

# A STATEK STATISZTIKAI ELEMZŐ KÖZPONT Kft.

## Munkavédelmi szabályzata

Hatálybalépés: 2018. október 01.

**Szeifert Orsolya**  
munkavédelmi technikus V-MV-  
7/165/2008  
**SZEIFERT & SZEIFERT Komplex  
Üzembiztonsági Szolgáltató Kft.**  
1173 Budapest Bélavár u. 90.

**Hársfai Ferencné**  
ügyvezető igazgató  
**STATEK Statisztikai Elemző Központ  
Kft.**  
1024 Budapest Keleti Károly u. 5-7.

**Dr Szabadics Péter**  
Foglalkozás-egészségügyi szakorvos  
**Unimed Extra Kft**

## Tartalom

1. Bevezető.....	4
2. A munkavédelmi szabályzat célja.....	4
3. Szabályzat hatálya.....	4
4. Veszélyességi osztályba sorolás.....	4
5. Munkavédelmi ügyrend .....	4
5.1. A Társaság Ügyvezető Igazgatójának munkavédelmi jog- és feladatköre.....	4
5.2. Munkavállalók munkavédelmi kötelességei.....	5
5.3. A munkavédelmi feladatokat ellátó szakszolgáltató cég feladatai: .....	5
5.4. Munkavédelmi képviselő jogai .....	5
6. A munkába állás alkalmassági feltételei.....	6
6.1. Szakmai alkalmasság feltételei .....	6
6.2. Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok.....	6
6.3. Előzetes alkalmassági vizsgálat.....	7
6.4. Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok.....	7
7. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről.....	7
8. A munkavédelmi oktatás rendje.....	8
8.1. A munkavédelmi oktatás célja .....	8
8.2. Az újonnan belépő munkavállaló.....	8
8.3. Rendkívüli oktatások rendje .....	8
8.4. A munkavédelmi oktatás főbb tartalmi követelményei: .....	9
8.5. Az ismétlődő oktatás főbb tartalmi követelményei .....	9
8.6. A munkavédelmi oktatás nyilvántartásának szabályai: .....	9
9. A Társaság belső munkahelyein munkát végző munkavállalók számára tisztálkodási eszközök és szerek juttatásának szabályai .....	9
10. Kockázat értékelés.....	10
11. Tiltó rendelkezések.....	10
11.1. Alkoholos állapot ellenőrzésének rendje.....	10
12. Munkavédelmi eljárások rendje.....	11
12.1. Munkavédelmi ellenőrzés .....	11
12.2. Munkavédelmi szemlék rendje.....	11
13. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, általános előírások .....	12
13.1. Balesetek jelentése .....	12

13.2.	Balesetek kivizsgálása.....	12
13.3.	Balesetek nyilvántartása, bejelentése .....	12
14.	Munkavédelmi képviselő választás .....	12
15.	A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről .....	13
16.	Veszélyek meghatározása az egyéni védőeszköz biztosításához.....	13
17.	Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása.....	14

## **A STATISZTIKAI ELEMZŐ KÖZPONT Kft. Munkavédelmi szabályzata**

### ***1. Bevezető***

---

A STATEK Kft. (Továbbiakban: Társaság) munkavédelmi szabályozását az 1993. XCIII. törvény a Munkavédelemről, valamint a törvény egyes rendelkezésének végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet és a mindenkor hatályos jogszabályok és rendelkezések határozzák meg.

### ***2. A munkavédelmi szabályzat célja***

---

A szabályzat célja, hogy a Társaság egészére kiterjedően, egységes szempontok szerint rögzítse a munkavédelmi feladatokat, a munkavállalók alkalmazásának munkavédelmi (foglalkozás-egészségügyi) feltételeit. A munkavédelmi oktatás rendjét, a munkavégzésre vonatkozó általános munkavédelmi követelményeket, valamint meghatározza a munkavédelmi eljárás rendjét

### ***3. Szabályzat hatálya***

---

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság összes munkavállalójára. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábban hatályos szabályzat érvényét veszti.

### ***4. Veszélyességi osztályba sorolás***

---

A Társaság veszélyességi osztályba sorolása az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben meghatározottak szerint III. veszélyességi osztály A foglalkoztatottak létszáma alapján d) kategória. A szabályzat évenként felülvizsgálatát, szükség szerinti módosítását, az Ügyvezető Igazgató megbízásából a munkavédelmi feladatokat ellátó szakszolgáltató cég végzi. A szabályzat megszegése miatt bekövetkező cselekmény vagy esemény jogi felelősséget érvényesítő eljárást vonhat maga után. Mind a Társaság mind a munkavállalók a szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

### ***5. Munkavédelmi ügyrend***

---

Ezen ügyrendi rész határozza meg, a Társaságon belüli munkavédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtásának felelősségi sorrendjét.

#### ***5.1. A Társaság Ügyvezető Igazgatójának munkavédelmi jog- és feladatköre***

---

- biztosítja az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit; Kötelessége
- a munkavédelem megszervezése, irányítása ellenőrzése
- a munkakörülmények tervszerű fejlesztése, ezek végrehajtásának ellenőrzése

- közvetlen balesetveszély esetén gondoskodni annak elhárításáról;
- gondoskodni az egyéni védőeszközök beszerzéséről és kellő időben való kiadásáról;
- intézkedni az előírt munkavédelmi oktatások megtartásáról
- gondoskodni a munkavállalók kötelező foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatainak végrehajtásáról

### **5.2. Munkavállalók munkavédelmi kötelességei**

---

- a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban és a munkavégzésre vonatkozó szabályok, megtartásával végezhet munkát  
Köteles:
- a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni, munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- munkája elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során, alkalmazni
- részére előírt orvosi vizsgálaton részt venni;
- veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy arra intézkedést kérni felettesétől;
- balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni
- részére előírt munkavédelmi oktatásokon részt venni

### **5.3. A munkavédelmi feladatokat ellátó szakszolgáltató cég feladatai:**

---

- elkészíti, folyamatosan karbantartja a „Munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi Szabályzatot az **1993. XCIII. Törvény** és annak végrehajtására kiadott rendeletek alapján
- az esetlegesen fellépő munkavédelmi hiányosságok feltárása, intézkedés kezdeményezése a kiküszöbölésükre
- kivizsgálja az intézmények munkavállalóinak munkabalesetét
- hatósági szemlék, ellenőrzések előkészítése és azokon való részvétel
- az intézmények kockázatelemzésének felülvizsgálata, illetve szükség szerint elkészítése, az intézkedések kidolgozása, feladatterv összeállítása
- oktatási tematika összeállítása, oktatások figyelemmel kísérése

### **5.4. Munkavédelmi képviselő jogai**

---

- A munkavédelmi képviselő - jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen
- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
- az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
- a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól;
- részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt

foglalkoztatására a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is;

- tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
- véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét;
- részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
- indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat; a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit

## **6. A munkába állás alkalmassági feltételei**

### **6.1. Szakmai alkalmasság feltételei**

---

Az adott munkakör ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Társaság ügyvezetője határozza meg

### **6.2. Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok**

---

A munkaköri alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

A vizsgálatra irányítást a Társaság vezetője köteles megtenni. Az (előzetes vagy időszakos) munkaköri alkalmasság vizsgálatot a “Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvány hátoldalának pontos kitöltésével és a cégszerű aláírással kell kérni.

A Társaság törvényi felhatalmazás alapján csak az alkalmasság vagy alkalmatlanság tényét kezelheti, mint egészségügyi adatot.

Az egészségügyi törzslapot a foglalkozás-egészségügyi szolgálat őrzi. Ha a munkavállaló munkaviszonya megszűnik, vagy munkahelyet változtat, a törzslapot át kell adni a munkavállalónak.

Ha a munkavállalók munkavégzés befolyásolását jelentő betegség jelét felfedezik magukon, annak mértékétől függően kötelesek azonnal jelenteni a foglalkozás-egészségügyi orvosnak vagy a felettesüknek és a munkavégzést azonnal felfüggeszteni.

A várandósság, illetve emberi reprodukciós eljárásban való részvétel bejelentése a teljes mértékben munkavállaló döntése; a Társaság a bejelentést követően tudja a megfelelő munkavédelmi követelményeket biztosítani.

### ***6.3. Előzetes alkalmassági vizsgálat***

---

A munkaköri alkalmasság elbírálására munkaviszony létesítése, továbbá munkaköri munkahely megváltoztatása előtt előzetes orvosi vizsgálatot kell elvégeztetni valamennyi munkavállalónál.

### ***6.4. Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok***

---

A munkavégzés alatt a munkavállalóknak időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton is kell részt venniük. Az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát a munkavállaló életkora, kísérő betegségei, a munkakörülmények és az egészségkárosító tényezők figyelembe vételével a foglalkozás-egészségügyi szakorvos állapítja meg. Évente egy alkalommal elvégzett vizsgálat: általános belgyógyászati vizsgálat. Képernyős munkakör esetén két évenkénti vizsgálat: látásvizsgálat.

### ***7. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről***

---

Vonatkozik, minden olyan, a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalóra, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ

Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, szkennel, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is,

A munkáltató a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces - össze nem vonható - szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

A munkáltató köteles, a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- ezt követően kétévenként,
- amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

A munkavállaló az időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően - köteles a meghatározott vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot az orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be a „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra” nyomtatvány kitöltésével.

Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be:

Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

Az előzőekben foglalt rendelkezések végrehajtásából eredő költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.

## **8. A munkavédelmi oktatás rendje**

---

A helyi sajátosságokat és az adott munkaköröket figyelembe véve az előzetes és az ismétlődő oktatást az Ügyvezető Igazgató köteles elrendelni.

### **8.1. A munkavédelmi oktatás célja**

---

- a munkavállaló elsajátítsa, ill. bővítse a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket;
- a munkavállalók a rájuk bízott feladatokat munkavédelmi szempontból is kifogástalanul lássák el,
- A munkavédelmi oktatás tananyagának és tematikájának összeállítása során az általános munkavédelmi ismeretek mellett figyelemmel kell lenni a munkakörre és a munkavégzés helyi sajátosságaira.
- Az oktatást munkaidőben kell megtartani
- évente munkavállalót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- Az oktatás tárgyi, anyagi eszközeit és feltételeit az Ügyvezető Igazgató feladata biztosítani.

### **8.2. Az újonnan belépő munkavállaló**

---

Az újonnan belépő munkavállalókat előzetes oktatásban kell részesíteni.

- Az oktatás szempontjából új belépőknek kell tekinteni azt a munkavállalót, aki
- új munkaviszonyt (próba-, meghatározott-, határozatlan időre, kiegészítő munkára, mellék vagy másodállásban) ill. egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít;
- Az Intézményen belül munkahelyet vagy munkakört változtat,
- hat hónapot meghaladó távollét után ismét munkába áll,
- annak területén munkát végez, de annak állományába nem tartozik,
- alkalmi munkát végez.

### **8.3. Rendkívüli oktatások rendje**

---

- Rendkívüli oktatást szükséges tartani, ha olyan azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, vagy sérüléssel nem járó, de a munkavállalókat veszélyeztető esemény történt, mely a munkavállalók számára tanulságul szolgálhat.



- A munkahely veszélyhelyzetének változása, védelmi eljárás módosítása és a biztonságos munkavégzéshez szükséges új ismeretanyag elsajátítása szükséges.
- Az oktatást az oktatási naplóban kell nyilvántartani.

#### ***8.4. A munkavédelmi oktatás főbb tartalmi követelményei:***

---

- a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok által előírt kötelességek és a számára biztosított jogok;
- A munkavállalók munkakörükkel kapcsolatos jogszabályok előírásai;
- a munkavédelmi szabályzat, munkavállalóra vonatkozó rendelkezései;
- a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyek, ártalmak, azok elhárításának módja, a rendkívüli helyzetben tanúsítandó magatartás;
- az alkalmazott eszközök, anyagok, továbbá védőeszközök helyes használata;
- a biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedés-biztonsági, egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások, valamint elsősegély nyújtási ismeretek.

#### ***8.5. Az ismétlődő oktatás főbb tartalmi követelményei***

---

- az előző időszak munkavédelmi tapasztalatai;
- a bekövetkezett munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések tanulságai;
- az elkövetkezendő munkavégzéshez kapcsolódó munkavédelmi követelmények;

#### ***8.6. A munkavédelmi oktatás nyilvántartásának szabályai:***

---

A munkavédelmi oktatást, az oktatott anyag elsajátításának tényét hitelt érdemlő módon Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell nyilvántartani.

Az oktatási nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az oktatás időpontját és időtartamát;
- az oktatás tárgyának megjelölését;
- az oktatás jellegét (előzetes, időszakos, rendkívüli);
- az oktatást végző nevét, munkakörét, aláírását;
- az oktató munkavédelmi vizsgájának időpontját;
- az oktatásra kötelezett nevét, munkakörét, aláírását;
- a beszámoltatás formáját, eredményét;(elméleti, gyakorlati)
- az oktatás okát (baleset, munkakörülmény vagy munkakör megváltozása)
- az oktatás formáját;
- a tematika összeállítójának nevét, beosztását;

#### ***9. A Társaság belső munkahelyein munkát végző munkavállalók számára tisztálkodási eszközök és szerek juttatásának szabályai***

---

A Társaság belső munkahelyein munkát végző munkavállalók részére kézmosási lehetőséget kell biztosítani.

A mosdóban folyékony szappant és papír kéztörölőt vagy kézszáritót kell elhelyezni.

- amennyiben a munkavállalók veszélyeztetettsége, ill. a munka jellege szükségessé teszi, a munka elvégzésének módját írásban kell rögzíteni.

### ***10. Kockázat értékelés***

---

Munkahelyi kockázat értékelés: A munkáltató köteles a munkavédelmi szakszolgáltató cég bevonásával, minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

A munkáltató a meghatározott kockázatértékelést és megelőző intézkedéseket eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni.

### ***11. Tiltó rendelkezések***

---

Ittas (alkoholos) vagy posztalkoholos állapotban tilos munkát végezni.

A munkahelyein tilos minden olyan magatartás, amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza.

#### ***11.1. Alkoholos állapot ellenőrzésének rendje***

---

Az alkoholszondás vizsgálat lefolytatását az ügyvezető igazgató által megbízott személy végzi.

Az ellenőrzésre rendelt munkavállaló köteles magát a vizsgálatnak alávetni. A vizsgálat esetleges megtagadásának tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni és a munkavégzéstől el kell tiltani.

Az alkoholos állapot ellenőrzését tanú jelenlétében kell végrehajtani az emberi méltóság tiszteletben tartásával.

Pozitív vizsgálati eredmény esetén a munkavállalót a további munkavégzéstől el kell tiltani. Ha a munkavállaló az alkohol jelenlétét kimutató alkoholszondás ellenőrzés eredményt vitatja, annak felülvizsgálata érdekében véralkohol-vizsgálatot kérhet.

Amennyiben a szonda alkoholos befolyásoltságot mutat, 2 példányú jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kitöltött és aláírt jegyzőkönyvet az alábbiaknak kell megküldeni:

- 1 példányt az Ügyvezető Igazgatónak
- 1 példányt a munkavállaló részére kell biztosítani.

Amennyiben a munkavállaló a jegyzőkönyvet nem írja alá, úgy tájékoztatni kell arról, kérheti az eredmény hitelessége érdekében az illetékes egészségügyi intézménytől a véralkohol vizsgálatot.

A vérminta levételére a munkavállaló kérelme alapján az üzemorvos vagy a területi házi orvosi ügyelet az illetékes. (Ha fent említettek nem érhetők el, akkor a területileg illetékes kórház, rendelőintézet által kijelölt szakrendelés orvosa. )

A véralkohol vizsgálat eredményét a munkavállalóval minden esetben ismertetni kell.

## **12. Munkavédelmi eljárások rendje**

### **12.1. Munkavédelmi ellenőrzés**

---

A munkavédelmi ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei megfelelőek-e a jogszabályokban és más műszaki előírásokban meghatározott követelményeknek.

A Társaság Ügyvezető Igazgatója munkavédelmi ellenőrzés keretében az alábbi módszereket alkalmazza

- vezetők munkavédelmi beszámoltatása
- vezetők munkavédelmi szemléje
- a közvetlen vezetők, munkát irányítók munkavédelmi tevékenységét
- rendkívüli munkavédelmi ellenőrzést
- a munkavállaló alkoholos állapotának ellenőrzését

### **12.2. Munkavédelmi szemlék rendje**

---

A Társaságnál évente egy alkalommal munkavédelmi szemlét kell tartani.

A munkavédelmi szemlén, a szemlebizottság munkájában részt vesz:

A Társaság Ügyvezető Igazgatója és a munkavédelmi feladatokat ellátó szakszolgáltató cég.

A munkavédelmi szemléről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a következőket:

- a szemle pontos helyét és időpontját;
- a szemlebizottságban résztvevők nevét és beosztását;
- az előző szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések megtörténtét, ill. a hiányosságok megszüntetését akadályozó tényezőket, azok elhárítására megállapított újabb határidőket a felelősök megjelölésével;
- a szemle során feltárt hiányosságok pontos, munkahely szerinti felsorolását;
- a hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések megnevezését, konkrét határidejét;
- a feladatok végrehajtásáért kijelölt személyek nevét, beosztását;
- egyéb, szükségesnek tartott megállapításokat;
- a szemlén résztvevők aláírását.

### ***13. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, általános előírások***

---

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munkavégzés során vagy ezzel összefüggésben éri, annak helyéről és időpontjáról, valamint a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

#### ***13.1. Balesetek jelentése***

---

A sérült munkavállaló balesetét azonnal köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni. Akadályoztatása esetén közvetlen munkatársa vagy az a személy köteles megtenni, aki a balesetet látta, ill. elsőnek szerzett tudomást róla. A jelentés elmulasztása felelősségre vonás következményével jár.

#### ***13.2. Balesetek kivizsgálása***

---

Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A vizsgálat eredményéről meghallgatási jegyzőkönyvet kell felvenni. A kivizsgálást végzők: az egység felelős vezetője, munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szolgáltató.

#### ***13.3. Balesetek nyilvántartása, bejelentése***

---

A közvetlen munkahelyi vezető minden balesetet köteles haladéktalanul bevezetni a munkahelyi munkabaleseti naplóba. A három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó balesetokról, a munkavédelmi feladatokat ellátó szakszolgáltató cég által kiállított jegyzőkönyvet legkésőbb a tárgyhót követő 08-áig kell megküldeni:

- 1 példányban a baleset helyszíne szerint illetékes kormányhivatalnak
- 2 példányt a társadalombiztosítási kifizetőhelynek,
- 1 példányt a sérült házi orvosának,
- 1 példányt a sérültnek szükséges megküldeni és
- 1 példányt az irattárba elhelyezni.

### ***14. Munkavédelmi képviselő választás***

---

A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselétére jogosultak maguk közül a következők szerint képviselőt vagy képviselőket választani.

A választás lebonyolítása és a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége;

A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással öt évre választják.

A megválasztott munkavédelmi képviselők személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell.

### 15. A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről

1. § A rendelet hatálya kiterjed az egyéni védőeszköz munkahelyen történő használatának biztonsági és egészségvédelmi követelményei tekintetében

a) minden munkáltatóra, aki az Mvt. 87. §-ának 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztat,

b) az a) pont szerinti munkáltató által foglalkoztatott - ideértve a közhasznú munka végzésére irányuló foglalkoztatást is - munkavállalóra.

2. § (1) E rendelet alkalmazásában

a) egyéni védőeszköz:

aa) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá

ab) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az aa) pont szerinti cél elérése (a továbbiakban aa) és ab) pontok együtt: védőeszköz);

(2) Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek össze illőnek és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázatokkal szemben.

(5) A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.

65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet

### 16. Veszélyek meghatározása az egyéni védőeszköz biztosításához

A kockázat jellegének felsorolása	Munkakörök/munka megnevezése				
	Kérdőbiztos				
Munkavégzés során autós, gyalogos, kerékpáros közlekedés, balesetveszély					
1. Gépek, járművek mozgása:					
1.1. belső és külső közlekedés	+				
1.2. anyagok szállítása					
1.3. emelés, süllyesztés					
1.4. rakodás					
1.5. egyéb járműmozgás	+				
1.6. közlekedési baleset	+				
1.7. Kedvezőtlen időjárási feltételek	+				

A kockázat jellegének felsorolása	Munkakörök/munka megnevezése				
	Kérdezőbiztos	Képernyős munkakör			
<b>B. A munkavégzés és a munkakörnyezet veszélyei</b>					
1. Csúszós vagy egyenetlen járó felületek:					
1.1. megbotlás	+				
1.2. megcsúszás	+				
1.3. elesés	+				
1.4. egyéb kockázat	+				
2. Ergonómiai kockázatok		+			
3. Látásromlás		+			

### **17. Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása**

Munkáltató neve:	STATEK Kft.
Címe:	Budapest 1024. Keleti Károly u.5-7.

Munkakör/foglalkozás:	Képernyős munkakör	
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Egyéb
Szemvédelem	Éleslátást biztosító szemüveg	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet

Munkakör/foglalkozás:	Kérdezőbiztos, amennyiben veszélyes helyen végzi a munkáját	
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	
Baleset megelőzés	Láthatósági mellény	