

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt - alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye

- 1.1. A társaság cégneve: STATEK Statisztikai Elemző Központ
Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: STATEK Kft.

- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: STATEK Centre for Statistical Analysis Ltd.

- 1.3. A társaság székhelye: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

- 1.4. A társaság e-mail elérhetősége: info@statek.hu

2. A társaság alapítója

- 2.1. A társaság a Magyar Állam 100 %-os tulajdonában áll. A társaság felett a tulajdonosi jogokat a Magyar Állam nevében a Központi Statisztikai Hivatal elnöke gyakorolja (a Hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 7. § (8) bekezdés).

- 2.2. A Központi Statisztikai Hivatal az adatok gyűjtéséhez, az adatok feldolgozásához és az adatok közzétételéhez kapcsolódó közhatalmi feladatait a társaság bevonásával látja el.

- 2.3. Az alapító neve: Magyar Állam

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

- 2.4. A tulajdonosi jogokat gyakorló neve: Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) elnöke

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.

3. A társaság tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerint

3.1. Főtevékenység: 84.11 Általános közigazgatás

3.2. Egyéb tevékenységi körök:

46.19 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem

47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem

58.11 Könyvkiadás

58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

58.14 Folyóiratok, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

58.29 Egyéb szoftverkiadás

62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

73.20 Piac-, közvélemény kutatás

85.59 M.n.s egyéb oktatás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

5.2. A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a pénzbeli hozzájárulás 100 %-át be kell fizetni a társaság bankszámlájára.

6. A tag törzsbetétje

Név: Magyar Állam

A törzsbetét összege: 3.000.000 Ft, amely teljes egészében készpénz.

7. Tőketartalék

Az alapító a törzstőkén felül, készpénz formájában 30.000.000 Ft, azaz Harmincmillió forint összeget bocsát a társaság rendelkezésére, amelyet jelen okirat aláírását követően, 60 napon belül átutal a társaság 11705008-20500973-00000000 számú bankszámlájára. A társaság a törzstőkén felüli összegét a tőketartalékba helyezi.

8. Pótbefizetés

- 8.1. Az alapító tag a veszteségek fedezésére pótbefizetést írhat elő.
- 8.2. A pótbefizetés legmagasabb összege: 30.000.000 Ft.
- 8.3. A pótbefizetés teljesítésének módja pénzbeli hozzájárulás.
- 8.4. A pótbefizetés üzleti évenként legfeljebb 2 alkalommal írható elő.
- 8.5. Pótbefizetés legfeljebb 1 hónapon belüli teljesítési kötelezettség mellett írható elő.
- 8.6. A veszteségek fedezésére fel nem használt pótbefizetés visszafizetése a teljesítés módja szerint történik.

9. Üzletrész

- 9.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerzheti meg.
- 9.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.
- 9.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

10. A nyereség felosztása

A tagot a társaságnak a Ptk. 3:185 – 3:186. § szerint felosztható és felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményéből osztalék illeti meg.

11. Az alapítói határozat

- 11.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.
- 11.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. vagy más jogszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal. Ezen kívül az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak a következő kérdések:
- A társaság éves üzleti tervének jóváhagyása.
 - A társaság éves közbeszerzési tervének előzetes jóváhagyása. Az éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzések feltételeinek módosítása esetén csak a közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások és az azon közbeszerzési eljárások tekintetében szükséges a tulajdonosi jogok gyakorlójának jóváhagyása, amelyek a módosítás következtében elérnék a közösségi értékhatárt. Nemzeti eljárásrendű közbeszerzési eljárás esetében elegendő a tulajdonosi jogok gyakorlóját tájékoztatni a közbeszerzési terv módosításáról.
 - Az éves közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés előzetes engedélyezése a következő kivétellel: amennyiben – a tárgyévi közbeszerzési terv elfogadását megelőzően – olyan közbeszerzési eljárást kíván indítani a társaság, amelyet az előző évi közbeszerzési terv tartalmazott, de annak megindítására nem került sor, az adott közbeszerzés az előző évi közbeszerzési tervben jóváhagyott feltételekkel, a tárgyév február hónap utolsó napjáig megindítható a tulajdonosi jogok gyakorlójának előzetes engedélye nélkül is.
 - A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
 - A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékosági törvény) 5. §-ának (3) bekezdése szerinti javadalmazási szabályzat megalkotása.
 - A társaság működése ellenőrzésének elrendelése a tulajdonosi jogok gyakorlójának saját belső ellenőrzési szervezete útján.
 - Döntés hitelfelvételről, kölcsönfelvételről, befektetésről.
 - Döntés garancia- vagy kezességvállalásról.
 - Döntés tartozásátvállalásról, illetve tartozás elengedéséről.
 - Döntés értékpapír vásárlásról.
 - Döntés pénzügyi lízing, tartós bérleti szerződés megkötéséről.
 - Döntés követelésvásárlásról, követelésengedményezésről.
 - A határozatlan időtartamú szerződések előzetes jóváhagyása – a munkaszerződések kivételével -, valamint az olyan szerződések megkötésnek előzetes jóváhagyása, melyek egyedi értéke a nettó 3 millió forintot meghaladja; a nettó érték meghatározása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény becsült értékre vonatkozó előírásai irányadóak.
 - Éves beruházási terv jóváhagyása.
 - Éves létszám-gazdálkodási terv jóváhagyása.
 - Rendszeres beszámolók, adatszolgáltatások előírása (belső szabályzatokban, illetve a támogatási szerződésben is történhet).
 - Perbeli- vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról szóló döntés, ha az egyezséggel érintett követelés mértéke – járulékaival együtt – a nettó 3 millió forintot meghaladja.
 - A társaság befektetési szabályzatának elfogadása.

- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdésében meghatározott (a munkáltató vezetőjének helyettese) és a 208. §-ának (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállaló számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása.

12. Az ügyvezető

12.1. A társaság ügyvezetője:

Név: Hársfai Ferencné születési neve: Bazsó Anna Rozália

Születési hely és idő: Tar, 1948. október 18.

Anyja születési neve: Szabó Margit

Lakcím: 1027 Budapest, Kacska utca 7. III. emelet 2.

Adóazonosító jele: 8298753690

Az ügyvezetői megbízás határozatlan időre szól. Az ügyvezető e megbízatását munkaviszony keretében látja el. Az ügyvezető jogosult az ügyvezető igazgatói cím használatára.

Az ügyvezető vagyonyilatkozat tételére köteles.

12.2. A Ptk. vagy más jogszabály által meghatározott ügyeken kívül az ügyvezető feladat- és hatásköre különösen:

- Az éves mérleg és vagyonkimutatás előkészítése és annak a KSH, mint tulajdonosi jogok gyakorlója elé terjesztése.
- A társaság szakmai irányítása, üzleti és fejlesztési koncepciójának kialakítása, éves üzleti terv előkészítése, éves közbeszerzési, beruházási, létszám-, vagyongazdálkodási terv előkészítése.
- A számviteli törvény szerinti beszámoló előkészítése.
- A társaság üzleti tevékenységének szervezése és vezetése.
- A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, és ennek a KSH, mint tulajdonosi jogok gyakorlója elé terjesztése.
- Egyéb belső szabályzatok jóváhagyása
- A jogszabályban előírt határozatok és változások cégbírósági bejelentése, letétbe helyezése.
- A társaság könyveinek és a határozatok könyvének szabályszerű vezetése.
- A munkáltatói jogok gyakorlása a társaság valamennyi alkalmazottja felett.
- A társaság képvisellete bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.
- A KSH-val kötött együttműködési megállapodás, támogatási szerződés, egyéb belső szabályzatok szerinti tájékoztatás megadása, beszámoló, adatszolgáltatás és tulajdonosi jogkör gyakorlója felé.
- A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjének és szabályainak elkészítése.
- A társaság szolgáltatásai igénybevételi módjának szabályozása és annak érintettekkel történő közzétevése.
- A tulajdonosi döntések kezdeményezése, előkészítése a KSH, mint tulajdonosi jogok gyakorlója elé terjesztése.

- A KSH, mint tulajdonosi jogok gyakorlója döntéseinek az érintettekkel való közlése.

13. Céggjegyzés

Önálló céggjegyzésre jogosult:

Név: Hársfai Ferencné ügyvezető

14. Felügyelőbizottság

14.1. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: Dr. Németh Zsolt
Anyja születési neve: Foki Katalin
Lakcím: 7621 Pécs, Majorossy Imre utca 1.
A megbízás határozatlan időre szól.

14.2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dr. Tóth Szabolcs Ferenc
Anyja születési neve: Dely Mária Lujza
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál utca 51.
A megbízás határozatlan időre szól.

Név: Janák Katalin
Anyja születési neve: Bognár Gabriella
Lakcím: 2040 Budaörs, Szarka utca 3.
A megbízás határozatlan időre szól.

14.3. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai vagyonnyilatkozat tételére kötelesek.

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Név: Cieleeszky István
Anyja születési neve: Lukács Veronika
Lakcím: 1165 Budapest, Prodám utca 10.
Kamarai nyilvántartási száma: MKVK 005375
A megbízatás 2018. május 31-ig szól.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

- 17.1. Azokban az esetekben, amikor jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.
- 17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2017. november 10.

Az alapító aláírása:




Dr. Vukovich Gabriella

A fenti egységes szerkezetű – 12.1. és 13. pontjaiban módosított – alapító okirat szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okiratot készítette és ellenjegyezte dr. Magyar István ügyvéd (1055 Budapest, Markó utca 7. IV. emelet 2. szám), aki a Budapesti Ügyvédi Kamara tagja.

Ellenjegyzem:

Budapest, 2017. november 10.



Dr. Magyar István
magánügyvéd
1055 Budapest, Markó u. 7. IV. e. 2.
Tele: 355-0502, 355-0401
E-mail: magan@magyaristvan.hu

