/2021-es tanévtől átalakultak a szakképzést nyújtó iskolák, a 2016/2017. tanévtől szakközépiskolaként működő iskolák az új szakképzési rendszerben szakképző iskolákká, a szakgimnáziumok részben technikummá alakultak át, részben pedig az Nkt. szabályozásainak megfelelően szakgimnáziumként folytatják képzéseiket. A régi és az új típusú képzések párhuzamosan haladnak, amíg a régi képzések utolsó tanulói át nem veszik a bizonyítványukat. Ezek alapján:

(02)-es kódot (**érettségit nem adó szakmai oktatás, képzés**) kapnak azok, akik szakiskolai, **készségfejlesztő iskolai, szakképző iskolai** képzésben vesznek részt. A szakképző iskola (2016 és 2019 között szakközépiskolaként működő iskola) a 3 éves szakmai képzést követően komplex szakmai vizsga letétele után ad szakmai végzettséget.

(03) a kódja (**érettségit adó általános oktatás, képzés**) a *gimnázium* 9–12. évfolyamán, **valamint a technikum, szakgimnázium kettő, kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyamán tanulóknak**.

(04) a kódja (**érettségit adó szakmai oktatás, képzés**) azoknak, akik a 2020/2021. és az azt követő tanévekben **a technikum érettségi és szakmai vizsgára felkészítő évfolyamain, valamint szakgimnázium Nkt. szerinti (művészeti, pedagógiai, közművelődési) képzését folytató 9-13. évfolyamain folytatják tanulmányaikat**.

² A jogszabályi változások forrásai:

- A szakképzésről szóló 2019. évi XXX. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi LXVI. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

(05) a kódja **(érettségire épülő középfokú szakképzés)** azoknak, akik technikum, szakgimnázium érettségire épülő szakmai képzésein vesznek részt.

Ritkán előfordulhat, hogy a megkérdezett érettségivel rendelkezik, de érettségit nem adó szakmai képzésen vesz részt. Ekkor is az 5-ös (érettségire épülő középfokú szakképzés) kategóriát kell megjelölni.

(6) a kódja azoknak, akik **felsőoktatási szakképzésben vesznek részt.**

2013 szeptemberétől csak egyetemek, főiskolák indíthatják ezeket a képzéseket.

(7)-es a **felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) részt vevők** kódja.

(8) a kód azoknál, akik a **felsőfokú mesterképzésre (MA/MSc)**, vagy osztatlan képzésre járnak, függetlenül attól, hányadik diplomájukat szerzik.

(9) a kód azoknál, akik **szakirányú továbbképzésre** járnak, ami a megszerzett alap- és a mesterfokozatra (illetve a korábbi rendszer szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű végzettségre) épülő oklevelet adó képzési forma, amely a végzettségi szint módosulása nélkül speciális feladatok ellátására ad felkészítést, illetve lehetővé teszi a korábban szerzett ismeretek meghatározott irányú elmélyítését. Ez a képzési szint újonnan került 2021. évtől a válaszok közé.

(10)-es kódot csak **doktori (PhD), a művészeti szakterületen mesterképzésben (DLA) és a „Doctor of Business Administration” üzleti doktori fokozatszerzésre felkészítő (DBA) képzésben tanulmányokat folytatók** kapnak.

Ügyeljünk arra, hogy ha a megkérdezett érettségi utáni képzésben vett részt (5–9-es kód), nem lehet 18 évnél fiatalabb, illetve ha doktori képzésben vett részt (10-es kód), akkor nem lehet 22 évnél fiatalabb!

A hosszabb tanítási szünet alatt a befejezett szintet kell jelölni.

99/B kérdés Jelölje meg az oktatás, képzés szintjét, amelyben részt vett.

A kérdést, azoktól az adatszolgáltatóktól kérdezzük, akik a 98. kérdésnél az oktatás, képzés típusánál a más, államilag elismert szakmai oktatás, képzést jelölték.

A kérdésvariációk a legmagasabb iskolai végzettségnek megfelelően jelennek meg a programban.

(1) kóddal kell jelölni az iskolai előképzettséghez nem kötött szakmai képzést

(2) kóddal kell jelölni az alapk fokú iskolai végzettséget igénylő szakmai képzéseket

(3) kóddal kell jelölni a középfokú végzettséget igen, de érettségit nem igénylő szakmai képzéseket

(4) kóddal kell jelölni az érettségit igénylő középfokú szakmai képzéseket

(5) kóddal kell jelölni a felsőfokú végzettséget igénylő szakmai képzéseket

100/A és 100/B kérdés Megnevezné a képzési területét az oktatásnak vagy képzésnek amelyben az elmúlt 4 hétben vagy tanítási szünetet megelőzően vett részt? / Megnevezné a képzési területét az oktatásnak vagy képzésnek amelyben az elmúlt 12 hónapban vett részt?

Szakképzésben, egyég államilag elismert oktatásban illetve felsőoktatási intézményben való részvétel esetén kell ezt a mezőt kitölteni (ha 99/A. kérdésnél 4-10-es a kód vagy 99/B kérdés 1-5-ös kód).

A kódolás alapját képező KEOR (képzési területek egységes osztályozási rendszere) nomenklátúra alapján 2019-től négy számjegyen kell kódolni.

Ez a kódolás halasztható, tehát nem szükséges a kikérdezés közben elvégezni, később is megtehető.

101. kérdés Az iskolarendszerű oktatás módja

Aszerint kell válaszolni, hogy a megkérdezett nappali, esti, levelező tagozaton tanul, vagy távoktatásos tanulmányokat folytat, vagy ilyen formában tanul külföldön.

102. kérdés Az elmúlt négy hétben részt vett-e az alábbi képzésekben egyszeri alkalommal vagy rendszeresen, személyesen vagy interneten keresztül?

Képzésnek számít minden olyan tevékenység, amit a megkérdezett – nem iskolarendszerű és nem államilag elismert szakmai képzés keretében – saját tudásának gyarapítása érdekében végzett, függetlenül attól, hogy munkájában közvetlenül hasznosítja-e. A munkához, munkavállaláshoz kapcsolódó tanulási, ismeretbővítő tevékenységeken kívül a saját érdeklődésből, kedvtelésből végzett tanulmányokat is figyelembe kell venni! Pl. ha hobbiból zeneórákat vesz vagy idegen nyelvet tanul, azt is képzésnek kell számítani!

A képzés lehet alkalmi vagy rendszeres, lehet akár néhány óras (pl. munkahelyi rövid továbbképzés), de tarthat akár több évig is.

A képzés lehet például képesítést nem nyújtó szakmai tanfolyam, konferencia, szeminárium, előadás, magánóra, nyelvtanfolyam, számítógépes tanfolyam, csapatépítő tréning, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás, gépjárművezetői tanfolyam, hatósági képzések, ismeretterjesztő előadás, önismereti, személyiségfejlesztő előadás, hobbitevékenységgel (pl. zene, tánc, sport, kézművesség) kapcsolatos tanfolyam.

Minden képzésre külön rá kell kérdezni! Minden sornál kódolni kell az „igen”-t vagy a „nem”-et.

A képesítést nyújtó szakmai tanfolyamokat nem itt, hanem az államilag elismert szakmai képzések között kell felvenni a 96-99. kérdéseknél.

103. kérdés És az elmúlt 12 hónapban részt vett az említett képzésekben egyszeri alkalommal vagy rendszeresen, személyesen vagy interneten keresztül?

Ennél a kérdésnél már nem kell külön rákérdezni a képzésfajtákra, hiszen egy éves távlatban sokféle képzésben vehetett részt a megkérdezett. Elég egy igen-nem válasz. Ha a válaszoló igényli, újra fel lehet olvasni a képzéseket. A képesítést nyújtó szakmai tanfolyamokat nem itt, hanem az államilag elismert szakmai képzések között kell felvenni a 96-99. kérdéseknél.

104. kérdés A képzés vagy képzések közül legalább egy munkával, munkavállalással kapcsolatos volt?

Munkával, munkavállalással kapcsolatos képzésnek tekinthető, ha a képzés a jelenlegi munka, jövőbeni munkavállalás szempontjából fontos tudás, ismeretek, készségek, kompetenciák fejlesztését célozta, célozza, hogy általa magasabb bevételhez, fizetéshez jusson, hogy növelje a szakmai előmeneteli lehetőségeit a jelenlegi munkájában vagy egy más területen.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOT (15-89 ÉVESEK, 108-109. kérdés CSAK 15-64 ÉVESEK)

Az egészségi állapotra vonatkozó kérdések csak az 1-es almintába tartozó személyekre vonatkoznak. A 105-107. kérdéseket a 15-89 éveseknek, a 108-109. kérdéseket csak a 15-64 éveseknek kell feltenni.

105. kérdés Milyen az Ön egészsége általában?

Ez a kérdés nagyon szubjektív, ezért lehetőleg maga a megkérdezett válaszoljon. Az egészségi állapotról általánosságban kérünk egy megítélést, nem cél a fennálló betegségek számbavétele, mérése. A fizikai, érzékszervi, érzelmi, mentális egészséget is vegyük figyelembe.

106. kérdés Korlátozza-e Önt valamilyen egészségi probléma a mindennapi tevékenységek elvégzésében?

Mindennapi tevékenységek közé tartozik a munkahelyi, iskolai, otthoni és szabadidőben végzett tevékenység. Tehát figyelembe kell venni mind a munkavégzés, mind az otthoni tevékenységeket érintő korlátozásokat.

A súlyos korlátozás (1-es kód) jelölendő, ha a megkérdezett nem tud valamilyen tevékenységet végezni, vagy csak nagy nehézséggel, vagy segítséggel.

Nem súlyos korlátozás (2-es kód) jelölendő, ha a betegség ellenére tevékenységeit kisebb nehézségekkel tudja végezni, ha szüksége van segítségre, az nem jelent mindennapi segítségnyújtást.

Ha több betegsége, egészségi problémája is van, akkor arra vonatkozóan válaszolja meg a kérdést, amelyiket a leginkább korlátozónak tart.

107. kérdés Fennáll-e legalább 6 hónapja ez a korlátozás?

A 6 hónap itt a korlátozottság mértékének fennállására vonatkozik. Ha például az előző kérdésnél azt jelölte, hogy súlyosan korlátozza a betegsége, akkor itt arra kell válaszolni, hogy ez a súlyos korlátozottság fennáll-e legalább 6 hónapja.

108. kérdés Korlátozza-e Önt valamilyen betegség, egészségi probléma a munkavállalásában, munkavégzésében

(A) abban, hogy hetente mennyi jövedelmet biztosító munkát tud, vagy tudna végezni

(B) abban, hogy milyen jellegű jövedelmet biztosító munkát tud, vagy tudna végezni

(C) a munkába járásban

A kérdések célja annak feltárása, hogy a betegség, egészségi probléma korlátozza-e a megkérdezett személyt a munkavállalásban, illetve munkavégzésben.

Ha a megkérdezett nem kíván munkát végezni (pl. öregségi nyugdíjas, tanuló), akkor esetükben 2-es kódot lehet jelölni.

Az (A) kérdés megválaszolásánál valamennyi olyan tényezőt figyelembe kell venni, ami a megkérdezettet korlátozza abban, hogy **mennyit** tud dolgozni. Erre a kérdésre igennel kell válaszolni akkor is, ha betegsége miatt a válaszadó egyáltalán nem tud dolgozni.

A (B) kérdés megválaszolásánál valamennyi olyan tényezőt figyelembe kell venni, ami miatt a megkérdezett **bizonyos jellegű munkákat** nem tud végezni.

A (C) kérdés megválaszolásánál valamennyi olyan tényezőt figyelembe kell venni, ami a megkérdezett számára az otthon és a (potenciális) munkahely közötti **közlekedést** megnehezíti. Az olyan objektív tényezőket, mint pl. a lakóhely és munkahely közötti kedvezőtlen közlekedési viszonyok, itt nem kell figyelembe venni.

109. kérdés Fennáll-e legalább 6 hónapja ez a korlátozás?

A 6 hónap itt a munkavállalásban, munkavégzésben való korlátozottság mértékének fennállására vonatkozik.

ÖNBESOROLÁS (15-89 ÉVESEK)

110. kérdés Kérjük jelölje meg az alábbiak közül azt, amelyiket a legjellemzőbbnek tartja magára!

A kérdés minden 15-89 éves személyre vonatkozik. A megkérdezett válaszai alapján kódolunk.

A kérdés a referenciahétre vonatkozik.

KIEGÉSZÍTŐ KÉRDŐÍV MEGVÁLASZOLÁSA (15-74 ÉVESEK)

111/A. kérdés Önre vonatkoznak felvétel „Munkavégzés és családi kööttségek” témájú kiegészítő felvétel kérdései. Válaszolna ebben a témában is a kérdéseinkre?

Az 1-es almintába tartozó 18-74 éves személyekre vonatkozik.

111/B. kérdés Önre vonatkoznak felvétel „Munkaköri feladatok” témájú kiegészítő felvétel kérdései. Válaszolna ebben a témában is a kérdéseinkre?

Az 2-es almintába tartozó 15-89 éves alkalmazottak egy részére vonatkozik.

Technikai információ, a kiegészítő kérdőív kitöltési szándékára vonatkozik.

A választott almintákhoz tartozó személyekhez tartozhat kiegészítő felvétel, amennyiben az a megkérdezettre vonatkozik. A program csak azoknál a válaszadónál jeleníti meg a megfelelő kérdést, akire vonatkozik az adott kiegészítő felvétel és a cím a felvétel almintájába tartozik. Egy egyszerű „igen”-„nem” válasszal lehet a kérdést megválaszolni. Ezután a program illeszti be a kérdésre adott válasz alapján a megfelelő értékeket, megkönnyítve ezzel az összeíró munkáját.

c. Tartalmi összefüggések

Az adatfelvétel kérdései a következő témakörökbe szervezhetők:

1. adatlap
2. háztartási tábla
3. személyi kérdőív demográfiai kérdései
4. személyi kérdőív gazdasági aktivitásra vonatkozó kérdései
5. személyi kérdőív oktatásban és képzésben való részvételre vonatkozó kérdései
6. személyi kérdőív egészségi állapotra vonatkozó kérdései
7. telefonos kikérdezésre vonatkozó kérdések

d. Kérdőív elfogadhatósági feltételek

A kérdőívet akkor lehet elfogadni, ha a megkérdezettre vonatkozó összes kérdés ki van töltve.

e. Főbb változások az előző évhez képest

A kérdőívek és a Kérdezői útmutató változásairól egy rövid összefoglaló nyújt tájékoztatást.

6. Az adatszolgáltatóval való kommunikáció és motiválás

a) Kapcsolatfelvétel, meggyőzés, tájékoztatás

Az összeírók feladata, hogy a kijelölt címen minél nagyobb arányban valósítsák meg az adatszolgáltatást, és ezt elsősorban kommunikációs eszközökkel kell elérniük, vagyis szóban kell meggyőzniük az esetlegesen válaszolni nem kívánó háztartásokat. Lehetőségük van

telefonon felvenni a kapcsolatot a felkeresendő címekkel, amellyel a sikertelen próbálkozások száma csökkenthetővé válik.

A kikérdezés befejezését követően megköszönik az összeírók az adatszolgáltatást, majd jelzik a családnak, hogy újabb alkalommal vagy alkalmakkal számítanak a közreműködésükre, illetve a mintából kikerülő háztartásoknál jelzik, hogy ezután már nem keresik őket. Ezen kívül az esetleges ellenőrzésről is tájékoztatni kell a háztartásokat.

b) A kikérdezés alatti kommunikáció

A kikérdezés során az adatszolgáltató a felkérő levélben lévő elérhetőségeken informálódhat.

7. Aláírások: szakmai főosztályvezető

Budapest, 2024. december 10.

Kadlecsik Roland
főosztályvezető