Központi Statisztikai Hivatal

KÉRDEZŐI ÚTMUTATÓ

a 2022. évi Háztartási Költségvetési és Életkörülmény Adatfelvételhez

(Referencia év: 2021)

KSH

Életminőség-statisztikai főosztály

Életszínvonal-statisztikai felvételek osztálya

2022

Tartalom

A FELVÉTEL MEGNEVEZÉSE **4**

A FELVÉTEL OSAP SZÁMA(I) **4**

A FELVÉTEL ALAPINFORMÁCIÓI **4**

A VÉGREHAJTÁS ÉVE 4
ÖSSZEÍRÁSI IDŐSZAK 4
ESZMEI IDŐPONT 4
VONATKOZÁSI IDŐSZAK 4

A FELVÉTEL BEMUTATÁSA **5**

A FELVÉTEL CÉLJA, HASZNOSSÁGA 5
AZ ADATGYŰJTÉS CÉLSOKASÁGA 5
A KIKÉRDEZÉS MÓDJAI 5
A KÉRDŐÍV RÉSZEI 5

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK AZ ADATFELVÉTELRŐL **5**

ALAPFOGALMAK 5
MINTA 6
ADATVÉDELEM 6
AZ ADATGYŰJTÉS SEGÉDANYAGAI 7
A KÉRDEZŐ FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE 7

Az összeírási időszak előtti teendők *7*

Az összeírás alatti feladatok *8*

A KÉRDŐÍV KITÖLTÉSE **10**

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK 10
KÖZTES MEGHIÚSULÁSI KÓDOK 10
VÉGLEGES MEGVALÓSULÁSI/MEGHIÚSULÁSI KÓDOK 11

HÁZTARTÁSI KÉRDŐÍV **14**

HÁZTARTÁSTAGOK 14

LAKÁSJELLEMZŐK **15**

HÁZTARTÁSI BEVÉTELEK, JÖVEDELMEK 18
ANYAGI DEPRIVÁCIÓ I. 21
RELATÍV ANYAGI HELYZET 23
JÖVEDELEMELVÁRÁSOK 23
MEGTAKARÍTÁSOK 23
JELZÁLOGHITELEK, EGYÉB HITELEK 25
ADOTT-KAPOTT TÁMOGATÁSOK 31
EGÉSZSÉG MODUL HÁZTARTÁSI KÉRDÉSEK 31
KÖLTÖZÉS 32

SZEMÉLYI KÉRDŐÍV **33**

TÁRSADALMI-DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐK 33
EGÉSZSÉGÜGY 36
EGÉSZSÉG MODUL SZEMÉLYI KÉRDÉSEK 38
SZUBJEKTÍV JÓLLÉT 40
MUNKAERŐ-PIACI ISMÉRVEK 41
ADÓZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK 48
ANYAGI DEPRIVÁCIÓ II. 49
MEGTAKARÍTÁS, BIZTOSÍTÁS 49
ÉLETMINŐSÉG MODUL 50
A 16 ÉVESNÉL FIATALABB SZEMÉLYEK KÉRDŐÍVE 51
ELKÖLTÖZŐK KÉRDŐÍVE 53

AZ ADATSZOLGÁLTATÓVAL VALÓ KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MOTIVÁLÁS 55

EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK (KAPCSOLATTARTÁS, STB.) 55

MELLÉKLETEK, GYIK 56

ALAPFOGALMAK 56
GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK) 58

A felvétel megnevezése

Háztartási Költségvetési és Életkörülmény Adatfelvétel, éves kikérdezés;

Háztartási Költségvetési és Életkörülmény Adatfelvétel kiegészítő modul

A felvétel OSAP száma(i)

2154, 1968

A felvétel alapinformációi

A végrehajtás éve

2022

Összeírási időszak

2022. február 24 – 2022. április 30.

Ezen belül:

- **CAPI, CATI**: Számítógéppel támogatott személyes lekérdezés vagy telefonos lekérdezés. Ennek időszaka:
  - 2022. február 24 – 2022. április 30.
  - Követés: ezen időszak alatt folyamatosan történik

  (Követés: ha a háztartás minden tagja elköltözött belföldi magánháztartásba, vagy ha a háztartásból kiköltöző, követendő személyt követjük az új címen. Költözéskor a 16 évnél fiatalabb személyeket is költöztetni szükséges)

- **CAWI**: Internetes önkitöltés: 2022. február 24 – 2022. április 30.

A kérdezőnek a címlistán szereplő összes háztartást fel kell keresnie 2022. április 10-ig

Eszmei időpont

A felvétel eszmei időpontja **2022. február 1. 0 óra 00 perc**. Ez az időpont határozza meg a háztartás összetételét, azaz, aki ebben az időpontban a háztartásban él, az számít háztartástagnak. Az eszmei időpont előtt meghalt személyeket „nem tag" személyként kell összeírni. Az eszmei időpont után, a kérdezési időszakban született, beköltözött személyeket nem szabad összeírni!

Vonatkozási időszak

A vonatkozási időszakot tekintve többféle csoportba sorolhatók a kérdések:

- az előző évre, vagyis 2021-re,
- az elmúlt 12 hónapra – a kérdezés eszmei időpontjától számítva, és
- az eszmei időpontra.

A kérdések szövegéből egyértelműen kiderül a vonatkozási időszak.

A felvétel bemutatása

A felvétel célja, hasznossága

A KSH a *Háztartási Költségvetési és Életkörülmények Adatfelvétele* (HKÉF) felvétel révén évről évre gyűjt adatokat a háztartások jövedelemi viszonyairól, életkörülményeiről, illetve egyéb jellemzőiről. Ezek egyrészt alapját képezik az Európai Unió harmonizált jövedelemre, illetve életkörülményekre vonatkozó statisztikáinak (EU-SILC), másrészt részletes információkat szolgáltatnak a háztartások életszínvonaláról. A kérdőív témaköreit (ideértve a kiegészítő modult is) az Eurostat határozza meg.

Az adatgyűjtés célsokasága

Magyarországi magánháztartások és a benne élő teljes népesség.

A kikérdezés módjai

1. Kérdezővel bonyolított személyes interjú (CAPI) vagy
2. Telefonos lekérdezés (CATI) vagy
3. Internetes önkitöltés (CAWI)

A kérdőív részei

1. Elérhetőség (lakcímadatok, megvalósulási kódok)
2. Háztartatási kérdőív
3. Személyi kérdőív 16 éves és annál idősebb
4. Személyi kérdőív 16 évesnél fiatalabb (ha van a háztartásban)
5. Elköltözők (személy, háztartás)

A 2022. évi felvételhez tartozik az egészség-, és az életkörülmény modul, melynek kérdései szétszórtan helyezkednek el, attól függően, hogy háztartási vagy személyi kérdésről van-e szó.

Általános tudnivalók az adatfelvételről

Alapfogalmak

- háztartás
- a háztartás tagjai közé sorolható és nem sorolandó személyek
- családi állás
- referencia személy

A fogalmak részletes leírása a „Melléklet”-ben található

Minta

A kijelölt címek száma országosan hozzávetőleg **16 ezer** háztartás (6695 régi cím, 9199 új cím).

Mintavételen alapuló lakossági felvétel, a minta kiválasztása a népszámlálási lakásnyilvántartásból véletlenszerűen történik. Az adatfelvétel rétegezett, többlépcsős mintavételi eljárást alkalmaz. A magánháztartások tekintetében országosan reprezentatív lakossági, évenként ismétlődő adatgyűjtés. A felvétel megfigyelési egysége a magánháztartások és a benne élő teljes népesség. A mintába került háztartást 4 egymást követő évben keressük fel. Ezt nevezzük panel adatgyűjtésnek. A paneljelleg miatt fokozott figyelemmel kell kísérni a költözéseket a régi címeken. Csak olyan háztartás írható össze, amelynek a címét megkapták és a háztartás tagjai közül legalább egy 16 éves vagy idősebb, (követendő) személy jelenleg is tagja a háztartásnak.

Adatvédelem

Az adatfelvétel előkészítésének és végrehajtásának minden szakaszában figyelemmel kell lenni az adatvédelem szempontjaira. A kapott adatokat a Központi Statisztikai Hivatal a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) előírásának megfelelően bizalmasan kezeli, azokat más szervek, személyek részére nem szolgáltatja ki. Az eredményeket név és egyedi adatok nélkül, összesített statisztikai táblázatokban közöljük.

- A kérdezőbiztos az adatok felvételéhez használt informatikai eszközt köteles biztonságosan tárolni.
- A kérdezőbiztos a kérdőívre adott válaszokat a felvételhez használt tableten rögzíti, papír alapú kérdőív kikérdezés nem megengedett
- A kérdezőbiztos a kapott válaszokat, illetve a tudomására jutott egyéb információkat bizalmasan kezeli, nem élhet vissza velük, az elektronikus kérdőívekről, vagy azok egyes részleteiről másolatot, kivonatot, fotót, feljegyzést nem készíthet, azokról összesítést saját magának nem végezhet.

A kérdezőbiztosnak a terepmunka során igazolnia kell magát, amit névre szóló, összeírói igazolvánnyal tehet meg.

Az adatvédelem biztosítása érdekében szigorúan betartandó szabályok:

- A kérdező minden esetben fényképes igazolvánnyal köteles igazolni magát.
- A lakásba engedély nélkül nem léphet be.
- A háztartástól okmányok bemutatását nem kérheti. Az esetlegesen bemutatott okmányokról, iratokról másolatot nem készíthet. **A kérdező saját maga nem válaszolhat a kérdésekre, saját benyomásai alapján nem módosíthatja a válaszokat**!

Az adatgyűjtés segédanyagai

- Kérdőív
- Kérdezői Útmutató
- Felkérő levél (előre postázásra kerül a háztartásoknak) + Mintafelkérő levél az összeíróknak
- Régi címekhez 1 db boríték
- Régi címekhez 1 db internetes belépő kódot tartalmazó kártya
- Papír alapú címlista (amennyiben a kérdezőbiztos kér ilyen segédletet)
- Értesítő
- Adatkezelési tájékoztató

A kérdező feladatainak áttekintése

A kérdezőbiztos az adatfelvétel sikerének megalapozója, lelkiismeretes munkavégzése az eredményes összeírás egyik legfőbb záloga.

Az összeírási időszak előtti teendők

- Nyomtatványok, oktatási anyagok átvétele. Az összeíráshoz szükséges tabletet, igazolványt, nyomtatványokat (értesítőt, papír címlistát, boríték, Netes belépési kódkártya) a Statek Kft. területi vezetői adják át, míg az oktatási anyagokat (kérdőív, útmutató, adatkezelési tájékoztató (2 pld), felkérőlevél minta a régi címekhez) a LAF statisztikusai juttatják el e-mailen és/vagy postai úton a kérdezőknek.
- Otthoni felkészülés során a kérdőív, a kérdezői útmutató és egyéb oktatási anyagok áttanulmányozása.
- Az új (2021-ban nem vettek részt a HKÉF éves adatgyűjtésben) kérdezőknek online oktatáson való részvétel. Az oktatás célja a felkészülés során tanultak átismétlése, az adatfelvétel nehézségeinek átbeszélése, a gyakorlati teendők áttekintése.
- A kikérdező program megismerése, gyakorló kérdőívek kitöltése.
- A kérdezői útmutatóban foglaltak szigorú betartása.
- Az oktatási napot követően minden kérdezőnek a felkészültségét ellenőrző kérdéssort kell kitöltenie 2-3 munkanapon belül (3 kísérletet tehet a kérdező, 15 kérdésből minimum 12-re helyesen kell válaszolni - 80%) valamint a gyakorló felületen 2 sikeres és 2 meghiúsult kérdőívet kell gyakorlásképp felküldeniük még az éles indulás előtt.
- A kérdező feladatait annak tudatában lássa el, hogy a felvétel végén valósághű adatokat - az adatszolgáltatótól kapott információkat - tartalmazó kérdőíveket tudjon elküldeni, amelyet a KSH munkatársai ellenőriznek.
- Annak a kérdezőnek, akiről a helyszíni, illetve telefonos ellenőrzés során kiderül, hogy fiktív adatokat szolgáltatott, a fiktív adatokat tartalmazó címet a teljesítés

igazolási eljárás során el kell utasítani. A kérdezőnek a kijelölt háztartások lehető legnagyobb részét be kell vonnia a válaszadásba.

- A saját elérhetőség feltüntetése az „értesítő” nevű nyomtatványon
  Előtte a Statek **területi vezetője** összeállítja és megcímzi az adatszolgáltató részére átadandó borítékot (régi címenként 1 db). A címlista alapján elkészíti a borítékokat: a címlistán szerepelnek a címek és a hozzájuk tartozó internetes azonosítók. Az Internetes tájékoztatón nyomtatva szerepel az azonosító és a jelszó. (A cím ezeken a papírokon nem szerepel!) ***A címlista alapján összepárosítja a borítékon szereplő címet és az azonosítót,*** és a címlistának megfelelően a felcímzett borítékokba helyezi az **Internetes tájékoztatót**.

Az összeírás alatti feladatok

- A kérdező a kijelölt címeket felkeresi, és beazonosítja, hogy a mintában szereplő háztartás lakik-e a címen. A kérdező papíron megkapja a címlistát, amin szerepel a követendő 16+ korú háztartástagok neve (ha megadták), a születési éve, hónapja, a neme, valamint látható lesz rajta, hogy milyen mintaszegmenshez tartozik (először vesz részt). A személyes adatok (név, születési év, hónap, személy neme) segítségével kell beazonosítani a háztartást.
- A **kérdezőnek 2022. április10-ig minden kijelölt háztartást** fel kell keresni (azaz a címeket valamilyen végleges vagy köztes kóddal el kell látni), hogy elegendő idő álljon a háztartás rendelkezésére, ha interneten szeretne válaszolni.
- Minden felkeresést lehetőség szerint a helyszínen dokumentálni kell az elektronikus címjegyzékén. Amennyiben a felkeresés dokumentálása nem a helyszínen történt, akkor az elektronikus címjegyzék megjegyzés mezőjében ezt jelezni szükséges. A papír címjegyzéken való dokumentálás nem kötelező, az segítő funkciót lát el az összeíró számára a kényelmesebb terepmunka érdekében.
- A kérdezőbiztosnak a sikeres beszervezés érdekében, legalább háromszor kell megkísérelnie felvenni a kapcsolatot a háztartással. Fontos, hogy a felkeresések különböző időpontban történjenek (délelőtt, délután, hétvégén), valamint rögzítésre is kerüljenek az egyes felkeresések a megfelelő átmeneti kód alkalmazásával. Az esetleges meghiúsulás okát valósághűen kódolja.
- Szakmai jellegű kérdésekkel a papír alapú címlistán szereplő adat-előkészítő, statisztikusaihoz fordulhatnak.

Sikeres személyes kapcsolatfelvétel esetén:

- A kérdező ismerteti a felvétel sajátosságait, tájékoztatást nyújt az adatgyűjtés céljáról, a személyes adatok védelméről, kiemelve azt, hogy a KSH a háztartás által szolgáltatott adatokat kizárólag anonimizálva és összesítve, csak statisztikai

célra használja fel. Szükség esetén jelzi a kérdezőbiztos, hogy a honlapon hol érhető el az adatgyűjtés adatkezelési tájékoztatója a http://www.ksh.hu/elakos weboldalon, az Adatkezelési tájékoztató menüpont alatt.

- Ismerteti a válaszadás lehetséges módjait – személyes interjú, telefonos válaszadás vagy internetes önkitöltés –, majd felajánlja, hogy tetszés szerint válasszanak a kitöltési módok között.
- Ha régi címen a háztartás interneten szeretne válaszolni, akkor adja át az internetes belépő kódot és jelszót tartalmazó kártyát, és a címet 97- internetes kitöltésre jelölve kóddal lássa el. **Az internetes belépő kódot és jelszót tartalmazó kártyát csak személyesen lehet átadni, postaládába bedobni nem engedélyezett.**
- Ha új címen a háztartás interneten szeretne válaszolni, akkor informálja a háztartást, hogy a postán kapott felkérő levélben találja az ehhez szükséges azonosítót és jelszót és a címet 97- internetes kitöltésre jelölve kóddal lássa el.
- Abban az esetben, ha a háztartás elveszíti a kártyát (régi címek esetén) vagy a felkérő levelet (új címek esetén), amin az internetes azonosító/jelszó szerepelt, hívja a KSH zöld számát vagy küldjön egy e-mailt a lakinfo@ksh.hu e-mail címre a nevével és a pontos címével, és a KSH munkatársai el fogják küldeni a szükséges információkat a háztartás részére.
- Az internetes kitöltés (naponta több alkalommal is) bármikor megszakítható és folytatható.
- A felvétel során az internetes kitöltéssel beérkező kérdőíveket folyamatosan bírálják a KSH munkatársai. A bírálási folyamat bizonyos időszakokban több napot is igénybe vehet. Az elbírálás eredményéről az összeíró adatcsere után a megvalósulási kódok segítségével kap tájékoztatást.
- Ha a háztartás a személyes interjút választja, akkor vagy azonnal lebonyolítja az interjút, vagy egyeztet a háztartással egy későbbi időpontot a kikérdezés végrehajtására, ez esetben 96 –interjúra időpont egyeztetve kóddal látja el a címet.
- Ha a háztartást a telefonos válaszadást választja, akkor egyeztessék a telefonszámot és időpontot az interjú lebonyolításához. Ez esetben is 96 – interjúra időpont egyeztetve kóddal láss el a címet.
- A befejezett kérdőíveket mindig adatcsere végrehajtásával tudja felküldeni. Kérjük, hogy a sikeres és rendszeres kérdőívfelküldés érdekében minden nap végén és a következő nap az összeírás megkezdése előtt is adatcserézzen!

Sikertelen kapcsolatfelvétel esetén

- Bedobja a saját elérhetőségét tartalmazó kártyát, valamint a megfelelő köztes kóddal (91, 92) ellátja a címet. **Az internetes belépő kódot és jelszót tartalmazó kártyát adatvédelmi okokból nem szabad a postaládába bedobni, azt csak személyesen szabad átadni a háztartásnak!**

- Sikertelen kapcsolatfelvétel esetén legalább még további két alkalommal kell megpróbálni a kapcsolatfelvételt a háztartással. Fontos hogy a felkeresések különböző időpontban történjenek (pl. délelőtt, este, hétvégén) és rögzítésre kerüljenek a megfelelő köztes kód (91, 92) segítségével.

A kérdőív kitöltése

Általános szabályok

A kérdezőbiztos feladata, hogy mobileszköze segítségével az adott címeken elvégezze az adatgyűjtést. **A kérdőív kitöltése elektronikus úton történik,** a helyszínen papírkérdőív kitöltése, jegyzetelés nem megengedett.

A kikérdezés folyamán a kérdőívek bármikor felfüggeszthetőek, az összeíró az alkalmazásból bármikor kiléphet, ekkor automatikus mentés történik. Újbóli belépés esetén, a sikeres azonosítást követően a korábban elmentett adatok betöltődnek, a kérdőív lekérdezés folytatható. Amennyiben az összeíró véglegesen lezárta a kérdőívet, annak újbóli megnyitása már nem lehetséges.

A kérdőív kitöltésének legfontosabb szabályai:

- A kérdezéskor a kérdőív valamennyi kérdését fel kell tenni az adatszolgáltatónak.
- A válaszadó által adott válaszokat el kell fogadni.
- A válaszadást befolyásolni nem szabad.
- A válaszokat utólag javítani nem szabad.

Meghiúsulás esetén, a terepmunka során átmeneti és végleges meghiúsulási kódokat kell használni.

Köztes meghiúsulási kódok

Az átmeneti kódok arra az esetre szolgálnak, amikor a felkeresés nem végződik az eset végleges lezárásával. Ez a kód az eset helyzetét jellemzi mindaddig, míg a kérdező egy végső eredményt nem ér el. A kód az egyes felkereséseknél eltérő, és változhat is addig, míg az adott eset végleg lezárul.

Valamennyi felkeresési esetet dokumentálni kell (akár sikertelen volt a kapcsolatfelvétel, akár információval szolgált a megkeresés), azon a napon, amikor a felkeresés történt.

Köztes meghiúsulási kódok:
91 - első felkeresés, a háztartás nem volt elérhető (köztes kód)

92 - második felkeresés, a háztartás nem volt elérhető (köztes kód)
96 –Interjúra időpont egyeztetve **Amennyiben telefonos interjúra egyeztettek időpontot, akkor az is erre a kódra rögzítendő**
97 – internetes kitöltésre jelölve

Amennyiben a felkeresett címen a háztartás nem volt elérhető (és a címen vélhetően élnek), úgy az első alkalommal az *„első felkeresés, a háztartás nem volt elérhető (91)”* köztes kódot, a második felkeresés alkalmával pedig a *„második felkeresés, a háztartás nem volt elérhető (92)”* köztes kódot kell jelölnie. **Fontos, hogy a 31-es végleges kód megadása előtt minden esetben legyen rendre 91-es és 92-es köztes felkeresési kód rögzítve, ezzel biztosítva a háromszori felkeresés dokumentálást.**

A **91, 92, 96-os kódok** a felküldés után másnap visszanyitásra kerülnek (**munkakezdés előtt adatcserézni kötelező**, így a cím újra kitölthetővé válik), ezek státusza „*visszanyitott*” lesz, és így ismételten ki kell tölteni őket. Fontos, hogy mielőtt a visszanyitás megtörténik, az előző nap folyamán rögzített kódok már fel legyenek küldve (előző nap végén). Miután a visszanyitás a megadott időszak minden munkanap reggel történik, a fel nem küldött kódok felülíródhatnak, ez teszi fontossá a napi rendszeres adatcserézést. **A szükségesnek ítélt felkeresések alapján kérjük a megfelelő sorrend betartását:** pl. háromszori felkeresés esetén: 91,92, 30; kétszeri felkeresés esetén: 91, 41 stb.

E két köztes kód segítségével folyamatosan nyomon követhető a felkeresések megtörténte, ezért fontos a felkeresések adatainak rögzítése és felküldése. **Fontos, hogy minden nap, amikor bármilyen (köztes vagy végleges) kódot rögzít, történjen adatcsere az eszközön!**

A 97 – internetes kitöltésre jelölve köztes kód nem nyílik vissza a felküldés másnapján automatikusan. Amennyiben az adatszolgáltató ígérete ellenére nem történt sikeres webes kitöltés, ~~és~~ a kérdezőnek a címet újból fel kell keresnie személyes interjú végrehajtása érdekében. Az újbóli felkeresés előtt a 97-es kód visszanyitását a területi vezetőjénél kell kérvényezni.

Végleges megvalósulási/meghiúsulási kódok

A végleges kódokat a felkeresések lezárásához használjuk, rögzítésüket követően már nem módosíthatók.

10 - Sikeres személyes kikérdezés (automatikusan képződő kód, kérdező nem adhatja)
Az összeíró eszközén az összeíró által személyesen lekérdezett kérdőív
13 – Sikeres internetes kitöltés
18 - Sikeres telefonos kikérdezés (automatikusan képződő kód, kérdező nem adhatja)
Az összeíró eszközén az összeíró által telefonon keresztül lekérdezett teljes (hosszú) kérdőív
21 - Egyértelműen nem azonosítható cím
A kérdező az információk pontatlansága miatt nem jut el a kijelölt címhez, arról nem tud semmilyen közelebbi információt szerezni (pl. tömbház esetében nem szerepel emelet, ajtó a címjegyzékben).

Ezt a kódot kell alkalmazni, ha az épület maga megvan, de az emelet/ajtó számozása hiányzik vagy nem feleltethető meg a megadott címmel. Abban az esetben is ezt a kódot kell alkalmazni, ha a címlistán szereplő cím hiányossága, pontatlansága miatt nem sikerül beazonosítani a címet.

22 - Nem létező cím

A kijelölt cím nem található (pl. nincs ilyen házszám), vagy a címen lévő telek üres, vagy a rajta lévő ingatlan építés alatt áll, vagy romos állapotú, vagy lebontották.

23 - Nem lakott (üres) lakás

Ha a lakást a felvétel vonatkozási időszakában nem lakja senki. (pl.: nyaraló)

24 - Nem lakáscím, vagy nem lakás céljára szolgál

A kijelölt címet nem lakás céljára használják pl. üzlet/iroda működik az adott címen.

25 - Nem megközelíthető cím (természeti csapás, pl. árvíz, hóhelyzet stb. miatt nem lehet a címet megközelíteni)

A kérdező nem az információk pontatlansága miatt nem jut el a lakáshoz, hanem fizikai akadály miatt. Pl. társasházba nem jut be és a kaputelefonon lévő információ szerint nem azonosítható a cím. Ritkábban előfordulhat az is, hogy egy terület valóban nem közelíthető meg pl. valamilyen természeti jelenség miatt, árvíz, belvíz stb.

30 - A háztartás nem volt elérhető 3-szori felkeresésre sem, de lakott a lakás

Tudható, hogy a lakás lakott, de a felkeresésekkor soha nincsenek otthon (háromszori megkeresés). A kérdezőnek a megadott címen található lakást legalább háromszor kell felkeresnie. Csak akkor használható, ha előtte már minimum két átmeneti („köztes”) kód volt rögzítve

31 - A háztartás nem volt elérhető 3-szori felkeresésre sem, nem ismert, lakott-e a lakás

Nem tudható, hogy a lakás lakott-e, de a megkereséskor soha nincsenek otthon (háromszori megkeresés). A kérdezőbiztosnak a megadott címen található lakást legalább háromszor kell felkeresnie. Csak akkor használható, ha előtte már minimum két átmeneti („köztes”) kód volt rögzítve

33 - A háztartás minden tagja belföldre költözött

34 - A háztartás minden tagja külföldre költözött

35 - A háztartás minden tagja meghalt

36 - A háztartás minden tagja intézetbe költözött

37 - A háztartás megszűnt: egyéb

38 - A háztartás megszűnt: nem tudja az okát

41 - Személyes válaszmegtagadás

Akkor kell alkalmazni, ha a háztartás személyesen visszautasította az együttműködést.

42 - Válaszképtelenség

Olyan alkalmi (pl. betegség, ittas állapot) vagy tartós akadály (testi vagy szellemi fogyatékosság), mely lehetetlenné teszi a felvétel megvalósítását.

43 - Nyelvi akadály miatti meghiúsulás

Amennyiben nyelvi akadályok miatt hiúsul meg a kikérdezésnek. Pl.: az kijelölt címen található adatszolgáltató nem beszél magyarul és a kérdező által beszélt idegen nyelvek egyikén sem.

49 – Telefonon történt válaszmegtagadás

Akkor kell alkalmazni, ha a háztartás telefonon visszautasította az együttműködést

50 - A háztartás nem a célsokasághoz tartozik

Régi háztartás esetén a kód akkor adható, ha a háztartás felkeresésekor nem találnak olyan 16 évet betöltött személyt, aki az azonosításhoz adott listán szerepel.
Már kérdezett háztartás esetén nem történt költözés, kiválás (senki sem költözött el a háztartásból), és még sincs olyan személy, aki az azonosításhoz adott listán szerepel.

60 – A háztartás web-en vállalta, de nem öltötte ki – személyesen felkeresendő

88 – Technikai hiba (statisztikus adja)

Amennyiben a lekérdezés során az összeíró valamilyen technikai hiba miatt nem tudta rögzíteni az adatszolgáltató válaszait. Az ilyen technikai hibákat a felmerülést követően azonnal szükséges jelezni az adat-előkészítő kollégának. Csak statisztikus rögzítheti a kódot.

Cím ismertsége (CISM)

1 – ismert
2 - nem ismert

Ha ismert az új címük, azt itt jelölheti, és ezután beírhatja a címadatokat. Csak az a cím jelölhető ismertnek, amely a megadott adatok alapján felkereshető, megtalálható!

Háztartási kérdőív

Háztartástagok

„Háztartástagok” táblázat

A táblázatban a háztartástagok személyes adatait kell feltüntetni.

Akik már töltöttek ki éves kérdőívet, azok esetében a családi és keresztnév (ha megadta), a születési év és hónap, nap, valamint a válaszadó neme alátöltésre kerül.

A nevek, a háztartási összetétel minél pontosabb meghatározásához kellenek, azonban nem fogják az anonim állomány részét képezni. Ahhoz, hogy az Európai Statisztikai Hivatal (Eurostat) felé minél pontosabb család szerkezetet tudjunk kiküldeni, az összeíró törekedjen arra, hogy a válaszadók teljes neve rögzítésre kerüljön.
Hívja fel a válaszadó figyelmét, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési törvényeket a KSH betartja. Adatkezelési tájékoztató: https://www.ksh.hu/elakos

A válaszadó neve módosítható, felülírható, de kérjük, hogy a születési évet, hónapot, nemet ne módosítsák! Amennyiben változást tapasztalnak, kérjük, az alábbiak szerint járjanak el:

- Ha hibásan szerepel a születési év, hónap, vagy az illető neme, ne javítsa ki!
- Ha a háztartás tagjainak adataiban valamilyen változás következett be, a helyes adatokat kérjük, a megjegyzés rovatba írják be. Ha nincs megjegyzése, kérjük, azt is jelölje!

Kérjük, figyeljen arra, hogy a megfelelő sorszámhoz vegye fel a személyeket (egy kiköltözött személy helyére nem vehető fel egy új beköltöző személy. Az újonnan beköltöző új sorszámot kapjon!)**!**

Minden egyes háztartástag esetén, akár régi akár új tagokról van szó, rögzíteni kell a születési napot is. Az új tagok esetében a születési év, hónap, napot kell rögzíteni, a régi tagok esetén alá lesz töltve a születési év és hónap, és néhány esetben a születési nap is, amennyiben tavaly is a minta részei voltak.
A válaszadó nevéhez kérjük, próbáljanak meg minél pontosabb nevet írni:

- A titulust, előtagot hagyják ki (ifj., id., dr, özv.)
- Ne írjanak becenevet, a rendes keresztnév kerüljön beírásra (Erzsi helyett Erzsébet, stb.)
- Ne írjanak egyéb megjegyzést a névhez (pl. ki kinek az anyja)
- Ne csak monogramokat írjanak, amennyiben a korábbi években ez volt, kérjük, módosítsák a teljes névre

Jelölni kell, hogy jelenleg tagja-e a háztartásnak. Az a személy minősül tagnak, aki a felvétel eszmei időpontjában, vagyis **2022. február 1**-jén tagja a háztartásnak.

Azokat a személyeket is össze kell írni, akik nem szerepelnek a táblázatban, de jelenleg a háztartásban élnek. Új személy rögzítéséhez a „+” jelet kell használni.

Külön táblázatban kell összeírni, ha a felsoroltakon kívül volt olyan személy, aki 2021-ben legalább három hónapig a háztartásban élt, és 2021. december 31-ig elhagyta a háztartást. Ezekről a személyekről a személyi adatokon (név, születési év, hónap, a személy neme) kívül be kell írni, hány hónapot élt 2021 során a háztartásban (legalább 3, és nem több mint 10 hónap), valamint az ott lakása során, jellemzően, mi volt a gazdasági aktivitása.

Lakásjellemzők

A következő kérdőívrész a háztartás által lakott lakásra vonatkozó adatokkal foglalkozik.

Ki fog válaszolni a háztartási kérdőív kérdéseire? (HB070M)

A kérdésekre elegendő, ha egy háztartástag válaszol; az azonosítójának rögzítése szükséges az első kérdésben, amely a legördülő listából választható.

Milyen jogcímen élnek ebben a lakásban? (HH021M)

A háztartás lakáshasználati jogcímét kérdezzük.

Akkor adjuk a „tulajdonos" választ, ha a háztartás bármelyik tagja a lakás tulajdonosa, akkor is, ha a kiskorú. Ha a lakás tulajdonosa nem a háztartással él együtt (pl. szülő a tulajdonos és a felnőtt gyermeke él ott), akkor a kód: „*a lakás haszonélvezői, illetve a tulajdonos rokonai (2)*"

Ha bérlik a lakást, akkor meg kell különböztetni, hogy piaci áron bérlik, vagy a piaci árnál alacsonyabb összegért bérlik. A piaci árnál alacsonyabb kategóriába tartozik a szolgálati lakás is.

Ha a háztartáson belül a személyek különböző jogcímeken laknak a lakásban, akkor mindig az alacsonyabb kódértéket kell jelölni; pl., ha a háztartás egyik tagja tulajdonos, a másik haszonélvező, akkor 1-et (tulajdonost) kell jelölni.

Él még Önökön kívül másik háztartás ebben a lakásban? (MASIKHT)

A háztartás olyan személyek összessége, akik függetlenül a rokoni kapcsolatoktól, közös jövedelmi, illetve fogyasztói közösséget képeznek, folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik.

A háztartáshoz tartozónak tekintjük az ideiglenesen távol élő diákokat, ha ellátásukról döntően a megfigyelt háztartás gondoskodik, illetve a munkavállalás miatt távollévőket is, ha jövedelmükkel alapvetően hozzájárulnak a háztartási kiadásokhoz. Amennyiben a lakásban/házban él olyan személy, aki a folyamatos életvitel költségeit (rezsi, élelmiszer stb.) elkülönülten fizeti, akkor ő egy másik háztartásnak minősül.

Mekkora a lakás alapterülete? (HD035M)

Alapterületen a lakás valamennyi helyiségének együttes területét értjük, m^2-ben kifejezve. Az alapterületbe beleszámít a lodzsa, fedett (zárt) terasz és erkély alapterületének fele. Nem számít az alapterületbe, a pince, garázs, a be nem épített padlástér, a nyitott terasz és erkély! A beírás egész m^2-re kerekítve történjen.

Milyen típusú épületben van a lakás? (HH010)

Egy épület lehet társasház (több lakással), családi ház, ikerház, sorház, ahol minden ház, mely külön bejárattal rendelkezik, egyedi épületnek tekinthető. Az ezen felül lévő épületek, mely nem lakáscélú építmények és nem is állandó lakóhelyek az egyéb kategóriába sorolandók.

Hány szobás a lakás, amelyben élnek? (HSZOB, HKSZOB)

Ha a lakás egyterű, akkor kérjük a válaszadót, hogy becsülje meg, mennyit tesz ki ebből a szobaként használt terület, és az így kapott négyzetméteradatok alapján adja meg a szobák számát!
A szoba közvetlen, természetes megvilágítással és szellőzéssel (ajtóval, ablakkal) rendelkező, legalább 12 m^2 vagy annál nagyobb alapterületű, alvás vagy nappali tartózkodás céljára szolgáló helyiség (nappali-, háló-, gyermekszoba, ebédlő stb.). Félszobáról akkor beszélünk, ha annak alapterülete legalább 4 $m^{2,}$ de 12 m^2-nél kisebb.
A szobák száma nem lehet nulla.

Hány szobát használ az Ön háztartása a lakásból? (HSZO)

A kérdés csak akkor jelenik meg, ha a lakásban több háztartás él, vagyis MASIKHT kérdésre „igen" volt a válasz.
Ha több háztartás használ közösen egy szobát, akkor a közösen használt helységeket egyenlő arányában felosztva kell az egyes háztartásokhoz számítani (azaz az összes közösen használt helységek számát el kell osztani a háztartások számával). A szobák számát egy tizedesre kell megadni.
Például: Két háztartás él a lakásban. A lakás 2,5 szobás. Mindegyik szobát közösen használják. Számítás: 2,5/2=1,25. A kerekítés szabályai szerint HSZO értéke = 1,3 lesz.

Van-e az Önök lakásában, külön helyiségben lévő konyha? (HKONYHA)

Lakószobával, előszobával, vagy bármely más helyiséggel együtt lévő, attól falakkal nem elválasztott főzőhelyiségre, amerikai konyhára nem vonatkozik a kérdés. Amerika konyha esetén a kérdésre a nem válasz a megfelelő.

Ez a konyha, nagyobb, mint 4 m^2? (KONYHANM)
Használják étkezésre is a konyhát? (KONYHAETK)

A konyhára vonatkozó kérdések sorrendje egymást követő, de mindig a megelőző kérdésre adott igen válasz esetén tehető fel a következő. Tehát, ha van különálló helyiségben lévő konyha, akkor utána megkérdezzük, hogy nagyobb-e mint 4 m^2. Ha itt is „igen" választ kaptunk, akkor következik az étkezésre vonatkozó kérdés.

Megengedhetik maguknak, hogy megfelelően melegen tartsák az otthonukat? (HH050)

A válaszadó saját megítélése szerinti választ kell megjelölni.

Milyen energiahordozót használnak sütéshez, főzéshez? (ENERGFOZ)

Amennyiben valaki eltérő energiahordozót használ sütéskor vagy főzéskor, kétféleképpen is be tudja kódolni. Ha kombinált tűzhelye van, amellyel áramot és gázt is használ, akkor kérjük, hogy a 4 kódot használja. Ha bármilyen más egyéb kombináció valósul meg, akkor pedig egyéb 7-es kóddal.

Villanyvilágítás van-e? (HVILLA)
Gáz van-e? (HLGAZ)
Vezetékes víz van-e? (HFVIZ)
Szennyvízelvezetés van-e? (HSZENY)

Milyen módon fűtik a lakást? (FUTMOD)

A legjellemzőbb fűtési módot kérjük kiválasztani.
Távfűtéshez tartozik minden olyan táv- vagy tömbfűtéses lakás, melyet más épület lakásaival együtt központilag fűtenek, attól függetlenül, hogy a fűtés gázzal vagy egyéb tüzelőanyaggal történik. Ide tartoznak a termálvízzel fűtött távfűtéses lakások is.
Egy épület több lakását fűtő készülékkel (pl. kazánnal, hőszivattyúval stb.) esetén a fűtőegység a ház épületében helyezkedik el, a lakások innét kapják a fűtést.
Egy lakást fűtő készülék (cirkó vagy egyedi kazán) esetén, a lakás egészét látja el a fűtés, a lakóhelyiségekben nincs önálló fűtőegység csak hő leadó egység.
Egyedi helyiségfűtés esetén a lakóhelyiségenként látja el egy-egy fűtőegység a fűtést.

A következő kérdések az egyes fűtési módokra kérdeznek rá részletesebben. Minden háztartásnak csak az a kérdés jön fel, amilyen fűtési módot megadtak.

Milyen energiahordozóval fűtenek? (ENERGH)

A kérdés akkor jelenik meg, ha nem távfűtéses a lakás. Több válasz megadása is lehetséges, ha például a legjellemzőbb a gázzal történő fűtés, de ez kiegészül valamilyen alternatív fűtési móddal pl. napelem, geotermikus hőszivattyú stb., akkor mindkettőt kérjük feltüntetni.
Ha csak egy válasz van, azt az ENERG1 változóba kódolják, ENERG2 üresen marad ez esetben.

Véleménye szerint mennyi az Ön(ök) lakásának piaci értéke? (HAERT)

A kérdés csak akkor jelenik meg, ha a lakást a tulajdonos vagy annak rokona lakja, illetve ha szívességi lakáshasználók. (HH021M=1,2, 5)
A környéken található hasonló nagyságú és adottságú (állagú, felszereltségű, fekvésű) lakások tényleges eladási árából lehet kiindulni. Amennyiben nem tud választ adni erre a kérdésre, akkor próbáljon becsléssel egy nagyságrendet megadni.
A választ millió forintban kérjük! Amennyiben a lakás értéke nem éri el az 1 millió forintot, akkor is 1 milliót írunk be értékként. (A továbbiakban a kerekítésnél az általános szabály szerint járunk el, tehát 1,5 millió alatt lefelé kerekítünk, felette pedig felfelé.).

Mennyi bérleti díjat fizetnek havonta? (HH060)

Csak akkor kell kitölteni, ha az ingatlant bérlők lakják. (HH021= 3 vagy 4)

Összesen mennyit fizet az Ön háztartása lakhatási költségként havonta? (HH070)

A lakás fenntartási rezsi költségei értendők bele, például gáz, elektromos energia, víz-szennyvíz, közös költség, szemétszállítás havi együttes összege.

Összesen mennyi építmény-, kommunális vagy telekadót adót fizettek 2021-ben? (HINGADO)

Éves összeget kérünk rögzíteni. Másodlakásra, nyaralóra vonatkozó kiadást itt nem lehet feltüntetni.
Ha nem kell a háztartásnak ilyen tételt fizetnie, 0-át kell beírni.

Ha Önöknek van lakásbiztosításuk, arra a lakásra, amelyben élnek, mennyit fizetnek ezért egy évben? (HLAKBIZ)

Éves összeget kérünk rögzíteni.

Állandó lakóhelyüket kivéve rendelkeznek más ingatlannal? (EGYEBING)

Minden egyéb ingatlant vegyenek számba (pl. másik lakás, garázs, nyaraló, telek, föld, stb.). Résztulajdon is ide számít.

Mennyi az egyéb ingatlanok értéke összesen (EGYEBINGV)

Adják össze az összes egyéb ingatlan értékét. Az összeget millió forintban adják meg!

Háztartási bevételek, jövedelmek

A jövedelmeket

- **az egész háztartásra vonatkozóan,**
- **a teljes 2021-es évre vonatkozóan,**
- **nettó összegben**

kell megadni

Az összegek esetében lehetőség van a „nem tudom”, „nem válaszolok” megjelölésére.

<u>Jövedelemtípusok</u>

- **Családi pótlék (ECSP)**

12 200 Ft-nál alacsonyabb összeg ne kerüljön be. (Ez a családi pótlék 1 hónapra vonatkozó minimális értéke.)

Összegek:

Gyermekek száma	Havi összeg gyermekenként
1 gyermek	12 200
1 gyermek egyedülálló szülővel	13 700
2 gyermek	13 300
2 gyermek egyedülálló szülővel	14 800
3 vagy több gyermek	16 000
3 vagy több gyermek egyedülálló szülővel	17 000
Tartósan beteg/súlyosan fogyatékos gyermek	23 300
Tartósan beteg/súlyosan fogyatékos gyermek egyedülálló szülővel	25 900

Tört hónapra nem jár családi pótlék, törekedni kell, hogy a gyermekek és hónapok számától függően a családi pótlék összege a fenti összegek többszöröse legyen.

Hónapok beírása

„ A hány hónapra kapta?” kérdésnél az összes gyermekre vonatkozóan a hónapok számát össze kell adni.

Példa:

A háztartásban 2 gyermek van, József 2020-ban született, Kati 2021 júniusában. jár a családi pótlék:
József után 12 hónap
Kati után 7 hónap
12+7=19

Külön kell rögzíteni, ha emeltszintű családi pótlékot kaptak. Emelt szintű családi pótlék a tartósan beteg, valamint a súlyosan fogyatékos gyermek után jár.

- Különféle szociális ellátások

Megnevezés	Jogcím	Havi összeg
Települési támogatás (ETET)	lakhatás, gyermek ápolása, gyógyszertámogatás, adósságcsökkentés	
Ápolási díj	Tartósan ápolásra szoruló személy otthoni ápolása	Alap: 41 335 Ft Emelt: 62 005 Ft Kiemelt: 74 405 Ft
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti díj (EHEKGYF)	14 éven aluli gyermek után, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 27 075 Ft-ot	
Egyéb rendszeres segély, eseti, egyszeri támogatás (egyháztól, önkormányzattól, vagy egyéb szervezettől)(EHRS)		
Egyszeri segély, támogatás egyháztól, önkormányzattól, vagy egyéb szervezettől *(EHNRSKAP)*		

Egyéb jövedelmek

- *Felvett kamat-, osztalékbevétel, árfolyamnyereség (EFELKOA)*
  A háztartások egy részének vannak megtakarításai, értékpapírjai, amelyekből jövedelmük is származhat. (Az értékpapíroknak számos formája létezik: részvények, kötvények, kincstári takaréklevél, államkötvény, diszkontkincstárjegy, befektetési jegy, letéti jegy stb.)

  Az értékpapírból származó jövedelmek lehetnek: kamat, osztalék, prémium, árfolyamnyereség. **Osztalék esetén csak kifejezetten az értékpapírok utáni osztalékot kérjük ide beírni, a vállalkozásból származó osztalék nem ide, hanem a vállalkozói jövedelmekhez kerül.**

- *Biztosítótól élet-, nyugdíj-, balesetbiztosítás után összeg (EBIZ)*
  A biztosítótól kapott összegek körébe tartozik minden olyan összeg, amit a biztosítótól élet-, és balesetbiztosításként a háztartás tagjai ténylegesen felvettek.

- *Ingatlanbiztosítás után kártérítés (EBIZA)*
  A biztosítótól kapott összegek körébe tartozik minden olyan összeg, amit a biztosítótól a biztosított vagyontárgyakban bekövetkezett károk ellenértékeként a háztartás tagjai ténylegesen felvettek.

Mezőgazdasági termelésből származó jövedelem

Bevételtípusok

- *élőállat, állati termék eladásából származó bevétel,*
- *növény, növényi termék eladásából származó bevétel,*
- *mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel,*
- *mezőgazdasági biztosításból, kártérítésből származó bevétel,*
- *mezőgazdasági támogatásból származó bevétel*

Ha nem volt ilyen típusú bevétel, akkor nullát kell írni.

Anyagi depriváció I.

Előfordult-e az utóbbi 12 hónapban, hogy pénzhiány miatt nem tudták határidőre befizetni a lakbért vagy lakáshitelük törlesztőrészletét? (HS011M)

A válasz a lakással kapcsolatos kiadások esetében csak arra vonatkozik, amelyben a háztartás él. A „nem vonatkozik rá *(3)*" válaszlehetőséget akkor lehet beírni, ha nem volt a háztartásnak ilyen jellegű kiadása, és ezért nem is kell fizetnie például lakbért, közös költséget, vagy nincs lakáshitelük. Ha a háztartás kölcsönből (bankból, rokonoktól vagy barátoktól) tudja kifizetni, akkor azt ugyanúgy kell figyelembe venni, mintha a háztartás saját forrásból tudta volna kifizetni.

A kérdés csak a pénzhiány miatti fizetési elmaradásokra vonatkozik, ha valaki elfelejtette befizetni vagy egyéb figyelmetlenség, hiba okozta a késést, az esetben 0-val („nem fordult elő") válaszoljon!

Előfordult-e az utóbbi 12 hónapban, hogy pénzhiány miatt nem tudták határidőre befizetni a közös költséget vagy bármilyen közüzemi számlát? (HS021M)

A változó azt rögzíti, hogy a háztartás az elmúlt 12 hónapban volt-e fizetési késedelemben, azaz előfordult, hogy nem tudta fizetni az elmúlt 12 hónapban a lakás közüzemi számláit (fűtés, villany, gáz, víz stb.). A kérdés csak olyan helyzetekre vonatkozik, amikor a háztartás pénzügyi nehézségek miatt nem tudta fedezni a költségeket. Ha a háztartás azért késett a fizetéssel, mert pl. elfelejtette kifizetni a számlát, de a szükséges összeggel rendelkezett, akkor „nem fordult elő" a válasz.

A telefonszámlák nem tekinthetők közüzemi számláknak ebben a tételben. A szennyvíz- és szemétszámlákat azonban figyelembe kell venni.

Ha a háztartás kölcsönből (bankból, rokonoktól vagy barátoktól) tudja kifizetni, akkor azt ugyanúgy kell figyelembe venni, mintha a háztartás saját forrásból tudta volna kifizetni.

Kap-e háztartás állami vagy önkormányzati támogatást bármelyik közüzemi számlára vonatkozóan?

A kérdés arra vonatkozik, hogy a háztartás közüzemi költségeit csökkentették-e vagy teljes mértékben fedezték-e az állam, vagy helyi önkormányzat. A csökkentés vonatkozhat egy (pl. áram) vagy több, akár mindegyik tételre is. Ha más háztartás fedezi a közüzemi költségek egy részét, azt nem kell figyelembe venni ebben a változóban.

Előfordult-e az utóbbi 12 hónapban, hogy pénzhiány miatt nem tudták határidőre befizetni az áruvásárlási kölcsön, vagy bármilyen egyéb hitel (személyi hitel, autóhitel, diákhitel, stb.) törlesztőrészletét? (HS031M)

A változó azt rögzíti, hogy a háztartás az elmúlt 12 hónapban volt-e fizetési késedelemben, azaz nem tudta fizetni a részletvásárlási vagy más, nem lakáscélú hitelek törlesztését. Az egyéb hitelek közé tartoznak személyi kölcsönök, gépkocsi hitelek, egyéb kereskedelmi hitelek, stb.

Csak azokat a helyzeteket kell rögzíteni, amikor a háztartás pénzügyi nehézségek miatt nem tudta fedezni a költségeket. Ha a háztartás késett a fizetéssel, pl. elfelejtette kifizetni a számlát, de rendelkezett a szükséges pénzösszeggel, akkor azt nem kell figyelembe venni. A negatív folyószámla egyenleg nem tartozik ide, kivéve, ha a fizetés elmaradása közvetlen következményekkel jár a háztartás helyzetére nézve (pénzbírság, a szolgáltatás megszakadása). A lakás jelzáloghitelének törlesztőrészletei nem tartoznak ide.

Megengedheti magának az Önök háztartása, hogy a család minden tagja évente egy hétre elutazzon otthonról pihenni? Beleértve a rokonokhoz, barátokhoz vagy saját nyaralóba való utazást is. (HS040M)

Igen a válasz, akkor is, ha bármilyen, nem anyagi ok miatt. nem utaztak el pihenni, de a háztartás **ki tudná saját erőből fizetni az utazás költségét**, illetve akkor is "igen" választ kell adni, ha **van olyan saját nyaralójuk**, ahol egy hetet pihenéssel tölthetnek, illetve akkor is, ha barátoknál vagy rokonoknál **ingyen tudnak nyaralni**.

A **háztartás, család minden tagját vegyük számításba**, azonban az **nem lényeges, hogy egy időben utaznak-e vagy külön-külön**. A válasz szempontjából az sem fontos, hogy belföldi és a külföldi utazásról van-e szó.

Megengedheti magának az Önök háztartása, hogy minden második nap húst, csirkét, halat vagy ezeknek megfelelő vegetáriánus ételt fogyasszon? (HS050M)

Ha megengedhetik maguknak a háztartás tagjai, hogy minden második nap húst egyenek (illetve a vegetáriánusok ennek a megfelelőjét), abban az esetben, a válasz „igen”. A válasz szempontjánál **az a lényeg, hogy megengedhetik-e** maguknak (ki tudják-e fizetni), és nem az számít, hogy ténylegesen fogyasztanak-e.

Megengedheti magának az Önök háztartása, hogy lakásukat megfelelően fűtsék? (HH050M)

Ha megengedheti a háztartás, hogy lakását igényeiknek megfelelően fűtse, attól függetlenül, hogy éppen szükség van-e a fűtésre, vagy sem, akkor a válasz „igen”.

A lakáshiteleken kívüli egyéb hitelekhez kapcsolódó törlesztéseik fizetése mennyire megterhelő az Önök háztartásának? (HS150M)

Amennyiben nincsenek lakáshitelen kívüli törlesztései a háztartásnak, „nem vonatkozik rá *(4)*” választ kell jelölni; egyébként a válaszadó minősíti, hogy milyennek ítéli meg a megterhelés mértékét.

A válasznál minden, nem a lakás fenntartásához kapcsolódó költség (fogyasztási és áruhitelek, stb.) együttes költségét figyelembe kell venni a kérdésnél.

Képes lenne az Önök háztartása arra, hogy egy 120 ezer forintos váratlan kiadást saját forrásaiból fedezzen? (HS060M)

Egyszeri váratlan kiadásról van. Fontos, hogy saját forrásból tudja finanszírozni.

Relatív anyagi helyzet

A háztartás szubjektív megítélése alapján válaszoljon a blokk kérdéseire.

Jövedelemelvárások

Véleménye szerint havonta mekkora összegre (nettó) lenne szüksége egy olyan háztartásnak, mint az Önöké ahhoz, hogy a következő életszínvonalon megéljenek? (HFT1-HFT5)

Fontos, hogy az egész háztartásra gondoljon. A válaszok szubjektívek, ezért az összeíró csak akkor segítsen, ha a válasz nyilvánvalóan képtelenség, vagy ha valami félreértés történik pl. a válaszadó éves jövedelemnek megfelelő összeget mond, nem egy hónapra vonatkozót, illetve nem az övéhez hasonló létszámú háztartáshoz mond adatot, hanem egy főre jutóan számol.

Megtakarítások

A megtakarításokkal kapcsolatos kérdések a háztartás összes tagjára vonatkoznak. Az egyes tételeknél a háztartástagok számláin szereplő összegeket össze kell adni. Ha senkinek nincs a tulajdonában a kérdezett megtakarítási forma, az adott soron nullát kell beírni.

Például:

- ha a férjnek és a feleségnek a folyószámláján jelenleg 120 ezer, illetve 15 ezer forint áll rendelkezésre, akkor a MEGTAK_1 változónál 135 ezer forintot kell felvinni,

- ha senki nem rendelkezik a háztartásban államkötvénnyel, értékpapírral, vagy befektetési jeggyel, akkor a MEGTAK_5 változó értéke nulla (0) lesz.

Ha van Önnek, vagy bármely más személynek a háztartásban folyószámlája, kérjük, becsülje meg, hogy jelenleg mekkora összeg van ezeken a számlákon összesen. (MEGTAK_1)

A folyószámla olyan bankszámla, amely elsősorban pénzforgalom lebonyolítására szolgál. A folyószámlán lévő pénzről azonnal lehet rendelkezni (látra szóló), vagyis azonnal fel lehet venni készpénzt, vagy átutalást, csoportos beszedést, stb. lehet teljesíteni. Bármikor hozzá lehet férni.

Ha nincs ilyen, vagy negatív a számlák egyenlege, akkor írjon nullát! A folyószámlahitel-keret igénybevételére egy későbbi kérdésben kérdezünk majd rá.

Ha van Önnek, vagy bármely más személynek a háztartásban lekötött betétszámlája, kérjük, becsülje meg, hogy mekkora összeg van ezeken a számlákon! (MEGTAK_2)

A lekötött betét lehet forint vagy deviza alapú, illetve különböző futamidejű. Lekötött betétnél előre meghatározott futamidőre kötjük le a pénzt, ami után a bank kamatot fizet.

Ha van Önnek, vagy bármely más személynek a háztartásban lakástakarékpénztári megtakarítása, kérjük, becsülje meg, hogy mekkora összeg van ezeken a számlákon! (MEGTAK_3)

A lakástakarékpénztári befektetésnél előfordulhat, hogy a háztartástag csak kedvezményezett, de a megtakarítást nem ő fizeti. Ebben az esetben is vegyük figyelembe a háztartástag számláján szereplő összeget.

Ha van Önnek, vagy bármely más személynek a háztartásban bármilyen magán nyugdíjpénztári vagy életbiztosítási megtakarítása, kérjük, becsülje meg, hogy mekkora összeg van ezeken a számlákon! (MEGTAK_4)

A nyugdíj előtakarékosságok típusai: Önkéntes Nyugdíjpénztár, Nyugdíjbiztosítás, Nyugdíj Előtakarékossági Számla.

Az **életbiztosítási megtakarítások** alkalmasak arra, hogy a biztosított gondoskodjon a halála esetén hátramaradott családtagjairól, illetőleg biztosítsa nyugdíjas évei anyagi biztonságát, előtakarékoskodjon valamilyen a jövőben várható kiadásra. A biztosítási terméknél jelentős szerepet játszik a befektetési eredmény, mely a biztosító befektetési tevékenységével jön létre. Többféle típusa létezik: elérési, vegyes, unit-linked, járadékbiztosítás stb.

Ha van Önnek, vagy bármely más személynek a háztartásban bármilyen államkötvénye, egyéb értékpapírja, befektetési jegye kérjük, becsülje meg, hogy mekkora az értékük! (MEGTAK_5)

A **kötvény** hitelviszonyt megtestesítő értékpapír. A kötvényben a kibocsátó (az adós) arra kötelezi magát, hogy az ott megjelölt pénzösszegnek az előre meghatározott kamatát vagy egyéb jutalékait, valamint az általa vállalt esetleges egyéb szolgáltatásokat, továbbá a pénzösszeget a kötvény mindenkori tulajdonosának, illetve jogosultjának (a hitelezőnek) a megjelölt időben és módon megfizeti, illetőleg teljesíti. Az állam által kibocsátott kötvény az **államkötvény**, és a **kincstárjegy**.

A **befektetési jegy** a törvényben meghatározott módon és alakszerűséggel az alapkezelő által sorozatban kibocsátott, vagyoni és egyéb jogokat biztosító, átruházható **értékpapír**. Ebben a kibocsátó meghatározott pénzösszeg rendelkezésre bocsátását elismerve kötelezi magát, hogy azt a befektetési jegy tulajdonosa érdekében befektetési alap kialakítására, illetve az abban történő elhelyezésre fordítja, és az így létrehozott alapot a befektetők általános megbízásából kezeli. A befektetési alap olyan befektetés, amelyet csak befektetési alapkezelő hozhat létre és kezelhet.

Jelzáloghitelek, egyéb hitelek

Van lakáshitel-törlesztésük arra a lakásra, amelyben élnek? (HLAKHI)

A kérdések kizárólag arra a lakásra vonatkoznak, amelyben a háztartás él.

Jelzáloghitelt többféle céllal lehet felvenni, például lakásvásárlásra, illetve szabad felhasználásra, azonban a hitel célja ennél a kérdésnél mellékes, mert a céltól függetlenül **minden jelzáloghitelt kérünk itt figyelembe venni, ami jelzálogjoggal terhelte meg az ingatlant,** vagyis a hitel folyósításának feltétele volt, hogy a bank a területileg illetékes Földhivatalnál fedezetül jelzálogot jegyezhessen be.

Kérjük, mondja meg, mennyi lakáshitelt vettek fel! (Ft) (HLAKFT)

A hitel folyósításkori összeget kérjük itt megadni forintban.

Ha az adatszolgáltató háztartás devizaalapú lakáshitelt vett fel és csak a devizában felvett összeg nagyságát ismeri, ügyeljünk arra, hogy azt forintra átszámítva írjuk be ide a hitelfelvétel időpontjában aktuális árfolyamon. Ha a háztartás nem tudja pontosan megmondani az összeget, úgy kérjük, becsülje meg azt.

Amennyiben az adott lakásra többféle lakáshitellel rendelkeznek, függetlenül azok céljától, akkor ezek együttes összegét kérjük megadni!

Melyik évben vették fel a hitelt? (HLAKEV)

Ha több hitele is van, akkor legnagyobb összegű hitelre vonatkozóan kérjük az adatot megadni!

Hány évre vették fel a hitelt? (HLAKEVE)

Nem a még hátralévő éveket, hanem a **teljes futamidőt kérjük megadni, vagyis a felvétel évétől a végső lejáratig terjedő időtartamot.** Ha a futamidő időközben módosult, a jelenleg érvényes lejárati időt vegye figyelembe!

Amennyiben többféle lakáshitellel rendelkeznek, akkor a legnagyobb összegű hitelre vonatkozóan kérjük az éveket megadni.

Éltek-e a járványhelyzet miatti törlesztési moratórium lehetőségével? (MORATORIUM)

2021-ben összesen hány hónapig éltek a moratóriummal, vagyis hány hónapon keresztül nem fizették a törlesztést? (MORHONAP)

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény értelmében az adósok hitel- és kölcsönszerződéséből, illetve pénzügyi lízingszerződéséből eredő tőke-, kamat-, illetve díjfizetési kötelezettségeik teljesítésére fizetési haladékot kaptak.
A **fizetési moratórium minden lakossági hitel-, kölcsön- és ingatlanlízing szerződésre vonatkozik**. Minden olyan lakossági kölcsönnel rendelkező ügyfél igénybe vehette, akinek 2020. március 18-án fennálló szerződése alapján, 2020. március 18-ig folyósították a kölcsönét. 2021 november 1-től az egyes kiemelt társadalmi csoportok részére meghosszabbított fizetési moratóriumban való részvételre fenntartott jelentkezési időszak lezárult, azonban ha az adós határidőn belül, nyilatkozatban jelezte a fizetési moratóriumban részvételi szándékát, akkor hitele 2022. június 30-ig fizetési moratóriumban maradhatott. Ha 2021. október 31-ig az adós nyilatkozott a fizetési moratórium fenntartásáról, akkor a 2020. március 18. napján fennálló szerződések alapján már folyósított lakossági hitel-, kölcsön- és lízingszerződések, valamint munkáltatói kölcsönök esetében **2022. június 30-ig nem kell megfizetnie a törlesztőrészleteit**
Szerződésből eredő tőke-, kamat, illetve díjfizetési kötelezettség teljesítésére az adós a fizetési moratórium idejére fizetési haladékot kap.

Hány százalék a kamata a lakáshitelüknek? (KAMAT)

Ha több lakáshitelük van, a legnagyobb összegűre kérjük a választ megadni. Kerekítést kell alkalmazni, ha a kamat nem határozható meg egész számban. Kérjük, 0,5% alatt lefelé, afölött pedig felfelé kerekítsen!

Mekkora a felvett hitel után fizetendő havi törlesztő-részlet? (HTORLFT)

A törlesztő-részlet megadásakor arra az összegre kérdezünk rá, amelyet a 2021-ben, az év folyamán fizetett havonta.

Ha éltek a törlesztési moratórium adta lehetőséggel, akkor a kifizetett utolsó havi törlesztőrészlet nagyságát adják meg.

Amennyiben többféle lakáshitellel rendelkeznek, akkor a legnagyobb összegű hitelre vonatkozóan kérjük az éveket megadni. Ha az összeg nagysága évközben változott, kérjük a tárgyév utolsó kifizetett törlesztőrészletét írja ide be.

A lakástakarék-pénztárakba fizetett összeget csak akkor kell beírni, ha a lakástakarék-pénztári szerződést a hitelfelvétellel együtt, annak részeként kötötték meg (pl.: Lakástakarék Pénztár szolgáltatásával kombinált jelzáloghitelek), azaz nem beszélhetünk elő-takarékossági szándékról. Az elő-takarékossági céllal a lakástakarék-pénztárba befizetett összegeket nem itt, hanem az előzőleg már kérdezett, MEGTAK_3 kérdésnél kell feltüntetni.

Van ehhez kapcsolódó fizetési elmaradásuk? (LAKHIELMARAD)

A hitelek törlesztése során – különösen a hosszabb futamidejű hitelszerződések esetén – adódhatnak olyan élethelyzetek, amikor az adós rövidebb vagy hosszabb ideig nem képes a szerződésnek megfelelően törleszteni.

Ha éltek a fizetési moratórium adta lehetőséggel, de egyébként nem voltak elmaradásban, akkor azt ne vegyék itt figyelembe!

Mit gondol, reális veszély-e, hogy a következő 12 hónapban nem tudják időben törleszteni jelzáloghitelüket? (HITUT)

A háztartás szubjektív véleményére kérdezünk rá, melyben jelenlegi helyzetét felmérve és jövőbeli lehetőségeit mérlegelve adhatja meg a kérdésre a választ.

Van jelzáloghitelük a lakóingatlanukon kívüli bármelyik egyéb ingatlanukra? (LAKHI2)

Itt a lakott lakáson kívüli egyéb jelzáloghitelekre kérdezünk rá.

Az ingatlancélú hitelek felhasználása célhoz kötött: a hiteltől függően új vagy használt lakás vásárlására, építésre, felújításra, bővítésre, korszerűsítésre, egyéb nem lakáscélú ingatlan vásárlására, stb. fordítható.

Mekkora a még fennálló tartozásuk összesen ezekből a hitelekből? (LAKHI2TART)

Ha nem tudják megmondani a pontos összeget, kérjük meg a válaszadót, hogy becsülje meg azt.

Éltek-e erre a másodlakásra vonatkozóan a törlesztési moratórium fizetési haladékot biztosító lehetőségével? (LAKHI2MOR)

A **fizetési moratórium** minden lakossági hitel-, kölcsön- és ingatlanlízing szerződésre vonatkozik, ahol, 2020. március 18-ig már folyósították a kölcsönt.

Van az egyéb jelzáloghitelekhez kapcsolódóan fizetési elmaradásuk? (LAKHI2ELMARAD)

Az anyagi okok miatti elmaradásra kell gondolni. Ha a háztartás élt a fizetési moratórium adta lehetőséggel, de egyébként nem voltak elmaradásban, akkor azt nem tekintjük fizetési elmaradásnak.

Mekkora az összes jelzáloghitelük után fizetendő havi törlesztőrészlet? Beleértve a lakott lakását, és az egyéb további jelzáloghitelekét. (LAKHITTART)

Ha a válaszadó háztartásnak nem csak a lakott lakásra vonatkozóan, hanem további más egyéb ingatlanra is van jelzáloghitele, akkor itt a jelzáloghiteleket kérjük összesíteni, és azok együttes értékét megadni.

Van-e Önnek vagy bármely más személynek a háztartásban autóvásárlási hitele? (HPT6_01)

A gépjárműhitel új és használt jármű vásárlására igénybe vehető hitellehetőség, ahol a hitel fedezetéül maga a jármű szolgál.

Mekkora a még fennálló tartozás? (GKHITELTART)

Ha nem tudják megmondani a pontos összeget, kérjük meg a válaszadót, hogy becsülje meg azt.

Éltek-e erre az autóvásárlási hitelre vonatkozóan a törlesztési moratóriummal? (GKHITMOR)

A **fizetési moratórium** minden lakossági hitel-, kölcsön- és ingatlanlízing szerződésre vonatkozik, ahol, 2020. március 18-ig már folyósították a kölcsönt.

Van az autóhitelükhöz kapcsolódóan fizetési elmaradásuk? (GKHITELELMARAD)

Az anyagi okok miatti elmaradásra kell gondolni. Ha a háztartás élt a fizetési moratórium adta lehetőséggel, de egyébként nem voltak elmaradásban, akkor azt nem tekintjük fizetési elmaradásnak.

Van a háztartás bármely tagjának személyi kölcsöne? (HPT6_02)

A személyi kölcsön olyan szabad felhasználású hitel, melynek összegét bármire elköltheti, és nem kell hozzá ingatlanfedezet. Ebben az esetben a biztosíték az adós jövedelme, illetve banktól és összegtől függően adóstárs vagy kezesek bevonása. Nemfizetés esetén a bank jogosult a bankszámlánkra érkező munkabérből, nyugdíjból, egyéb jövedelemből automatikusan levonni a törlesztőrészletet.

Mekkora a még fennálló tartozásuk összesen? (SZEMKTART)

Ha nem tudják megmondani a pontos összeget, kérjük meg a válaszadót, hogy becsülje meg azt.

Éltek-e a személyi kölcsönre vonatkozóan a törlesztési moratóriummal? (SZEMKMOR)

A **fizetési moratórium** minden lakossági hitel-, kölcsön- és ingatlanlízing szerződésre vonatkozik, ahol, 2020. március 18-ig már folyósították a kölcsönt.

Van a személyi kölcsönükhöz kapcsolódóan fizetési elmaradásuk? (SZEMKELMARAD)

Az anyagi okok miatti elmaradásra kell gondolni. Ha a háztartás élt a fizetési moratórium adta lehetőséggel, de egyébként nem voltak elmaradásban, akkor azt nem tekintjük fizetési elmaradásnak.

Van a háztartás bármely tagjának áruvásárlási kölcsöne? (HPT6_03)

Az áruvásárlási hitel, vagy más néven áruhitel olyan rövid, vagy középlejáratú fogyasztási hitel, amely egy közepes értékű termék (a megigényelhető összeg jellemzően 10.000 és 1.500.000 Ft között mozog) megvásárlásának finanszírozását segíti elő. Ez a fajta hitel viszonylag egyszerűen igényelhető, nem rendelkezik szigorú feltételekkel.

Mekkora a még hátralévő tartozásuk összesen? (ARUHITTART)

Ha nem tudják megmondani a pontos összeget, kérjük meg a válaszadót, hogy becsülje meg azt.

Éltek-e az áruvásárlási kölcsönre vonatkozóan a törlesztési moratóriummal? (ARUHITMOR)

A **fizetési moratórium** minden lakossági hitel-, kölcsön- és ingatlanlízing szerződésre vonatkozik, ahol, 2020. március 18-ig már folyósították a kölcsönt.

Van az áruvásárlási kölcsönre vonatkozóan fizetési elmaradásuk? (ARUHITELMARAD)

Az anyagi okok miatti elmaradásra kell gondolni. Ha a háztartás élt a fizetési moratórium adta lehetőséggel, de egyébként nem voltak elmaradásban, akkor azt nem tekintjük fizetési elmaradásnak.

Van a háztartás bármely tagjának diákhitele? (HPT6_04)

A diákhitel a tanulmányok (kiegészítő) finanszírozására szolgáló hitelkonstrukció.

Mekkora a még hátralévő tartozásuk összesen? (DIAKHITTART)

Ha nem tudják megmondani a pontos összeget, kérjük meg a válaszadót, hogy becsülje meg azt.

Éltek a diákhitelre vonatkozóan a törlesztési moratóriummal? (DIAKHMOR)

A **fizetési moratórium** minden lakossági hitel-, kölcsön- és ingatlanlízing szerződésre vonatkozik, ahol, 2020. március 18-ig már folyósították a kölcsönt.

Van a diákhitelre vonatkozóan fizetési elmaradásuk? (DIAKHITELMARAD)

Az anyagi okok miatti elmaradásra kell gondolni. Ha a háztartás élt a fizetési moratórium adta lehetőséggel, de egyébként nem voltak elmaradásban, akkor azt nem tekintjük fizetési elmaradásnak.

Van a háztartás bármely tagjának bármilyen más egyéb hitele (munkáltatói, hitelintézeti stb.)? (HPT6_05)

Minden egyéb, az előzőekben fel nem sorolt hiteltípust vegyünk itt figyelembe.

Mekkora a még hátralévő tartozásuk összesen? (EGYEBHTART)

Ha nem tudják megmondani a pontos összeget, kérjük meg a válaszadót, hogy becsülje meg azt.

Éltek az egyéb hitelekre vonatkozóan a törlesztési moratóriummal? (DIAKHMOR)

A **fizetési moratórium** minden lakossági hitel-, kölcsön- és ingatlanlízing szerződésre vonatkozik, ahol, 2020. március 18-ig már folyósították a kölcsönt.

Van az egyéb hitelhez kapcsolódóan fizetési elmaradásuk? (EGYEBHELMARAD)

Az anyagi okok miatti elmaradásra kell gondolni. Ha a háztartás élt a fizetési moratórium adta lehetőséggel, de egyébként nem voltak elmaradásban, akkor azt nem tekintjük fizetési elmaradásnak.

Rendelkezik-e a háztartás bármely tagja folyószámlához kapcsolódó hitelkerettel? (HKERET)

A bank az ügyfél részére a fizetési számlához kapcsolódóan szabadon felhasználható hitelkeretet biztosít. A törlesztése a fizetési számlán történő jóváírással (pl. befizetés, átutalás) valósul meg. Nagyobb összegű folyószámlahitel igénybevételét meghatározott minimum-összeget elérő számlaforgalomhoz vagy készfizető kezesség vállalásához köthetik a bankok.

Van-e ezen jelenleg anyagi nehézség miatt tartozás? (HKERETELMARAD)

Mekkora ez a fennálló tartozás? (HKERETTART)

Ha nem tudják megmondani a pontos összeget, kérjük meg a válaszadót, hogy becsülje meg azt.

Éltek a folyószámlához kapcsolódó hitelkeretre vonatkozóan a törlesztési moratóriummal? (HKERETMOR)

A **fizetési moratórium** minden lakossági hitel-, kölcsön- és ingatlanlízing szerződésre vonatkozik, ahol, 2020. március 18-ig már folyósították a kölcsönt.

Igaz-e az Ön háztartására, hogy hitelfelvétel előtt több ajánlatot is összehasonlított? (HPT5_1)

Ezt a kérdést minden az esetben megkérdezzük, ha áruvásárlási, számlahitel, diákhitel, illetve lakáshitele, vagy egyéb hitele van a háztartásnak.

Van-e az Önök háztartásában bárkinek magánszemélytől felvett kölcsöne? (MAGAN)

Itt az ismerősöktől, rokonoktól, barátoktól kért és kapott fennálló kölcsönökre gondoljon.

Mekkora ez a tartozás? (MAGANFT)

A kérdést csak akkor kell megválaszolni, ha az előző kérdésre „igen” volt a válasz. Kérjük az eredetileg felvett kölcsön teljes összegét adja meg!

Adott-kapott támogatások

Ebben a blokkban a háztartások közötti támogatásokra kérdezünk rá. Mind pénzbeli, mind tárgyi juttatásokra kell gondolni. Fel kell sorolni, mind a kapott, mind az adott támogatásokat (Gyermektartás, feleségtartás, pénztámogatás, nagy értékű vagyoni támogatás).
A kérdést csak akkor kell megválaszolni, ha az előző, kapcsolódó kérdésre „igen” volt a válasz. Ha nem tudják a pontos összeget, kérjük, becsüljék azt meg!

Egészség modul háztartási kérdések

A következő kérdések azokra az egészségügyi ellátásokra vonatkoznak, melyeket Ön vagy háztartásának egyéb tagjai az elmúlt 12 hónapban igénybe vettek és fizetettek. Ezeket a kérdéseket a háztartásra vonatkozóan kérjük megválaszolni.

Mennyire volt megterhelő az Önök háztartása számára az orvosi vizsgálatok és kezelések kifizetése az elmúlt 12 hónapban? (HS200)
Mennyire volt megterhelő az Önök háztartása számára a fogorvosi vizsgálatok és kezelések kifizetése az elmúlt 12 hónapban? (HS210)

E kérdések segítségével arról gyűjtünk információkat, hogy mekkora nehézséget jelentett az elmúlt 12 hónapban a háztartások számára az egészségügyi ellátás különböző formáinak igénybevétele.

Ha a háztartás egyetlen tagjának sem volt szüksége orvosi vizsgálatra, fogorvosi ellátásra, akkor a kérdéseknél 4-es kóddal kell jelölni, hogy nem merült fel számukra a szóban forgó szükséglet.

A gyógyszerek költségeit ne itt vegye figyelembe.

Mennyire volt megterhelő az Önök háztartása számára a gyógyszerek megvétele az elmúlt 12 hónapban? (HS220)

Vegye figyelembe az orvos által felírt, vény nélkül megvásárolható gyógyszereket, homeopátiás gyógyszereket, étrend-kiegészítőket, gyógyteákat.

Költözés

Ezt a blokkot az összeíró tölti ki abban az esetben, ha a régi háztartást nem sikerült elérnie, mert az elköltözött.

Személyi kérdőív

16 éves és idősebb háztartástagoktól kérdezzük (2006. február 1. előtt született személyek).

Társadalmi-demográfiai jellemzők

A kérdésblokk célja, hogy az adatszolgáltató háztartás személyre vonatkozó demográfiai adatokat, főbb információkat összegyűjtse. A kérdésekre proxy válaszadóval készített interjú is elfogadható, azaz nemcsak az a személy válaszolhat a blokk kérdéseire, akire vonatkoznak a kérdések, hanem a háztartás másik tagja is, amennyiben hiteles információkat tud szolgáltatni.

Családi állapota (CSAP)
1 - Nőtlen, hajadon
2 - Házas, házastársával együtt él
3 - Házas, házastársával nem él együtt
4 - Özvegy
5 - Elvált

A családi állapot a magyar jogrendszer által szabályozott hivatalos fogalom. Meghatározásához az alábbiak figyelembe vételét kérjük. *Nőtlen, hajadon* az a személy, aki még nem kötött házasságot és nem létesített bejegyzett élettársi kapcsolatot. *Házas* az a személy, aki házasságot kötött és házasságát jogerős bírói ítélet nem bontotta fel. Ide sorolandó a bejegyzett élettársi kapcsolat is. *Özvegy* az a személy, aki házastársának halála után nem kötött újabb házasságot, és nem létesített bejegyzett élettársi kapcsolatot. *Elvált* az a személy, akinek házasságát jogerős bírói ítélet bontotta fel, és újabb házasságot, bejegyzett élettársi kapcsolatot nem kötött.

Családi állása (CSAL)
1 - Férj
2 - Feleség
3 - Élettárs
4 - Egy szülő gyerekkel
5 – Gyermek
9 - Egyedülálló
6 - Felmenő rokon
7 - Egyéb rokon
8 - Nem rokon

A családi állás a személynek a családban, az életközösségben betöltött szerepére vonatkozó nem hivatalos fogalom. Meghatározásához kérjük, vegye figyelembe az következőket. *Férj, feleség vagy élettárs* az a személy, akinek párja vele együtt él egy háztartásban. *Egy szülő gyermekkel* a besorolása annak a személynek, akinek egyrészt nem él párja a háztartásban, másrészt

olyan nőtlen, hajadon gyermeke vele él, akitől nincs unokája. *Gyermek* az a személy, aki egyrészt nőtlen vagy hajadon és nem él együtt a párjával, másrészt valamelyik vagy mindkét szülője a háztartásban él. *Felmenő rokon* a párja nélkül a háztartásban élő nagyszülő, dédszülő. *Egyéb rokon* a háztartáshoz tartozó minden olyan személy, akinek egyrészt párja nem él a háztartásban, másrészt rokoni kapcsolatban áll a háztartás valamely másik tagjával (pl. családdal élő elvált nagybácsi, unokatestvér). Ide tartoznak az együtt élő testvérek, ha egyik szülőjük sem él velük. *Nem rokon* személy, aki nincs rokonságban a háztartás egyik tagjával sem. *Egyedülálló* az a személy, aki **egyedül él egy háztartásban, tehát ez csak egyszemélyes háztartásokban fordulhat elő**

Hány hónapig élt a háztartásban 2021-es év során? (ELHO)

Az alátöltésben szereplő tagok esetében, ahol nem történt költözés, 12 hónap. Kérjük, ha még nem érte el az egy hónapot, akkor is egy hónapnak rögzítse.

Ha 2021-ban nem a teljes évben élt a háztartásban, mi volt annak az oka? (VALTOK)

Itt csak a beköltözést, illetve születést rögzítjük. Minden személy új beköltözőnek számít, aki az alátöltésben nem szerepel. Más mintaháztartásból beköltözőnek számít az, aki kiválással, vagy a korábbi mintaháztartás szétválásával lett ebben a háztartásban beköltöző.

Mikor, melyik évben, hónapban született, vagy költözött be a háztartásba? (RB190M, RB180M)

A beköltözés 2021-ben 3-12. hóban, vagy 2022-ben 1. hóban történhetett.

Kérjük, adja meg apja nevét! (APNEV)

A minél pontosabb háztartásszerkezet megismeréséhez, illetve az esetleges javításokhoz elengedhetetlennek tűnik a szülők nevének pontos ismerete. Kérjük, hogy a titulust ne írják a név elé.

A háztartásban lakik-e az édesapja, nevelőapja? (APLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! Apa csak 16 évet betöltött, férfi lehet. (APSOR)

Kérjük, adja meg anyja nevét! (ANYNEV)

A minél pontosabb háztartásszerkezet megismeréséhez, illetve az esetleges javításokhoz elengedhetetlennek tűnik a szülők nevének pontos ismerete. Kérjük, hogy a titulust ne írják a név elé.

A háztartásban lakik-e az édesanyja, nevelőanyja? (ANYLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! Anya csak 16 évet betöltött, nő lehet. (ANYSOR)

A háztartásban lakik-e az Ön házastársa, élettársa? (TARSLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! (TARSSOR)

Ki fog válaszolni a személyi kérdőív további kérdéseire?

Válaszelehetőségek:

1 - akiről a kérdőív szól,

2 - más 16 éves vagy idősebb személy, mert az, akiről a kérdőív szól, képtelen válaszolni (pl. betegség miatt),

3 - más 16 éves vagy idősebb személy, mert az, akiről a kérdőív szól, ideiglenesen távol van,

4 - más 16 éves vagy idősebb személy, egyéb ok miatt,

5 - senki, mert az, akiről a kérdőív szól, képtelen válaszolni (pl. betegség miatt), és nincs másik olyan személy, aki válaszolna helyette,

6 - senki, mert megtagadták a válaszadást,

7 - senki mert az, akiről a kérdőív szól, ideiglenesen távol van, és nincs másik olyan személy, aki válaszolna helyette,

8 - senki, egyéb ok miatt.

Születésének helye jelenleg melyik országhoz tartozik? (PB210M)

A személy születésének helyét a jelenlegi országhatárok szerint kérjük megadni. Aki tehát Magyarország mai határain belül született, a kérdésre adott válasza Magyarország legyen. Aki például Felvidéken született, a kérdésre adott válasza Szlovákia legyen, függetlenül attól, hogy születésének időpontjában az a terület Magyarországhoz tartozott-e. A válaszlehetőségek között a világ országai megtalálhatók.

Ön rendelkezik magyar állampolgársággal? (PB220AM)
Rendelkezik egyéb állampolgársággal? (PB220BM_1)
Egyéb állampolgárság (PB220BM_2)

Az állampolgárságra vonatkozó információkat két plusz egy kérdéssel gyűjtjük. Az első kérdés a magyar állampolgársága vonatkozik, a másodikban kérdezünk rá arra, hogy van-e egyéb, és mennyi. Ha van, akkor utána választhatja ki, hogy melyek ezek.

Amennyiben a személynek kettőnél több állampolgársága van, kérjük meg, hogy a két, számára legfontosabbat kiválasztva válaszoljon a kérdésekre.

Mely nemzetiséghez tartozónak érzi magát? (NEMZ1, NEMZ2)

A nemzetiségre vonatkozó kérdésben 18 válaszlehetőség közül maximum kettő jelölhető meg (de egy nemzetiség is jelölhető). Csak azt, vagy azokat a nemzetiséget jelöljük meg, amelyet a

válaszadó mond. A kérdezőbiztos véleménye, meglátása szerint kérjük, hogy ne történjen válaszadás. Amennyiben kettőnél több nemzetiséghez tartozónak érzi magát a válaszadó, kérjük meg, hogy válassza ki azt a kettőt, amelyik számára a legfontosabb. Amennyiben a felsoroltak közül, egyetlen nemzetiséghez sem érzi tartozónak magát a személy, egyiket se jelöljük meg.

Mi az Ön legmagasabb befejezett iskolai végzettsége? (PE041M)

A válaszlehetőségek részletes leírást adnak a magyar oktatási rendszer hivatalos szintjeiről. A felsorolt tíz válaszlehetőség növekvő sorrendben követi a magyar iskolarendszer növekvő szintjeit. Ez azt jelenti, hogy a listából azt a legmagasabb sorszámú választ kell beazonosítani, amely végzettségre vonatkozóan hivatalos okirattal rendelkezik a válaszadó.

Hány osztályt végzett el? (OSZT)

Legördülő mezőkből kell kiválasztani a helyes választ, ha kevesebb, mint 8 osztályt végzett el.

Részt vesz jelenleg valamilyen hivatalos, iskolarendszerű képzésben? (PE010M)

Jelenleg milyen iskolarendszerű képzésben vesz részt? (PE021M)

Egészségügy

Ez a blokk a személy egészségi állapotával, közérzetével kapcsolatban tesz fel kérdéseket. **Kérjük, lehetőség szerint az a személy válaszoljon ezekre a kérdésekre, akire a kérdések vonatkoznak!** Végső esetben proxy válaszadás elfogadható.

Milyen az Ön egészsége általában? (PH010M)

Arra kérjük a válaszadót, hogy szubjektív módon ítélje meg általános egészségi állapotát. Ehelyütt tehát nem a pillanatnyi közérzetről van szó, hanem arról, hogy az egészség különböző megjelenési módjait (fizikai, mentális, érzelmi stb.) figyelembe véve miként ítéli meg a kérdezett az egészségi állapotát.

Van-e Önnek hosszantartó betegsége vagy egészségi problémája? Hosszantartónak tekintünk egy betegséget, egészségi problémát, ha legalább 6 hónapja tart, vagy várhatóan 6 hónapig fog tartani (PH020M)

Ennél a kérdésnél kérjük meg a válaszadót, hogy gondoljon az olyan tartós egészségi problémákra, melyek már hosszabb ideje, legalább fél éve tartanak. Azokra az egészségi problémákra

is gondoljanak, amik ha nem is olyan régen alakultak ki, de sajnos várhatóan fél évnél hosszabb ideig fenn fognak állni. Ebben a kérdésben az olyan betegségeket, egészségügyi problémákat is figyelembe kell venni, amelyek nem befolyásolják a személy mindennapi életét. Tud a betegségről, esetleg gyógyszert kell rá szednie, más egyéb hatása nincs az életére.

Korlátozza-e Önt valamilyen egészségi probléma a mindennapi tevékenységek elvégzésében? (PH030_Q1)

Ez a kérdés arra vonatkozik, hogy amennyiben van olyan krónikus betegsége, amelyik hosszan fennáll, az korlátozza-e a mindennapi életben. Az, hogy egy egészségi probléma „korlátozza" a mindennapi tevékenységekben, azt jelenti, hogy amennyiben nem lenne ez a betegsége más dolgokat is csinálna (pl. sportolna, túrázna, sétálna). Segítő kérdés lehet, hogy amióta fennáll ez a betegsége, megváltozott-e az életvitele. Voltak-e olyan tevékenységek, amelyeket korábban végzett, de a betegség fennállása óta nem. Amennyiben igen a segítő kérdésekre a válasz, az azt jelenti, hogy a betegség, probléma korlátozza a mindennapi tevékenységekben. Tipikus problémák, melyeket elfelejthet a válaszadó: vérnyomás-probléma, derékfájás, visszér, krónikus fejfájás, térdfájás. Várhatóan, akik az előző kérdésre azt válaszolták, hogy „Nincs" fennálló krónikus betegségük, azokat erre a kérdésre a „Nem korlátozza" válaszlehetőséget adják. A kérdés mégis mindenki számára megjelenik abból a célból, hogy lehetőséget adjon a válaszadónak arra, hogy újragondolja a választ.

Fennáll-e legalább hat hónapja ez a korlátozás? (PH030_Q2)

Itt az egészségi probléma időtartamára kérdezünk rá, amelyik korlátozza mindennapi tevékenységében.

Előfordult-e az elmúlt 12 hónapban, hogy szüksége volt orvosi vizsgálatra vagy ellátásra? Kérjük, vegyen figyelembe minden ilyen problémát akkor is, ha végül nem fordult orvoshoz vele (PH040_Q1)

Kérjük meg a válaszadót, hogy gondoljon vissza az elmúlt 12 hónapra, mert a következő kérdések mindegyike erre az elmúlt időszakra vonatkozik majd. A kérdés arról gyűjt információt, hogy a válaszadónak volt-e olyan egészségi problémája, betegsége, ami megkívánta az orvosi segítséget függetlenül attól, hogy végül is volt-e azzal a problémával orvosnál. Minden, házi orvosra, szakorvosra (fogorvos kivételével) tartozó probléma, betegség előfordulása esetén az „Igen" válasz kerüljön megjelölésre.

Minden alkalommal volt orvosnál, amikor szüksége volt rá? (PH040_Q2)

Ezt a kérdést azoknak a válaszadóknak tesszük fel, akik az előző kérdésre „Igen"-nel válaszoltak. Ott a betegségre, egészségi probléma előfordulására vonatkozott a kérdés, most arra kérdezünk rá, hogy elment-e orvoshoz, kapott-e orvosi ellátást minden olyan esetben, amikor olyan problémája volt, ami miatt indokolja az orvosi ellátást. Ha több alkalommal is volt beteg, és minden esetben volt is a problémájával orvosnál, akkor jelöljük az „Igen, minden alkalommal"

választlehetőséget. Ha több alkalommal is volt beteg, de néhány esetben elment orvoshoz, néhány esetben nem ment el orvoshoz, akkor jelöljük a „Nem, volt olyan alkalom, amikor bár szükségem lett volna rá, de nem voltam orvosnál.” választlehetőséget. Ugyanez a teendő, ha bár volt orvost igénylő egy vagy több alkalommal beteg, de egyszer sem volt orvosnál.

Mi volt a legfőbb ok, amiért nem vette igénybe az orvosi ellátást? (PH050M)

Ezt a kérdést azoknak tesszük fel, akik az előző kérdésre azt válaszolták, hogy „volt olyan alkalom, amikor bár szükségem lett volna rá, de nem voltam orvosnál”. A kérdés célja, hogy kiderítse ennek a viselkedésnek az okát. Annak, hogy valaki nem megy orvoshoz, bár szüksége lenne rá, több oka is lehet egyszerre. Ezért kérjük meg a válaszadót, hogy a válaszlehetőségek közül azt jelölje meg, amelyik a számára legfontosabb és legerőteljesebb oka volt annak, hogy nem volt orvosnál a betegségével.

Előfordult-e az elmúlt 12 hónapban, hogy szüksége volt fogorvosi vizsgálatra vagy ellátásra? Kérjük, vegyen figyelembe minden ilyen problémát akkor is, ha végül nem fordult fogorvoshoz vele (PH060_Q1)

Minden alkalommal volt fogorvosnál, amikor szüksége volt rá? (PH060_Q2)

Mi volt a legfőbb ok, amiért nem vette igénybe a fogorvosi ellátást? (PH070M)

Hasonlóan kérjük értelmezni a kérdéseket, mint az orvosi ellátás esetében.

Volt-e Ön kórházban az elmúlt 12 hónapban? (KORHAZ)

Csak azokat az eseteket vegye figyelembe, amikor be kellett feküdnie a kórházba!

Előfordult-e az elmúlt 12 hónapban, hogy az Önnek felírt gyógyszert nem tudta kiváltani, mert nem volt rá pénze? (FGYF)

Itt arra gondoljon, hogy Önnek gyógyszert írt fel az orvosa és anyagi okból – tehát nem volt rá pénze – nem tudta kiváltani a szükséges gyógyszert.

Egészség modul személyi kérdések

A következő kérdések az egészségügyi ellátórendszer különböző formáinak igénybevétele iránt érdeklődnek. Kérjük, külön-külön válaszolják meg, hogy az elmúlt 12 hónapban milyen gyakran voltak fogorvosnál, háziorvosnál, illetve valamilyen szakorvosnál.

Az elmúlt 12 hónapban hányszor járt fogorvosnál vagy fogszabályozó orvosnál a saját egészsége érdekében (tehát úgy, hogy nem gyermekét vagy házastársát stb. kísérte el)? PH080
Az elmúlt 12 hónapban hány alkalommal találkozott vagy lépett kapcsolatba a háziorvosával saját egészsége érdekében? (PH090M)
Az elmúlt 12 hónapban hány alkalommal találkozott vagy lépett kapcsolatba szakorvossal a saját egészsége érdekében? (PH100M)

E két kérdés alapján a kérdezett testtömeg-indexét kívánjuk kiszámolni. Kérjük, hogy a válaszadók minél pontosabban becsüljék meg a magasságukat cm-ben, illetve a súlyukat kg-ban.

Milyen magas Ön cipő nélkül? (PH110BM)

Mekkora a testsúlya ruha és cipő nélkül? (PH110AM)

Most arról fogom kérdezni, hogy egy átlagos héten mennyi időt tölt testmozgással. Először gondoljon a munkával töltött időre, a munkájához kapcsolható fizikai tevékenységekre! Ha Ön dolgozik, akkor arra a munkájára gondoljon, amiért fizetést kap, ha Ön nem dolgozik, akkor vegye figyelembe a ház körüli munkákat, a család ellátásával kapcsolatos tevékenységeket, ha Ön tanuló, akkor a tanulmányaival összefüggő aktivitást! Munka közben mi jellemzi Önt leginkább?

<u>Egy átlagos héten</u>, amikor Ön dolgozik, az alábbiak közül melyik írja le legjobban a munkájával összefüggő aktivitást? (PH122M)

A következő kérdéseknél ne vegye figyelembe a korábban említett munkával kapcsolatos tevékenységeket, most a sport, fitnesz és egyéb szabadidős tevékenységeire valamint a közlekedésre (gyaloglásra, biciklizésre) gondoljon!

<u>Egy átlagos héten</u> milyen gyakran sportol, végez fitnesz- vagy egyéb szabadidős fizikai tevékenységet legalább 10 percen át megszakítás nélkül? (PH132M)

Szintén egy átlagos hetet kell figyelembe venni. Friss és fagyasztott, szilárd és ital formájában fogyasztott gyümölcsök egyaránt figyelembe veendők.

<u>Egy átlagos héten</u> milyen gyakran fogyaszt Ön friss, fagyasztott, szárított vagy konzervgyümölcsöt? Kérjük, gyümölcslevek fogyasztását ne vegye figyelembe!(PH142M)

Egy átlagos héten milyen gyakran fogyaszt Ön friss, szárított vagy konzerv zöldséget vagy salátát? A burgonyát, a leveseket fogyasztását ne vegye figyelembe! (PH152M)

Van bármilyen nehézsége a járásban vagy a lépcsőn való közlekedésben? (PH121M)

Amennyiben a járóképességet bármilyen segédeszköz (kerekesszék, mankó, járókeret stb.) segíti, akkor járási nehézsége van az illetőnek. A lépcsőmászás a lépcsőn való fel- vagy lefelé járásra vonatkozik.

A járási vagy lépcsőmászási nehézségek számos mozgásproblémára kiterjednek, többek között:
- problémák a rövid (100 méter) vagy hosszú (500 méter) távolságok megtételével,
- problémák a lépcsőn felfelé vagy lefelé járással,
- nem képes az egyén bármilyen távolságot megállás nélkül megtenni pihenés nélkül,
- nem tud az egyén járni valamilyen eszköz használata nélkül,
- képtelen állni még rövid ideig is.

Ide tartoznak az egyensúly, az állóképesség vagy más, nem mozgásszervi rendszerek károsodásából eredő nehézségek is.

Van bármilyen nehézsége az emlékezésben vagy a koncentrálásban? (PH131M)

A változó fogalma arra utal, hogy a személynek milyen nehézségei vannak az emlékezés vagy a koncentráció terén.
Az emlékezés arra utal, hogy az egyén a memóriakapacitását arra használja, hogy felidézze a körülötte történteket
A koncentrálás arra utal, hogy az egyén szellemi képességeit valamilyen feladat, például az olvasás elvégzésére, számok kiszámítása, valaminek a megtanulása használja.
Nem tartozik ide a következő okok miatti emlékezeti vagy koncentrációs nehézségek: a nagy munkaterhelés vagy stressz, vagy a kábítószerrel való visszaélés miatt kialakult koncentrációs nehézséget.

Van bármilyen nehézsége abban, hogy megértesse magát másokkal vagy másokat megértsen? (PH151M)

Ennek a tételnek az a célja, hogy azonosítsa azokat a személyeket, akiknek bizonyos problémáik vannak a beszéddel, a hallgatással vagy a megértéssel kapcsolatban, nehezen tudják magukat másokkal megértetni, vagy másokat megérteni.
A kommunikációs nehézségek mechanikai problémákat, például halláskárosodást vagy beszédhibát is magukban foglalhatnak, vagy kapcsolódhat az elme azon képességéhez, hogy értelmezze a hangokat, felismerje a szavakat. Az átmeneti problémákat nem szabad figyelembe venni.
A nem anyanyelvi vagy ismeretlen nyelv miatt jelentkező megértési vagy megértetési nehézségek NEM tartoznak ide.

Szubjektív jóllét

Az alábbi kérdések minden 16 éves vagy annál idősebb háztartástagra vonatkoznak.

Az elégedettség/bizalom/egyetértés mértékének meghatározásához azt kérjük, hogy a válaszadó egy képzeletbeli skálán 0-tól 10-ig terjedően helyezze el a válaszát, ahol a 0 az "egyáltalán nem vagyok elégedett/nem bízom meg/nem érték egyet", a 10 pedig a "kifejezetten/teljes mértében elégedett vagyok/megbízom/egyetértek" állításnak felel meg. A válaszadást segítheti, ha arra kérjük a válaszadót, hogy képzeljen el egy 10 fokú létrát, ami alatt a föld jelenti a 0-t, és oda az van írva, hogy "egyáltalán nem vagyok elégedett/…". A létra legfelső, 10. fokára pedig az van írva, hogy "kifejezetten elégedett vagyok/…". Miután elképzelte, kérjük meg, hogy helyezze el magát a létrán és mondja meg, hogy a létra hányadik fokára helyezte önmagát.

PW010M - Összességében mennyire elégedett Ön az életével mostanában?

PW030M - Összességében mennyire elégedett Ön a háztartása anyagi helyzetével?

A skála szélsőértékei a következő jelentéssel bírnak: 0 – egyáltalán nem vagyok elégedett; 10 – kifejezetten elégedett vagyok.

PW191M - Egyetért-e Ön azzal, hogy a legtöbb emberben meg lehet bízni?

A kérdés segítségével a legáltalánosabb értelemben szeretnék felmérni az emberek közötti bizalom mértékét. A válaszadót arra ösztönözzük, hogy azokra gondoljon, akiket nem ismer, akikkel nincs személyes kapcsolata. A skála szélsőértékei a következő jelentéssel bírnak: 0 – egyáltalán nem értek egyet; 10-teljes mértékben egyetértek.

PW220M - Mennyire érzi biztonságban magát, ha egyedül sétál lakóhelye környékén sötétedés után?

A kérdés segítségével arról szeretnénk információkat szerezni, hogy a válaszadó lakóhelyéhez közeli környéket mennyire érzi biztonságosnak, illetve veszélyesnek. A válaszokat egy négyfokú skálán kérjük elhelyezni, ahol az 1-es érték azt jelenti, hogy a válaszadó nagyon biztonságosnak tartja lakóhelye környékét, míg a 4-es azt, hogy egyáltalán nem tartja biztonságosnak.

PW241M – Mennyire érzi azt, hogy kimarad olyan dolgokból, amelyek a társadalom többsége számára adottak?

A válaszadónak itt arra kell gondolnia, hogy érez-e, tapasztal-e bármiféle elutasítást család, személyes kapcsolatok vagy akár munka terén, illetve gazdasági vagy társadalmi téren.

Összességében mennyire elégedett Ön a személyes kapcsolataival? (PW160M)

PW160M – Összességében mennyire elégedett Ön a személyes kapcsolataival? Ezalatt azon családtagokat, barátokat értjük, akik nem tagjai a háztartásnak, valamint kollégákat, szomszédokat, egyéb ismerősöket. A skála szélsőértékei a következő jelentéssel bírnak: 0 – egyáltalán nem vagyok elégedett; 10 – kifejezetten elégedett vagyok.

Munkaerő-piaci ismérvek

Vállalt már életében kereső munkát? (PL016M)

Általában azokat a személyeket tekintjük munkát végzőnek, akik legalább 6 hónapig teljes, vagy részmunkaidőben dolgoztak. A kereső munka alatt a rendszeres, megélhetést biztosító munkát értjük. (Közfoglalkoztatás is beleszámít.)

Segítségként használható:

Diákok szünidei mellékkeresete (pl. alkalmi munka, gyermekfelügyelet) nem számít kereső munkának. A nappali tagozatos főiskolai, egyetemi, tanulmányok mellett „rendes” munkaszerződéssel, huzamosabb ideig végzett tevékenységet viszont figyelembe kell venni.

Amennyiben valaki rendszeresen alkalmi munkákból tartja fenn magát, az természetesen beírandó.

A munkaszerződés nélküli munkavállalás is ide számít (feketemunka).

A „nem” válasz azon személyekre érvényes, akik soha nem voltak foglalkoztatottak legalább heti egy órában sem bármiféle fizetségért sem nyereségért.

Eddig összesen hány évet dolgozott? (PL200M)

Összegzi a megkérdezett személy élete során munkával töltött éveket, (függetlenül attól, hogy alkalmazottként, vagy vállalkozóként dolgozott). A kérdezett személy megítélésére van bízva, hogy mit tekint munkával töltött időszaknak.

Segítségként használható:

Ha volt munkahelye, de időszakosan távol volt (betegség, baleset, szülési szabadság, GYED, GYES, GYET miatt), az is munkavégzésnek minősül, így azokat az éveket is bele kell számolni.

Ha egy időszakban párhuzamosan több helyen is dolgozott, akkor azt nem kell duplán, triplán stb. elszámolni. Például: ha 1 éven át a főállása mellett mellékállása is volt, akkor azt 1 évnek kell számolni.

Az elmúlt hónapokban mi volt, illetve jelenleg mi az Ön fő gazdasági aktivitása? (PL211M-PL032M)

Minden hónapra ki kell választani a kérdezett személy által legmegfelelőbbnek tartott, gazdasági aktivitását leíró opciót.

A kérdésnél törekedjünk, hogy a megkérdezett saját személyes véleményét rögzítsük.

Segítségként alkalmazható:

Alkalmazásban állóhoz tartozik: foglalkoztatott, vállalkozó, a GYES-en lévők közül azok, akik munkaviszonyból mentek GYES-re, illetve GYED-en lévők.

Háztartásbelinek sorolja magát például akkor is, ha GYES-en van és GYES-re nem munkaviszonyból ment.

Ha valaki többes gazdasági aktivitással rendelkezik és bizonytalan a válaszban, akkor a kereső tevékenység élvezzen prioritást. Például, ha valaki nyugdíjas, de nyugdíj mellett teljes munkaidős alkalmazásban áll, akkor nála „alkalmazásban álló”-t kell beírni.

Ha a kérdezett rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesül, akkor nem a nyugdíjas kategóriát kell jelölni, hanem a „fogyatékos és/vagy munkaképtelen egészségi okból, rokkantsági v. rehabilitációs ellátásban részesülő’ csoportba kell sorolni.

2021 során jellemzően milyen tevékenységet végzett? (FGAKT)

Segítségként használható a kérdés alatti szöveg:

Dolgozóhoz tartozik: foglalkoztatott, vállalkozó, a GYES-en lévők közül azok, akik munkaviszonyból mentek GYES-re, illetve GYED-en lévők.
Háztartásbelinek sorolja magát például akkor is, ha GYES-en van és GYES-re nem munkaviszonyból ment.

Volt Ön valamikor munkanélküli az elmúlt 5 évben? (PL271AM)

A válaszadó saját belátására van bízva a munkanélküliség megítélése, függetlenül attól, hogy regisztrált munkanélküli-e vagy sem.

Jelenleg mi, illetve mi volt az Ön utolsó foglalkozása, munkaköre? Kérjük, mondja el részletesen! (FOGL)

A foglalkozás minél részletesebb megnevezését kérjük beírni, hogy a FEOR08 és az ISCO08 kódolás minél pontosabb lehessen. (pl.: nem elég annyi, hogy szakmunkás, hanem burkoló szakmunkás, mérnök helyett építő-, villamos- stb. mérnök, pedagógus helyett általános iskolai tanár, gimnáziumi tanár, stb.)

Milyen formában dolgozik/dolgozott utoljára? (PL040M)

Ha több munkája van (volt), a foglalkozási viszonynál azt vegye figyelembe, ahol a munkaideje hosszabb (volt) a munkaórákat tekintve az adott időszakban.

Milyen munkaszerződéssel rendelkezik? (PL141M)

Csak azoknak jön fel a kérdés, akik jelenleg alkalmazásban állnak, vagy közfoglalkoztatottak, illetve alkalmi munkások. Próbaidő esetén a munkaszerződést határozott idejűnek kell tekinteni.

Van, illetve volt Önnek az utolsó munkahelyén beosztottja/alkalmazottja? Ha igen, akkor hány fő? (PL150M)

A kérdés alkalmazottak esetén a beosztottakra, vállalkozók esetén az alkalmazottakra vonatkozik. Akinek van beosztottja, az formális felelősséget visel az általa irányított személyek (ipari tanulók kivételével), csoport munkájáért. Az irányító tevékenység magában foglalja a munka kiadását, a feltételek biztosítását és az eredmények ellenőrzését is.

Jelenleg mi, illetve mi volt az Ön munkahelyének, vállalkozásának fő tevékenysége? Kérjük, mondja el részletesen! (TEV)

Fő tevékenységnek az a gazdasági tevékenység minősül, amely a legjelentősebb az adott gazdálkodó szerv tevékenységei közül.

Olyan esetekben, ha a munkáltató és a munkahely (telephely) cím szerint is elkülönül, előfordulhat, hogy a munkavégzés helye szerinti egység más tevékenységet folytat (pl. hűtőgépgyártással foglalkozó cégnek saját kereskedelmi boltja van, akkor a boltban dolgozó személynél a munkahely fő tevékenysége rovatba a kiskereskedelmi tevékenységet kell feltüntetni.). Minden ilyen esetben a telephely fő tevékenységét kell beírni.

Hány órát dolgozik rendszeresen főmunkájában hetente? (PL060M)

Ha több helyen végez munkát, a besorolás a legmagasabb heti munkaóra szám alapján történik.

Az óraszám meghatározásánál a rendszeres túlórákat is figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy fizetnek-e érte vagy sem.

Változó munkarendben dolgozóknál, amennyiben nem tudnak átlagos heti óraszámot megadni, kérjük a 98-as kódot beírni.

Van második vagy további munkája? (PL100AM)

Ennél a kérdésnél minden, a fő álláson kívüli kereső tevékenységet figyelembe kell venni függetlenül attól, hogy az milyen formában és hány munkaórában történik (másodállások, részmunkák, mindenféle alkalmi munkák).

Mennyi a további munkák heti óraszáma? (PL100BM)

A megkérdezett személy előző válaszában érintett további munkák összesített heti óraszámát kell beírni. Amennyiben nem tudnak átlagos heti óraszámot megadni, kérjük a 98-as kódot beírni.

Jövedelemtípusok

Munkaviszonyból származó jövedelmek

- *munkáltatótól, főállású munkaviszonyból származó nettó jövedelem (ESMBENET)*
  Minden olyan jövedelem ide tartozik, amit a válaszadó alkalmazottként kap. (bér, prémium, jutalom, jutalék, felmondási időre járó jövedelem, a közfoglalkoztatásból származó jövedelmek, nyugdíj mellett foglalkoztatás jövedelme. Ide tartozik a főállású munkahelyen kapott megbízási díj is.
- *Végkielégítés (ESVEGNET)* A munkaviszony megszűnésekor kapott nettó összeget kell itt feltüntetni.
- *Másodállásból származó jövedelem (ESMASNET)*
  Ide a főállású munkahellyel rendelkező személy másodállásból, mellékfoglalkozásból származó jövedelmei tartoznak
- *Külföldről származó jövedelem (ESKUJ1NET)*

Amennyiben a háztartás kérdezett tagja külföldön vállal munkát, akkor az ebből származó összeget itt kell megadni.

Költségtérítések

Költségtérítés csak azon személyeknél fordulhat elő, akiknek munkáltatója van.

- *Étkezési hozzájárulás (utalvány, SZÉP-kártya) (ESKET)*
  Pénz, étkezési utalvány, SZÉP-kártya. Ingyenes meleg étkeztetés formájában nyújtott juttatásnál, annak pénzben kifejezett értékét kell beírni.

- *Üdülési hozzájárulás (ESKUD) (üdülési csekk, SZÉP-kártya, stb.)*

- *Lakhatással kapcsolatos költségtérítések (ESKAL)*
  Ide értendő az albérleti díj térítése, a lakhatási hozzájárulás összege.

- *Ruházati költségtérítés (ESKRU)*
  Általában egyszeri költségtérítés és a munkavállalónak többnyire számlával kell igazolnia annak elköltését.

- *Munkába járással kapcsolatos költségtérítés (ESKGE) (bérlettámogatás, üzemanyag-támogatás)*

- *Iskolakezdési támogatás (ESKIS)*

- *Internet-előfizetés (ESPCI)*
  A munkáltató a cafeteria-rendszer keretében (vagyis amikor a munkáltató a juttatásokat egy összegben adja) adómentes juttatásként hozzájárulhat a dolgozó és családtagjai internet-használatának költségéhez.

- *Egyéb költségtérítés (ESKEG)*
  Ide tartoznak az eddig fel nem sorolt pénzbeli juttatások, (a munkáltató a cafeteria rendszer keretében egészségpénztárnak, nyugdíjpénztárnak is utalhat pénzt, vagy a dolgozó továbbtanulása esetén a tandíjhoz hozzájárulhat) illetve a természetbeni juttatások, valamint tárgyjutalmak stb. pénzben kifejezett értéke.

- *Cégautó magánhasználata (ESCMA)*
  A cégautót a munkavállaló – bizonyos feltételekkel – magáncélra is használhatja. Az így keletkezett jövedelem becsült összegét kérjük beírni. (A saját használatra jutó üzemanyag és amortizációs költség, szerviz- és biztosítási díjak magánhasználattal arányosított része.) Abban az esetben, ha a cégautót csak a munkájával összefüggésben használhatja a kérdezett, már nem számít költségtérítésnek, így nem kell beírni.

- *Mobiltelefon magánhasználatra (ESMOBM)*
  Egyes munkakörökben a munkáltató mobiltelefont, egyéb informatikai eszközöket biztosít a munkavállalónak, amelyeket – bizonyos feltételekkel – magáncélra is

használhat. A magáncélú használatból keletkezett jövedelem becsült összegét kérjük beírni.

Vállalkozásból származó jövedelmek

- *Vállalkozásból származó nettó jövedelem (ESVALNET)*
  Ide mindenféle vállalkozásból (egyéni és társas vállalkozásból) származó nettó jövedelmet kell beírni.

- *Külföldi vállalkozásból származó nettó jövedelem (ESKUJ4)*
  A külföldi vállalkozásból jövedelmek nettó összegét kell beírni.

Egyéb munkavégzéssel kapcsolatos jövedelmek, költségtérítések

- *Egyszeri megbízásból származó nettó jövedelem (ESMEGB)*
  Ide sorolandók a nem főállású munkahelyről kapott, megbízásokból származó nettó jövedelmek (A szellemi tevékenységből származó jövedelem külön soron szerepel) Ha saját munkahelyétől kap megbízást az az 1. tételnél a Munkáltatótól főállású munkaviszonyból származó jövedelemnél szerepeljen.

- *Szellemi alkotásból származó nettó jövedelem (ESSZE)*
  Ide tartoznak a találmányi díj, szerzői jogi védelem alá tartozó alkotó tevékenységért kapott egyes díjak, pl. cikkírás, előadás tartása, törvényben meghatározott tudományos vagy művészeti alkotótevékenység ellenértékeként kapott összegek.

- *Alkalmi munkából származó jövedelem (ESALK)*
  Ide kell beírni az alkalmi munkákból, napszámból, nem egyéni vállalkozóként végzett önálló tevékenységekből (pl. magánóraadásból, újításból stb.) származó jövedelmeket. Minden alkalmi munkás jövedelmét függetlenül attól, hogy rendszeres vagy csak esetenként végzett munkák után kapta, itt kell beírni.

- *Borravaló, (ESBOR)*
  A ***kapott*** borravaló összegei akkor is ide tartoznak, ha vállalkozói tevékenység mellett van ilyen jövedelme.

Nyugdíj és egyéb öregségi ellátások

- *Saját jogon járó nyugdíjak és ellátások (ESNYUSA)*
  Öregségi nyugdíj (ide értve a nők 40 év jogosultsági idővel igénybe vehető kedvezményes nyugdíját)

- *Hozzátartozói nyugellátás (ESHONYU))*

- az özvegyi nyugdíj,
- a szülői nyugdíj,
- a baleseti hozzátartozói nyugellátások,
- az özvegyi járadék.

➢ *Árvaellátás (EARV) (*Ha több gyermek után is kaptak árvaellátást, kérjük, adják össze a személyenként kapott összegeket! 2021-ben az árvaellátás legkisebb összege: 24.250,- Ft/hó volt)

➢ *Időskorúak járadéka (ESIDO)*

Kapható havi összegek: 26 350 Ft, 30 995 Ft, 41 840 Ft.

Rokkantsági ellátások

Megnevezés	**Havi összeg**
Rokkantsági ellátás (ESROK)	Egészségi állapottól függően a minimum összeg 32 260 Ft, a maximum 161 310 Ft
Rehabilitációs pénzbeli ellátás (ESREHAB)	Egészségi állapottól függően a minimum összeg 32 265 Ft, a maximum 53 770 Ft.
Egyéb (rokkantsági járadék, fogyatékossági támogatás, stb.) (ESROK2)	

Munkanélküli ellátások

Megnevezés		**Havi összeg**
Álláskeresési járadék (ESMJA)	Legfeljebb 3 hónapig adható	Maximum 5 580 Ft/nap
Nyugdíj előtti álláskeresési segély (ESMS)	legfeljebb 5-8 év van hátra a nyugdíjig	66 960 Ft/hó
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		22 800 Ft
Keresetpótló juttatás		Minimum 100 440 Ft/hó, maximum 167 400 Ft/hó

Gyermekvállalással kapcsolatos elláások

Megnevezés	**Jogcím**	**Havi összeg**

Gyed (ESGYD)	Az anya a szülést megelőző két évben 365 napig biztosított volt. Legfeljebb a gyermek 2 éves koráig jár. (Ikreknél 3 éves korig). Vagy hallgatói jogviszonyban van (diplomás gyed)	Legfeljebb 234 360 Ft
Gyes (ESGYS)	Alanyi jogon jár a gyermek 3 éves koráig	28 500 Ft gyermekenként
Gyermeknevelési támogatás, Gyet (ESGYT)	3 gyermek esetén, a legkisebb gyermek 3 éves korától legfeljebb 8 éves koráig jár	28 500 Ft
Csecsemőgondozási díj (ESCSED)	A születést követően legfeljebb 168 napig jár. Biztosítási jogviszonyhoz kötött.	felső korlát nincs
Anyasági támogatás (ESANYS)	egyszeri juttatás	64 125 Ft (ikrek: 85 500 Ft)
Gyermekek otthongondozási díja (ESGYOD)	súlyos fogyatékosságából vagy tartós betegségéből eredően önellátásra képtelen gyermekek esetében jár	147 310 Ft, több gondozott esetén 220 965 Ft.

Egyéb jövedelmek

- *Vagyonból származó nettó jövedelem (ESVAGY)*

Mindenféle vagyonból származó jövedelem ide kerül: lakás, nyaraló, garázs, üzlet, iroda, műhely, mezőgazdasági földterület, gépjármű, mezőgazdasági haszongépjármű stb. bérbeadásából befolyt összeg, életjáradékra váltott kárpótlási jegy járadék, eltartási, életjáradéki szerződésből származó jövedelmek.

Adózással kapcsolatos adatok

Családi adókedvezmény

- 1 eltartott után: 66 670 Ft (adóba átszámítva: 10 000 Ft) egy eltartott,
- 2 eltartott után 133 333 Ft (adóba átszámítva: 20 000 Ft/eltartott,
- Legalább 3 eltartott esetén 220 000 Ft maximum 33 000 Ft/eltartott

Kérjük, gyermekenként adja össze azoknak a hónapoknak a számát, amelyre családi adókedvezményre volt jogosult (ESGYADHA**)**

Példa: Ha az év során két gyermek után egész évben járt az adókedvezmény, de még egy gyermek volt a családban, aki után 5 hónapig lehetett igénybe venni az adókedvezményt, akkor az összes jogosultsági hónap száma 12+12+5=29, vagyis ESGYADHA=29

Anyagi depriváció II.

Válaszlehetőségek értelmezése:

- *Nem, anyagi okból nem engedhetem meg magamnak:* anyagi források hiánya miatt az adott terméket szeretnék, szükségük van rá, de nélkülözik
- *Nem, egyéb okból:* nincs szándékukban, nem szeretnék az adott terméket, szolgáltatást fogyasztani.

Megtakarítás, biztosítás

Van-e Önnek állami nyugdíjon kívüli nyugdíj megtakarítása? (HPT1_1)

Ezekbe tartozik a nyugdíjbiztosítás, a nyugdíj előtakarékossági számla, valamint az önkéntes nyugdíjpénztár.

Van-e Önnek életbiztosítása? (HPT1_2)

Ide tartoznak a haláleseti (kockázati) életbiztosítások, az elérési (biztosítási tartam eltelte után is életben van a biztosított) biztosítások, vegyes biztosítások, befektetési egységekhez kötött (unit-linked) biztosítások, járadékbiztosítások, és a kiegészítő biztosítások.

Van-e Önnek vagy bármely más személynek a háztartásban lakástakarékpénztári szerződése? (HPT1_3)

A lakástakarék szerződés lényege, hogy egy bizonyos összeget elhelyezünk havi rendszerességgel a megtakarítási idő végéig a számlán.

Van-e Önnek egészségpénztári szerződése? (HPT1_4)

Van-e Önnek az eddig felsoroltakon kívül, más havi rendszerességű megtakarítása? (HPT1_5)

Van-e Önnek bankszámlája? (HPT2)

Van-e Önnek betéti (debit) kártyája? (HPT3)

Egy olyan **bankkártya**, melyről a kártya birtokosa a bankszámláján lévő összeg erejéig vehet fel készpénzt, illetve költhet róla.

Van-e Önnek hitelkártyája (credit kártya)? (HPT4)

A hitelkártya egy szerződésben meghatározott mértékű hitelkerethez kapcsolódik. Amikor a kártyabirtokos használja a kártyáját, maximum a hitelkeret erejéig kölcsönt kap a banktól.

Életminőség modul

A következő kérdésekben a válaszadó társadalmi életére és kulturális eseményeken való részvételére vagyunk kíváncsiak.
Lehetőség szerint minden háztartástag saját magára vonatkozóan válaszoljon!

Az elmúlt 12 hónapban volt Ön moziban? (PS010_M1)

Miért nem? (PS010_M3)

Egy válaszlehetőség jelölhető, kérjük, hogy a legfontosabb okot adja meg a válaszadó! Ha a COVID-19 miatt nem volt moziban, akkor a válasz Egyéb okból.

Az elmúlt 12 hónapban volt Ön élő színházi előadáson, koncerten, operában vagy táncelőadáson? (PS020_M1)

Sporteseményen való részvétel nem tartozik ide.

Miért nem? (PS020_M3)

Egy válaszlehetőség jelölhető, kérjük, hogy a legfontosabb okot adja meg a válaszadó! Ha a COVID-19 miatt nem volt előadásokon, akkor a válasz Egyéb okból.

Milyen gyakran szokott Ön hobbiból zenélni, táncolni, színészettel foglalkozni, fényképeket készíteni, festeni, szobrászkodni, kézműveskedni, verseket írni, stb.? (PS041M)

Művészeti tevékenységre gondoljunk ennél a kérdésnél. Fontos, hogy csak hobbi tevékenységeket vegyünk figyelembe. Ha szakmájából adódóan végezte ezeket a tevékenységeket, az nem tartozik ide.

Az elmúlt 12 hónap során olvasott Ön könyvet, beleértve az e-könyvet és a hangoskönyvet is? (PS042_M1)

Hány könyvet olvasott el? (PS042_M2)

Csak az elolvasott könyveket vegyük figyelembe. Nem tartoznak ide a tankönyvek, a munkához szükséges kézikönyvek, illetve magazinok és folyóiratok sem.

Miért nem? (PS042_M3)

Egy válaszlehetőség jelölhető, kérjük, hogy a legfontosabb okot adja meg a válaszadó!

Milyen gyakran találkozik Ön a háztartáson kívül élő családtagjaival, rokonaival? (PS050M)

Azokra a családtagokra, rokonokra gondoljon a válaszadó, akik nem az ő háztartásában élnek.

Milyen gyakran találkozik Ön barátaival? (PS060M)

Azokra a barátokra gondoljon, akik másik háztartásban élnek.

Milyen gyakran van kapcsolatban háztartáson kívül élő családtagjaival, rokonaival telefonon, interneten, SMS-ben, levélben, stb.? (PS070M)

Kérjük, itt valós kapcsolattartásra gondoljon, mint például a levelezés vagy beszélgetés. A Facebook-on vagy más közösségi oldalon történő követés (fényképek megtekintése, megosztások) nem számít valódi kapcsolattartásnak.

Milyen gyakran van kapcsolatban barátaival telefonon, interneten, SMS-ben, levélben stb.? (PS080M)

Kérjük, itt valós kapcsolattartásra gondoljon, mint például a levelezés vagy beszélgetés. A Facebook-on vagy más közösségi oldalon történő követés (fényképek megtekintése, megosztások) nem számít valódi kapcsolattartásnak.

Milyen szervezetnél végzett Ön önkéntes munkát? (PS110_M2)

Ha a válaszadó több szervezetnél is végzett önkéntes munkát, akkor azt vegye figyelembe, ahol a legtöbb időt töltötte.

Az elmúlt 12 hónap során végzett-e Ön önkéntes munkát szervezeten kívül? (PS111M)

Ilyen tevékenyég lehet például szervezeten kívül segíteni másoknak, akár háztartáson kívül élő családtagoknak, állatokat gondozni, önkéntesen szemetet szedni.

Az elmúlt 12 hónapban részt vett-e Ön politikai párt vagy helyi érdekcsoport tevékenységében, tüntetésen, petíció aláírásában, vagy írt-e levelet politikusnak, médiának címezve? (PS102_M1)

Fontos, hogy politikai hovatartozásról ne beszéljünk, a szavazást ne tekintsük aktív részvételnek.

A 16 évesnél fiatalabb személyek kérdőíve

A 16 évesnél fiatalabbak esetében is kérdezzük a családi állapotot (CSAP) és a családi állást (CSAL), ezek megegyeznek a 16+ személyi kérdőíven találhatókkal.

Hány hónapig élt a háztartásban 2021-es év során? (ELHO)

Az alátöltésben szereplő tagok esetében, ahol nem történt költözés, 12 hónap. Kérjük, ha még nem érte el az egy hónapot, akkor is egy hónapnak rögzítse.

Ha 2021-ben nem a teljes évben élt a háztartásban, mi volt annak az oka? (VALTOK)

Itt csak a beköltözést, illetve születést rögzítjük. Minden személy új beköltözőnek számít, aki az alátöltésben nem szerepel. Más mintaháztartásból beköltözőnek számít az, aki kiválással, vagy a korábbi mintaháztartás szétválásával lett ebben a háztartásban beköltöző.

Mikor, melyik évben, hónapban született, vagy költözött be a háztartásba? (RB190M, RB180M)

A beköltözés 2021-ban 3-12. hóban, 2022-ben 1. hóban történhetett.

Jár-e valamilyen gyermekgondozási, oktatási intézménybe? (BOI)

2021 során egy átlagos hetet vegyen figyelembe, amely nem esett bölcsődei, óvodai, iskolai szünetre.

1 - igen, bölcsödébe

2 - igen, óvodába

3 - igen, iskolába

4 - nem

-9 - nem válaszolok

Hány órát tölt ott hetente átlagosan? (BOIORA)

Az órák számát írja be.

Ha valamely egyéb intézményi, magán gyermekfelügyeletet, rokoni segítséget vesz igénybe, írja be az ott töltött heti, átlagos óraszámot a megfelelő kérdésnél.

A háztartásban lakik-e az édesapja, nevelőapja? (APLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! Apa csak 16 évet betöltött, férfi lehet.

A háztartásban lakik-e az édesanyja, nevelőanyja? (ANYLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! Anya csak 16 évet betöltött, nő lehet.

Születésének helye jelenleg melyik országhoz tartozik? (PB210M)

Ha nem Magyarországon született, a felsorolás alapján válaszoljon, és folytassa a következő kérdéssel.

Melyik évben költözött Magyarország jelenlegi határain belüli területre? (RB031M)

Az évszám nem lehet kisebb, mint a születési éve, és nem lehet nagyobb, mint a kérdezés éve.

Elköltözők kérdőíve

Ebben a részben csak a követendő **nem új, háztartást elhagyó** személyekről kell felvenni az adatokat.

Azokat a személyeket, akik az előző éves összeírásban szerepeltek, követésre jelöltük, de jelenleg már nem tagjai a háztartásnak (HTIP≠1 és RTAGE=1 és KOV=1 és TAGE=2) követni kell.

Hány hónapig élt a háztartásban 2021-es év során? (ELHO)

1 és 12 között bármilyen érték lehet

2021 során jellemzően milyen tevékenységet végzett? (FGAKT)

A válaszlehetőségek megegyeznek a 16+ személyi kérdőíven találhatókkal.

Mikor, melyik évben, hónapban hagyta el a háztartást? (RB150M, RB140M**)**

Az elköltözés 2021-ben 3-12. hóban, 2022-ben 1. hóban történhetett.

Mi volt annak az oka, hogy 2021-ben nem a teljes évben élt a háztartásban? (VALTOK)

1 - magánháztartásba költözött

2 - intézeti háztartásba költözött

3 - külföldre költözött

4 - ismeretlen helyre költözött

8 - meghalt

Ha a személy belföldi magánháztartásba költözött, akkor meg kell tudni, ismert-e a jelenlegi címük (CISM).

Csak abban az esetben lehet ismertnek jelölni a címet, ha meg tudják mondani a teljes címet (település (ha szükséges megye), közterület neve, jellege, házszám, valamint épület, lépcsőház, szint/emelet, ajtó amennyiben szükségesek ezek az információk is a felkereséshez).

Ha a cím ismert (CISM=1), rögzítsék a cím adatait.

A kérdőív elfogadhatósági feltételei

A kérdőív akkor lesz felküldhető, hogyha a kötelezőként megjelölt mezőket kitöltötték. A kikérdező-programban a mezők az adott válaszoknak és a beépített ugratási szabályoknak megfelelően jelennek meg. Amennyiben a háztartás vállalta a kérdőív kitöltését és kitöltötte az ennek megfelelő kötelező mezőket, a kérdőív az első, „elérhetőség" blokkban szereplő, megvalósulási kódja sikeres lesz (MEGHI=10,13,18), így az felküldhető. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy kitöltöttek a háztartástagok, csellengők, elköltözők és 16 éven aluli személyek kötelező kérdései, továbbá a lakásjellemzők, háztartási adatok és az összeíró által kitöltendő blokkok kötelező kérdései. **A 16 éven felüli, követendő személyek közül legalább egy, ki van töltve úgy, hogy a rá vonatkozó kérdésekre érdemben válaszolt (a válaszadásról szóló VALSZEM változóban 1,2,3,4-es érték van).**

Az adatszolgáltatóval való kommunikáció és motiválás

a. kapcsolatfelvétel, meggyőzés, tájékoztatás

A kérdező a kijelölt háztartásokat megpróbálja meggyőzni a felvételben való közreműködésre, bevonni őket az adatszolgáltatásba. Ismerteti a felvételt a háztartással és tájékoztatja őket az adatgyűjtés céljáról. Hangsúlyozza a személyes adatok védelmét, valamint, hogy a háztartás adatait kizárólag statisztikai célra, összesítve használja fel a KSH.

b. ajándék

Az adatfelvétel a válaszadók számára önkéntes. A felmérés eredményességét növelendő a **személyes interjú keretében vagy telefonon válaszoló háztartásoknak** 1000 Ft értékű vásárlási utalványt adunk. A személyesen lekérdezettek esetében személyesen, a telefonos lekérdezések esetén postázásra kerülnek az utalványok Az i**nterneten sikeresen válaszoló háztartások** közül azok, akik megadják e-mail-címüket és/vagy telefonszámukat, részt vesznek a Központi Statisztikai Hivatal által szervezett nyereménysorsoláson, amely során egy 50 ezer Ft értékű ajándékutalványt sorsolunk ki.

c. a kikérdezés alatti kommunikáció

Minden kijelölt címre postai felkérő levelek kerülnek kiküldésre.

A kérdező törekedjen arra, hogy a háztartásokat a számukra megfelelő időpontban keresse meg. A kérdőív kitöltésében a lehető legnagyobb mértékben segítse a háztartást. Az internetes kitöltők számára is jelentősen megkönnyítheti a kitöltést az, ha a tájékoztatást kapnak az internetes kérdőív kitöltési módjáról. Fontos, hogy a kérdező a válaszadó személyes és anyagi helyzetére vonatkozó információkat tapintatos módon kérdezze meg.

Egyéb fontos tudnivalók (kapcsolattartás, stb.)

A felvétel minőségét jelentősen emelheti az, ha a kérdező személyesen, telefonon vagy e-mailben is biztosítja a háztartás számára a kapcsolattartás lehetőségét, megadja saját elérhetőségét, illetve ha még nem ismert a számára, akkor megkérdezi a háztartás elérhetőségét.

A kérdező tartja a kapcsolatot a hivatal és az adatszolgáltató között, segítséget ad a kérdőív kitöltéséhez, az egyes tételek értelmezéséhez. Igény esetén az internetes kitöltésben is segít, a háztartás részéről felmerült esetleges problémákban iránymutatást ad. Felhívja a háztartás figyelmét a kérdező tapasztalatai szerint leginkább előforduló hibák, hiányosságok elkerülésére.

Budapest, február

Janák Katalin
főosztályvezető

Mellékletek, GYIK

Alapfogalmak

A háztartás

A háztartás *azoknak a személyeknek* a közössége, akik – függetlenül a rokoni kapcsolatoktól és az adott lakásban való bejelentettségüktől – a folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik, egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai.

Kik tartoznak a háztartás tagjai közé?

A háztartás állhat egy vagy több családból és az azokkal együtt élő rokon vagy nem rokon személyekből, de közös háztartásban élhetnek családot nem képező rokon vagy nem rokon személyek is, pl. testvérek, valamelyik szülő elvált gyermekével, nagyszülő unokával, barátok (ún. nem család-háztartások). Az egyedülálló egy háztartást alkot. Nem tartozik a háztartáshoz sem az albérlő, sem a háztartási alkalmazott. Ők minden esetben külön-külön háztartást alkotnak

A háztartás tagja közé sorolandó személyek

- azok a személyek, akik hosszabb-rövidebb ideig ugyan *a háztartástól távol élnek, de* a jövedelmi-fogyasztói közösségből nem váltak ki
- a rövidebb ideig (üdülés, látogatás, külföldi kiküldetés vagy kórházi ápolás miatt) távollévők,
- átmenetileg más helységben – esetleg külföldön – dolgozók, ha időnként hazajárnak, a háztartás egészének jövedelméhez keresetükkel hozzájárulnak,
- a háztartásfő, ha huzamosan külföldön dolgozik, de a háztartás rendelkezik a keresetével,
- a tanuló, ha albérletben, kollégiumban, rokonnál lakik, de az anyagi ellátásukról elsősorban az adatszolgáltató háztartás gondoskodik,
- a háztartással együtt élő olyan eltartási szerződéses eltartottakat, akik természetbeni ellátást kapnak az eltartótól, külön kiadásaikat pedig az eltartóéval együtt számba lehet venni,
- a háztartásban élő állami gondozottak (ezek családi állása nem „gyermek”, hanem „nem rokon” személy).

A háztartás tagjai közé nem sorolandó személyek

- azok, akik tanulás vagy munkavégzés miatt huzamosan külföldön tartózkodnak, hacsak nem a háztartásfő ez a személy,
- azok, akik átmenetileg tartózkodnak a háztartásnál (pl. rokoni látogatás céljából),
- olyan, általában rokon személyek, akik tanulás vagy munkavégzés miatt laknak ingyenesen (nem albérlőként) az adatszolgáltató háztartásnál, de ellátásukról nem a háztartás, hanem máshol élő családjuk gondoskodik,

- a szabadságvesztésre ítélt személyek,
- azok az albérlők, akik nem a teljes lakást, hanem csak egy-egy szobát bérelnek,
- a háztartási alkalmazottak, a bejárónő.

Mérlegelni kell, hogy a háztartástól távol lévő személy mikor tekinthető a háztartás tagjának a fent felsorolt élethelyzetekben (amikor hosszabb-rövidebb ideig távol élnek a háztartástól). Fontos, hogy alapvetően nem a távollét időtartama határozza meg azt, hogy a háztartás tagjának tekinthető-e az érintett személy, hanem az, hogy a távollévő személy hozzá járul-e a háztartás bevételeihez, azaz az életviteli költségeiket a háztartásban közösen fedezik-e, illetve az, hogy a háztartástagok a jövedelmüket közösen költik-e el. Így pl. a háztartás tagja az a hosszú éveken át tartósan külföldön dolgozó családfő, akinek a keresetéből élnek itthon a családtagjai, illetve több éve nem a lakóhelyén egyetemre járó gyermek is, ha tanulásának költségeit a háztartás fedezi.

Családi állás

- *„Férj”:* A törvényes házasságban élő férfi.
- *„Feleség”:* A törvényes házasságban élő nő.
- *„Élettárs”:* A törvényes házasságkötés nélküli élettársi kapcsolatban élő férfi, nő, illetve az azonos neműek között hivatalosan bejegyzett élettársi kapcsolat (ez 2009. október 1 óta lehetséges).
- *„Egy szülő gyermekkel”:* Egy szülő (apa vagy anya) nőtlen, illetve hajadon gyermekkel típusú család.
- *„Gyermek”* családi állású személy a családban élő nőtlen/hajadon gyermek, tekintet nélkül a korára. Gyermeknek tekintjük az örökbe fogadott, a nevelt és a házasságon kívül született gyermeket is (ha az összeírt családhoz tartozik), *de nem tekintjük annak a családhoz kihelyezett állami gondozott gyermeket.* Ha a gyermek élettársa is tagja a háztartásnak, őt is élettársként kell összeírni!
- *„Felmenő rokon”:* A házastárs, vagy élettárs nélkül élő személy, aki a háztartásban élő „férj”, „feleség”, „élettárs” vagy „szülő gyermekkel (apa, anya)” családi állású személyek szülője, nagyszülője, dédszülője, apósa, anyósa.
- *„Egyéb rokon”:* A háztartás tagjaival rokonsági kapcsolatban álló személyek a felmenő rokonokon kívül. (Külön családot nem képező házas-, elvált-, özvegy felnőtt gyermek vagy a férj, illetve a feleség testvére, sógora stb.) Amennyiben a háztartást csak családot nem képező rokon személyek (pl. testvérek) alkotják, minden személy családi állása „egyéb rokon”.
- *„Nem rokon”:* A háztartás tagjaival együtt élő, de rokon ágban nem levő személyek (állami gondozott, kosztos diák, eltartási szerződéses személy). Élhetnek egy háztartásban családot nem képező, egymással rokonsági kapcsolatban nem levő személyek is (pl. barátok) ilyen esetben valamennyiük családi állása nem rokon.
- *„Egyedülálló”:* Aki egy **háztartásban** teljesen **egyedül** él.

Referencia személy

Referenciaszemély az, aki a legnagyobb összeggel járul hozzá a háztartás költségeihez.

A referencia személy kiválasztása nem a jövedelem nagysága, hanem a háztartás kiadásaihoz való hozzájárulás forint összegének nagysága alapján történik. Pl. Ha a felnőtt, dolgozó gyermek még a családdal él és az ő jövedelme a legmagasabb, akkor a gyermek a főkereső, s ha a teljes jövedelmét a család kiadásaira fordítja (beadja a „közösbe"), akkor a referencia személy is ő lesz. Azonban, ha a kiadásokhoz a jövedelmének csak egy töredékével járul hozzá, amely alacsonyabb, mint más háztartástagok hozzájárulása, akkor az a másik személy lesz a referencia személy a háztartásban, aki a legnagyobb forintösszeggel járul hozzá a háztartás közös költségeihez.

Ha a háztartás segélyből, vagy kizárólag családi pótlékból tartja fenn magát, akkor az a referencia személy, akinek a nevére érkezik a segély, vagy a családi pótlék. Ez a családi pótléknál kiskorúak esetében az anya, vagy az apa. Nagykorúak esetében, akik az érettségi után OKJ-s képzésen vesznek részt, előfordulhat, hogy a gyermek nevére érkezik a családi pótlék (ilyen esetben ugyanis újból kell kérvényezni a családi pótlékot, s ezt már lehet a gyermek nevén is), ez esetben akkor a gyermek a referencia személy. Ha a háztartás segélyt és családi pótlékot is kap, akkor az a személy a referencia személy, aki magasabb összeggel járul hozzá a családi kiadásokhoz. Ha a háztartás tagjai munkanélküliek és nem kapnak ellátást (ennek előfordulási esélye nem lehet túl nagy) akkor az a referencia személy, aki bármiféle összeggel hozzájárul a megélhetéshez.

Gyakran ismételt kérdések (GYIK)

- ***Mi a felmérés célja? Miért van erre szükség?***

  A felmérés legfontosabb célja, hogy Magyarország, valamint az Európai Unió döntéshozói adatokat kapjanak a háztartások fogyasztási szokásairól, valamint gazdasági döntéseiről. Ezek az adatok felbecsülhetetlen értékű információt jelentenek a háztartások gazdasági döntéseinek megértéséhez, valamint a gazdaságban történő változások hatásainak vizsgálatához.

- ***Ki végzi a felmérést, és miért?***

  A Központi Statisztikai Hivatal. Azért ez a szervezet, mert a KSH-nak van a legnagyobb tapasztalata a lakossági adatgyűjtések terén. Számos hasonló adatgyűjtést és feldolgozást csinált már. Kialakult, jól szervezett összeíró hálózattal rendelkezik, mely lehetővé teszi, hogy az országban majd minden településen adatot gyűjthessen.

- ***Miért éppen minket kérdeznek? Miért minket választottak ki?***

  Ehhez a felvételhez országszerte összesen mintegy 16 ezer lakcímet választottunk ki. A háztartások véletlenszerűen kerültek kiválasztásra, lakcímek, és nem személyek szerint. E véletlenszerű kiválasztás alapján bármelyik lakcím bekerülhetett a mintába.

- ***Miért fontos, hogy részt vegyünk a felmérésben?***

Bár a részvétel önkéntes, nagyon fontos, hogy minden felkeresett háztartás válaszoljon, hiszen az egyes háztartások a társadalom egy kis szeletét képviselik. Minél többen vesznek részt a felmérésben, annál pontosabb adatokat tudunk gyűjteni Magyarországról, és ezáltal hitelesebb képet kapnak az Unió döntéshozói a nemzeti sajátosságokról.

- ***Kik láthatják a válaszokat? Hova kerülnek az adatok? Kinek adják át az adatokat?***

A több ezer háztartás válaszait a KSH munkatársai fogják összesíteni, és így már az összesített adatokat fogják az Európai Unió Statisztikai Hivatala részére kiküldeni. Ott az egyes háztartások válaszai már nem különülnek el. A KSH semmilyen más szervezet számára nem adja ki az adatokat. Ezt garantálja többek között az adatvédelemről szóló törvény.

- ***Nem lesz ebből bajom? Nem kerülhetnek az adataim az adóhatósághoz?***

Az adatvédelmi és a statisztikai törvény alapján a KSH és az összeíró (erre titoktartási szerződés kötelezi) a családok adatait bizalmasan kezeli. A KSH nagy figyelmet fordít a begyűjtött adatok védelmére, semmilyen szervezetnek sincs hozzáférése az Ön személyes adataihoz. A feldolgozás során már senki nem tudja azonosítani az Önök adatait, azok összesítve kerülnek feldolgozásra, majd a kérdőívek megsemmisítésre kerülnek.

- ***Honnan tudják a címemet?***

KSH a lakáscímekről rendelkezik adatbázissal, melynek forrása a legutóbbi népszámlálás. E címek közül véletlenszerűen választunk. Azokat személyeket kérjük válaszadásra, akiket a kiválasztott címeken találunk.

- ***Kötelező rá válaszolni?***

A válaszadás nem kötelező, de fontos lenne minden mintába került háztartás válasza azért, hogy minél pontosabb adatok álljanak rendelkezésre a magyar háztartásokról. A háztartások fáradozásaikért ajándékot kapnak, ezzel értékelve a felbecsülhetetlen válaszaikat.

- ***Mi lesz, ha nem válaszolok?***

A válaszadás önkéntes, így nincs szankció, DE sok értékes válasz elvész így.

- ***Hogyan értesülhetek a felvétel eredményeiről, és mikorra várhatók?***

A KSH honlapján az adatfelvétel eddigi összesített eredményei megtalálhatóak. Az eredmények 2022. novemberében lesznek megtalálhatók.

- ***Kell valamilyen igazolás?***

Nem kell semmilyen igazolás. Nem ellenőrizzük a válaszok helyességét. Fontos, hogy minél pontosabbak legyenek a válaszok, így ha Ön úgy gondolja, segítségül meg lehet

nézni az adatokat, összegeket, dátumokat a különböző iratokon. A kérdezőnek ezeket nem kell megmutatni.

- ***Ki szerkesztette ezeket a kérdéseket?***

A KSH szakemberei állították össze a kérdőívet, az Eurostat ajánlása szerint.

- ***Mi fog ettől megváltozni?***

Minél részletesebb adatok állnak rendelkezésre a háztartások pénzügyi helyzetéről, annál jobb döntéseket tudnak hozni országos és európai szinten. Különösen fontos ez pl. a pénzügyi válságok kezelésekor.

- ***Miről gyűjtenek adatokat?***

Többek között a háztartások jövedelmeiről, bevételeiről, ingatlanairól és demográfiai kérdésekről, foglalkoztatásról, egészségi állapotáról.

- ***Ki finanszírozza a felvételt?***

Minden országban az adott ország a központi költségvetésből finanszírozza.

- ***A kérdező személyét hogyan ellenőrizhetem?***

E-mail: lakinfo@ksh.hu

Ingyenesen hívható telefonszám: 06-80-200-766 (3-as almenü)

- ***Segít valakit, ha bizonytalan vagyok valamiben, ha nem ismerem ki magam?***

Természetesen, ha bármilyen problémájuk adódik, bármikor kérdezhetnek a kérdezőtől vagy a felkérő levélen megadott elérhetőségeken.

- ***Előfordul, hogy nem jut eszembe a pontos összeg, mit tegyek?***

Munkákat segíti, ha ebben az esetben megpróbálja megbecsülni az összeget, és azt rögzítik a kérdőívbe.