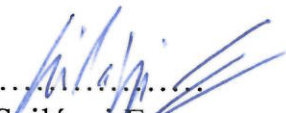


Intézmény megnevezése: STATEK Kft
Intézmény székhelye, címe: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.

Munkavédelmi Szabályzat

A Munkavédelmi Szabályzat hatályba lép:

Budapest 2021.02.01 napján


.....
Szilágyi Egon
munkavédelmi megbízott


.....
Jánosi András
igazgató

1. A Munkavédelmi Szabályzat célja, hatálya

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit törvények, jogszabályok és szabványok keretjellel határozzák meg. A munkavédelemről szóló, többször módosított 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.) a korábbi szigorú „normatív” központi szabályozástól alapvetően eltérően sokkal tágabb lehetőséget biztosít a munkáltatók részére a biztonsági műszaki-technikai védelmek, egyéb, a biztonságot befolyásoló módszerek alkalmazásában, a munkabalesetek megelőzését szolgáló intézkedések kialakításában.

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MvSz) – az Mvt. 2. § (3) bek., illetve a 12. § szerint – a munkavédelemre vonatkozó olyan szabályozásnak minősül, amely az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját – a jogszabályok és szabványok keretein belül – határozza meg, egységes végrehajtását biztosítja.

1.1 Területi hatály

A Munkavédelmi Szabályzat végrehajtása a munkáltató működési körén belül a következő területeken kötelező.

1.2 Személyi hatály

Az Mvt. előírásaihoz igazodva a Munkavédelmi Szabályzat hatálya vonatkozik:

- a szervezett munkavégzésben részt vevőkre,
- a munkavégzés hatókörében tartózkodókra,
- illetőleg a munkáltató szolgáltatását igénybe vevőkre.
- A személyi hatály vonatkozik a távmunkát végzőkre is, a sajátosságok figyelembevételével.

A személyi hatály továbbá kiterjedhet a következő személyekre is:

- a munkáltatónál munkát végző, de más szervezet létszámába tartozó magyar, illetve külföldi munkavállalókra, amennyiben a szerződésben erre külön rendelkeznek,
- szervezett társadalmi munkában résztvevőkre, ha a munkáltató a társadalmi munka kezdeményezője, irányítója, vagy jóváhagyója,
- a munkáltatónál kötelező szakmai gyakorlaton résztvevő tanulóviszonyban lévőkre,
- az alkalmi, valamint az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkavégzésére, a megállapodás (szerződés) külön rendelkezése szerint.

2. Ügyrend

2.1. A munkáltató vezetőinek, munkairányítóinak munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

2.2.1 A munkáltató szervezet vezetője

A munkáltató vezetőjének munkavédelmi feladatai:

- meghatározza a szervezet munkavédelmi tevékenységét,
- írásban rendelkezik azokban a kérdésekben, amelyekben jogszabály kötelezően rendeli el a munkáltatói utasítás írásba foglalását,
- irányítja és ellenőrzi a beosztott vezetők munkavédelmi tevékenységét,
- a munkavédelmi szabályzat kiadása, szükség szerinti módosítása,
- a munkavédelmi program és az egységes és átfogó, a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra, valamint a munkakörnyezeti tényezők hatására kiterjedő munkavédelmi stratégia jóváhagyása,
- a munkavédelmi szervezet, foglalkozás-egészségügyi szolgálat működtetése, megbízása,
- a munkavédelmi követelmények érvényesüléséhez szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és finanszírozási feltételek biztosítása,
- a munkavédelmi érdekképviselet működésének elősegítése, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkavédelmi követelmények érvényesülésének ellenőrzése, a kockázatértékelés elvégztetése, a kockázatok csökkentéséhez szükséges azonnali, középtávú és a hosszú távú intézkedések meghatározása és megtétele, a finanszírozási feltételeinek biztosítása.

2.2.2 A munkáltató szervezet vezetőjének megbízottja

A helyettes feladatai:

- az első számú vezető által átruházott jog és hatáskör alapján a munkavédelmi tevékenység irányítása,
- a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi és mennyiségi értékelése,
- a munkahelyek és munkaeszközök biztonságos állapotának rendszeres ellenőrzése, a veszélyek és ártalmak megszüntetése, illetőleg a megszüntetésre irányuló intézkedések megtétele,
- a veszélyes munkahelyeken a biztonsági és egészségvédelmi jelzések jogszabálynak megfelelő alkalmazása,
- a veszélyes anyagok és készítmények előírásoknak megfelelő felhasználásának, tárolásának, a veszélyes hulladék kezelésének és szállításának felügyelete,

- a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának felügyelete, a hasonló balesetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározása és megtétele,
- a munkabalesetekről a jogszabályi rendelkezésnek megfelelő nyilvántartás vezetésének megkövetelése és ellenőrzése,
- a munkavállalói észrevételek, bejelentések elbírálását, kivizsgálását, a szükséges intézkedések megtétele,
- ha választottak munkavédelmi képviselőt vagy munkavédelmi bizottságot, a munkavédelmi képviselő (bizottság) segítése feladatai ellátásában, hatáskörének gyakorlásában.

2.2.3 Vezetői általános feladatok

- megköveteli minden szinten a munkavédelmi előírások betartását,
- a munka megfelelő megszervezésével az irányítása alá rendelt munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos módon és körülmények közötti munkavégzésének biztosítása,
- a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel rendelkező és megfelelő számú munkavállaló biztosítása,
- a munkavállaló részére a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges utasítások kellő időben történő megadása és megfelelő tájékoztatása,
- a szükséges és a munkakörülményekhez igazodó munkaeszközök és egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatának biztosítása,
- a munkavédelmi előírások és a munkafegyelem betartásának megkövetelése,
- a beosztott munkavállalók vagy a munkavédelmi képviselők jelzése folytán, vagy más módon tudomására jutott rendellenesség kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, illetve intézkedés kérése a hatáskörrel rendelkező vezetőtől,
- a munkavédelmi oktatás megtartása, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések jelentése
- közvetlen veszély vagy a munkabiztonsági követelmények érvényesülésének rendszeresen ellenőrzése, és meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik-e és megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket,
- súlyos baleset esetén a munka beszüntetése, a veszély elhárítására az intézkedések haladéktalan megtétele.

2.2.4 A munkát irányító vezető feladatai

A munkát irányító vezető (személy) számára indokolt előírni, hogy:

- a munkahelyen tartózkodjon, amennyiben kénytelen a munkahelyét elhagyni, köteles legyen maga helyett kijelölni és másik személyt megbízni a munka irányításával;
- a biztonságos munkavégzést, a munkaeszközök és az egyéni védőfelszerelések állapotát és használatát, a munkavállalók munkára képes állapotát rendszeresen, naponta többször is ellenőrizze;
- a munkavégzés felfüggesztését rendelje el, ha az alkalmazott technológia, a munkaeszköz vagy a felhasznált anyag veszélyt jelent a munkavállalókra;
- ha úgy ítéli meg, hogy a munkavállaló még nincs megfelelően felkészítve a munkavégzésre, vagy a munkavállaló alkalmasságáról nem tudott meggyőződni, a munkavállalót felkészült, kellő jártassággal rendelkező, a munka elvégzésére úgy szakmai, mint munkabiztonsági szempontból alkalmas személy mellé ossza be, ne engedje a munkavállalót egyedül munkát végezni,
- az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát és a munkavédelmi előírások betartását köteles legyen megkövetelni,
- felelősséggel tartozzon az irányításával végzett munka munkavédelmi megfelelőségéért és az általa irányított munkavállalók biztonságos, egészségüket nem veszélyeztető foglalkoztatásáért.

3. A munkavédelmi szakterület feladatainak ellátása, a személyi és szervezeti feltételek kialakítása

3.1. A munkáltató munkavédelmi feladatainak ellátása

- A munkáltató – az Mvt. szerinti – munkáltatói munkavédelmi feladatait az első számú vezető látja el.
- A munkabiztonsági és munkaegészségügyi feladatok ellátását az előírt szakképzettséggel rendelkező szakemberek látják el.

3.2. A munkavédelmi tevékenységet ellátó szakember főbb munkavédelmi feladatai

- Megbízási szerződéses jogviszonyban végzi:
 - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII tv. szerinti, valamint a 6.1. pontban lévő munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatokat;
 - a munkabalesetek bejelentését, kivizsgálását, nyilvántartását;
 - javaslat készítése a munkabalesetekből eredő kártérítések rendezésére;
 - a munkavállalók munkavédelmi oktatását;
 - egyéni védőeszközök kiválasztását;
 - a Munkavédelmi Felügyelőség ellenőrzési megállapításainak szakmai értékelését, javaslatok kidolgozását a hiányosságok megszüntetésére;
 - időszakonként ellenőrzi a munkaterület biztonsági állapotát, javaslatot tesz a hiányosságok megszüntetésére;
 - az ellenőrzési megállapításokat – szükség szerint - írásban dokumentálja.

3.3. Munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátása

- Munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat – törvényi és jogszabályi felhatalmazás alapján – csak munkaegészségügyi (foglalkozás-orvostan, közegészségtan-járványtan, megelőző orvostan és népegészségtan) szakképesítéssel rendelkező végezhet.
- **Munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok**
 - veszélyes munkaeszköz üzemeltetésének elrendelését megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat [Mvt. 21. § (3) bek.];
 - veszélyes munkaeszköz és technológia újraindítását, áttelepítését megelőző vizsgálat [Mvt. 21. § (6) bek.];
 - munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia vizsgálata, ha arra azért van szükség, mert az a rendeltetésszerű alkalmazás ellenére közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be [Mvt. 23. § (2) bek.];
 - munkahelyi kockázatértékelés [Mvt. 54. § (2) bek.];
 - megelőzési stratégia kialakítása [Mvt. 54. § (6) bek.];az egyéni védőeszköz-juttatási rendjének meghatározása (Mvt. 5

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE

Az 1993. évi XCIII. törvény, a munkavédelemről 55.§ (1) bekezdés:

A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló

- a.) munkába álláskor
- b.) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- c.) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
- d.) új technológia bevezetésekor

elsajátítsa, és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt, rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatás rendes munkaidőben kell megtartani, és szükséges időszakonként – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a részt vevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. (oktatási napló vagy jegyzőkönyv)

(2) Az (1) bekezdésben előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

Az 1996. évi XXXI. törvény, (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóság működéséről) 22.§ (3) bekezdése:

A munkáltató köteles gondoskodni a munkavállalói tűzvédelmi oktatásáról és rendszeres továbbképzéséről, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék

A fent említett jogszabályi hivatkozás értelmében **munka- és tűzvédelmi alapoktatásban** kell részesíteni minden új munkavállalót,

A munkába állása előtt,

majd az ismeretek naprakészen tartása érdekében, legalább

Évente egy alkalommal

ismétlődő munka- és tűzvédelmi oktatásban.

Valamilyen rendkívüli esemény bekövetkezésekor (súlyos baleset, tüzeset bekövetkezésekor stb.)

Rendkívüli, munka- és tűzvédelmi

oktatásban kell részesíteni a munkavállalót.

Az oktatás:

- elméleti és
- gyakorlati.

A munkavédelmi elméleti oktatás tartalmazza:

- a munkavédelem alapvető jogi szabályozást;
- a munkavédelem munkáltatói szabályozását;
- a munkáltatók és munkavállalók jogait és kötelességeit;
- a munkába állás munkavédelmi feltételeit;
- az orvosi vizsgálatok rendjét;
- az oktatások rendjét;
- a védőeszköz juttatás munkáltatói szabályozását;
- a veszélyes anyagokkal végzett tevékenységet;
- a munkáltató tevékenységében előforduló veszélyforrásokat, ellenük való védekezést;
- a baleset bekövetkezésekor a munkavállaló és munkáltató feladatait;
- az előírások megszegőivel szemben alkalmazott felelősségre vonás módozatait;
- a dohányzás munkáltatói szabályozását.

A tűzvédelmi elméleti oktatás tartalmazza:

- a tűzvédelem jogi szabályozását;
- a munkáltatói szabályozást;
- az alapvető tűzvédelmi ismereteket:
 - = az anyagok csoportosítása éghetőség szempontjából;
 - = az égés fogalma, feltételei;
 - = a tűzveszélyességi osztályok, osztályba sorolás szabályai;
 - = a munkáltató és munkavállalók tűzvédelmi feladatai;
 - = a tűzjelzés lehetőségei;
 - = a tűz jelzése a tűzoltóság felé;
 - = a tűz jelzése a munkáltatón belül;
 - = a raktározás, tárolás szabályai;
 - = a készenlétben tartandó kézi tűzoltó készülékek fajtái, felépítésük, működésük, ellenőrzésük
 - = a munkáltatónál alkalmazott technológiák tűzveszélyessége;
 - = a munkahelyi rend, fegyelem.
- a tűzvédelmi előírásokat megszegők felelősségre vonás módozatai;
- a munkáltató és munkavállalók magatartása, feladatai a tüzeset bekövetkezésekor
- a tűzveszélyes tevékenység végzésének a feltételei (állandó, alkalmoszerű)
- egyes tűzveszélyességi osztályokban végzett tevékenységek tűzvédelmi előírásai, elsősorban a munkáltató profiljának a figyelembe vételével;
- az egyes építmények, épületek, helyiségek, szabadterek tűzveszélyességi osztálya a munkáltatónál, a munkáltató tűzveszélyességi osztálya.

A munka- és tűzvédelmi oktatások gyakorlati részét, minden esetben a helyszínen kell elvégezni, bemutatva, gyakoroltatva, valamint meggyőződni arról, hogy a munkavállaló elsajátította-e az egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos munkavégzés feltételeit.

A munka-és tűzvédelmi oktatások megtartásáért, a munkáltató a felelős.

Jelenleg az oktatást külső szakemberek bevonásával végzi(Preventív-Védelem Kft.)

ORVOSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK BELSŐ SZABÁLYOZÁSA

A többször módosított 33/1998 (VI.24.) NM rendelet értelmében, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával egyetértésben, az alábbi belső szabályzatot adom ki, melynek a betartása mindenkire nézve kötelező.

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatok

A munkavállalóknak az alább felsorolt esetekben kell előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálaton részt venni.

- Az adott munkáltatónál a munkavégzés megkezdése előtt
- A már foglalkoztatott munkavállaló a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt

Időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat

Az intézményben a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalónak a következő időszakonként kell orvosi vizsgálaton részt venni.

Járványügyi érdekből kiemelt munkakör:

(jelen szabályozás melléklete)

18. életév betöltése előtt: **fiatalkorút nem foglalkoztatnak**

Minden munkavállaló

Képernyős munkahelyen dolgozók

évenként

2 évente élelátás vizsgálat

Megjegyzés:

A foglalkozás-egészségügyi orvos ettől eltérő ciklusokat is megállapíthat. Amennyiben a munkáltató vagy a munkavállaló nem ért egyet az I. fokon eljáró orvos véleményével, kérhetik a II. fokú alkalmassági vizsgálat elvégzését, az első fokú szakmai vélemény átvételétől számított 15 napon belül.

Soron kívüli munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat

- Az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételre kötelezett munkavállaló az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön (jelen szabályozás melléklete)
- A munkavállaló munkavégzése – nem egészségügyi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- 30 napos keresőképtelenséget követően
- Ha munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következik be, amely miatt nem tudja biztonságosan ellátni a tevékenységét.

A soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti:

- Foglalkozás-egészségügyi orvos
- Házi orvos, kezelő orvos
- ÁNTSZ
- Munkáltató
- Munkavállaló
- Munkavédelmi felügyelő (kormányhivatal)

A munkáltató feladata

- A munkavállalónak át kell adni a „Beutalás munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra” című nyomtatványt.
- A munkavállalónak át kell adni az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálatok adatok” című könyvet.
- Nyilvántartást vezetni.
- Az elsőfokú orvosi véleményt megőrizni.

Egyéni Védőeszköz Szabályzat

A védőfelszerelések, védőeszközök juttatási rendje

A 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet intézkedik a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről. A rendeletben előírtak végrehajtása érdekében a következő **Védőfelszerelés Szabályzatot** adom ki.

I. Egyéni védőeszköz meghatározása

(1) Egyéni védőeszköz: minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.

(2) Nem minősül védőeszköznek:

- a) a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak;
- b) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti mentést és betegszállítást végző mentőszolgálatok által használt felszerelések;
- c) a fegyveres erők és egyéb rendvédelmi szervek által viselt vagy használt védőeszköz;
- d) a közúti közlekedési eszközökön alkalmazott védőeszköz és védőfelszerelés;
- e) a sportfelszerelés és sporteszköz;
- f) az önvédelem vagy elrettentés célját szolgáló felszerelés és eszköz;
- g) a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülékek.

II. Egyéni védőeszközök biztosítása

1. Az egyéni védőeszközöket, a dolgozókat érő ártalmak veszélyeinek csökkentésére kell biztosítani. Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel látja el és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.

2. A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen. A munkáltató a védőeszköz juttatásának rendje meghatározásába a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokat bevonhatja, akik jogosultak a védőeszköz kiválasztására javaslatot tenni.

3. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a védőeszköz

- a) úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzen elő további veszélyt;
- b) feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
- c) az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfelelően;
- d) igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.

4. Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázatokkal szemben.

5. A védőeszköz használatának feltételeit – különösen viselhetőségének időtartamát – a kockázat súlyossága, a kockázatnak való kitettség gyakorisága, az egyes munkavállalók munkavégzési helyének jellemzői, valamint a védőeszköz teljesítménye és határfoka, valamint a védőeszköz viselése által okozott többletterhelés mértékének figyelembevétele alapján kell meghatározni.

6. A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.

7. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról – szükség esetén gyakorlati képzéssel –, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját. A munkáltató a védőeszköz rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg magyar nyelvű tájékoztatót és használati utasítást a munkavállaló rendelkezésére bocsát. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltató írásban dokumentálja és azt a munkavállalóval alá kell íratnia, továbbá – kérelemre – az ellenőrzést végző hatóság részére a dokumentumot bemutatja. A munkáltató köteles biztosítani a munkavállalók, illetve azok képviselői számára a tájékoztatást, az oktatást és a konzultációt a védőeszköz használatával kapcsolatosan, az Mvt. rendelkezései szerint.

8. A különböző munkakörökben a dolgozókat érő ártalmakat és a biztosítandó védőfelszereléseket ezen szabályzat tartalmazza.

9. A védőfelszerelések a tankerület tulajdonát képezik, a dolgozó köteles a munkahelyén készenlétben tartani és a munkaidő alatt használni.

III. A munkavállalókra vonatkozó előírások:

1. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.
2. A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, kivéve, ha a munkáltató engedélyezte annak elvitelét, amennyiben
 - a) a munkavégzés helye változó és a munkáltató más módon nem tudja biztosítani a védőeszközt a munkavállaló számára,
 - b) a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.
3. A munkavállaló köteles haladéktalanul tájékoztatni a munkáltatót, ha megítélése szerint a védőeszköz elvesztette védelmi képességét.

IV. A védőeszközök beszerzése, nyilvántartása, cseréje, selejtezése

1. A védőeszközök beszerzése történhet az Igazgató engedélye alapján: beszerzési előleg kiadásával a dolgozó részére vásárlás céljából, vagy a dolgozó által megvásárolt védőeszköz értékének utólagos elszámolásával. Csak az OMMF minősítéssel vagy EK megfelelési tanúsítvánnyal ellátott védőfelszerelés vásárolható meg. A nyilvántartó kartonokon a beszerzési összeget is fel kell tüntetni.
2. A védelmi képességét veszített védőeszköz tovább nem használható. Az elhasználadott védőeszközt hulladékként, a külön jogszabályban meghatározott esetekben veszélyes hulladékként kell kezelni.
3. A cserére leadott védőfelszerelések selejtezéséről az ügyvezető által megbízott személy gondoskodik. A selejtezendő védőruhák és védőfelszerelések megsemmisítésre kerülnek, további hasznosításuk nem lehetséges.
4. A védőfelszerelések nyilvántartása ezen szabályzatban szereplő lapon történjen.

Egyéni Védőeszköz Szabályzat

A védőfelszerelések, védőeszközök juttatási rendje

A 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet intézkedik a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről. A rendeletben előírtak végrehajtása érdekében a következő **Védőfelszerelés Szabályzatot** adom ki.

I. Egyéni védőeszköz meghatározása

(1) Egyéni védőeszköz: minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.

(2) Nem minősül védőeszköznek:

- a) a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak;
- b) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti mentést és betegszállítást végző mentőszolgálatok által használt felszerelések;
- c) a fegyveres erők és egyéb rendvédelmi szervek által viselt vagy használt védőeszköz;
- d) a közúti közlekedési eszközökön alkalmazott védőeszköz és védőfelszerelés;
- e) a sportfelszerelés és sporteszköz;
- f) az önvédelem vagy elrettentés célját szolgáló felszerelés és eszköz;
- g) a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülékek.

II. Egyéni védőeszközök biztosítása

1. Az egyéni védőeszközöket, a dolgozókat érő ártalmak veszélyeinek csökkentésére kell biztosítani. Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel látja el és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.

2. A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen. A munkáltató a védőeszköz juttatásának rendje meghatározásába a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokat bevonhatja, akik jogosultak a védőeszköz kiválasztására javaslatot tenni.

3. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a védőeszköz

- a) úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzen elő további veszélyt;
- b) feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
- c) az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfelelően;
- d) igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.

4. Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázatokkal szemben.

5. A védőeszköz használatának feltételeit – különösen viselhetőségének időtartamát – a kockázat súlyossága, a kockázatnak való kitettség gyakorisága, az egyes munkavállalók munkavégzési helyének jellemzői, valamint a védőeszköz teljesítménye és határfoka, valamint a védőeszköz viselése által okozott többletterhelés mértékének figyelembevétele alapján kell meghatározni.

6. A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.

7. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azokról a kockázatokról a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról – szükség esetén gyakorlati képzéssel –, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját. A munkáltató a védőeszköz rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg magyar nyelvű tájékoztatót és használati utasítást a munkavállaló rendelkezésére bocsát. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltató írásban dokumentálja és azt a munkavállalóval alá kell íratnia, továbbá – kérelemre – az ellenőrzést végző hatóság részére a dokumentumot bemutatja. A munkáltató köteles biztosítani a munkavállalók, illetve azok képviselői számára a tájékoztatást, az oktatást és a konzultációt a védőeszköz használatával kapcsolatosan, az Mvt. rendelkezései szerint.

8. A különböző munkakörökben a dolgozókat érő ártalmakat és a biztosítandó védőfelszereléseket ezen szabályzat tartalmazza.





9. A védőfelszerelések a tankerület tulajdonát képezik, a dolgozó köteles a munkahelyén készenlétben tartani és a munkaidő alatt használni.




III. A munkavállalókra vonatkozó előírások:

1. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.
2. A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, kivéve, ha a munkáltató engedélyezte annak elvitelét, amennyiben
 - a) a munkavégzés helye változó és a munkáltató más módon nem tudja biztosítani a védőeszközt a munkavállaló számára,
 - b) a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.
3. A munkavállaló köteles haladéktalanul tájékoztatni a munkáltatót, ha megítélése szerint a védőeszköz elvesztette védelmi képességét.

IV. A védőeszközök beszerzése, nyilvántartása, cseréje, selejtezése













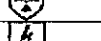

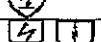





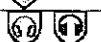







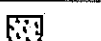



1. A védőeszközök beszerzése történhet az Igazgató engedélye alapján: beszerzési előleg kiadásával a dolgozó részére vásárlás céljából, vagy a dolgozó által megvásárolt védőeszköz értékének utólagos elszámolásával. Csak az OMMF minősítéssel vagy EK megfelelőségi tanúsítvánnyal ellátott védőfelszerelés vásárolható meg. A nyilvántartó kartonokon a beszerzési összeget is fel kell tüntetni.
2. A védelmi képességét veszített védőeszköz tovább nem használható. Az elhasználandó védőeszközt hulladékként, a külön jogszabályban meghatározott esetekben veszélyes hulladékként kell kezelni.
3. A cserére leadott védőfelszerelések selejtezéséről az ügyvezető által megbízott személy gondoskodik. A selejtezendő védőruhák és védőfelszerelések megsemmisítésre kerülnek, további hasznosításuk nem lehetséges.
4. A védőfelszerelések nyilvántartása ezen szabályzatban szereplő lapon történjen.

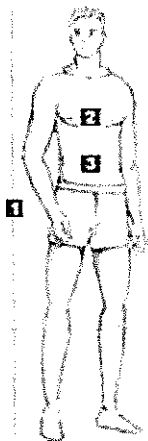
Munkakör/foglalkozás: Vegyszeres takarítás					
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Zárt védőszemüveg Zárt szemüvegként a legnagyobb védelmet biztosítja. Kényelmesen viselhető látást javító szemüveggel együtt. Speciálisan tervezett ornyerge jól használható légzésvédőkkel. A panoráma látómező 180°-os látást tesz lehetővé.	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		Pl. UVEX 9302 ULTRAVISION
Védőruha (testvédelem)	Saválló PVC kötény 110x70cm Poliészter/pamut alapra kétszer mártott PVC, 0,32 mm vastag, varrott és hegesztett, rögzítés: szalagokkal derék és nyaktízesen, 20% sósav, 30% kénsav, 30% nátrium-hidroxid, 25% szulfótrómsav és 30% ecetsav ellen min. 480 percig véd (6. osztály).	1	MSZ EN 340 MSZ EN 375		Pl. Saválló PVC kötény zöld vagy fehér. Méret: 110 x 75 cm.
	Savvédő derekas öltöny (300g/m ²) Antisztatikus védőöltözék, anyaga 240-300 gr/m ² , 100% poliészter szövet, savak és lúgok ellen biztosít védelmet 1 perc időtartamig.	2	EN340 EN368		
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű Sárga színű természetes latex, pamutbolyhozott belső, véd sav-, lúg és más háztartási vegyszerek és mikroorganizmusok ellen, 30 cm hosszú, 0,45 mm vastag, csúszás ellen érdesített tenyér.	2	MSZ EN420 MSZ EN 388		

Munkakör/foglalkozás: Takarítás					
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Zárt szemüveg Nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsav, 53 % szulfótrómsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fúccsenése ellen.	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		Pl. UVEX 9302
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű Sárga színű természetes latex, pamutbolyhozott belső, véd sav-, lúg és más háztartási vegyszerek és mikroorganizmusok ellen, 30 cm hosszú, 0,45 mm vastag, csúszás ellen érdesített tenyér.	2	MSZ EN420 MSZ EN 388		
Lábvédő eszköz	PVC védőcsizma Zöld PVC anyag, fröccsöntött talp, saválló: 30 % kénsav, 20 % sósav, lúgálló: 20 % nátriumhidroxid, -20 °C-ig minősítve, csúszabélelssel teljesíthető.	2	MSZ EN 347 MSZ EN 374		Pl. Dunlop.

Munkakör/foglalkozás: | Adminisztratív munka

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szemvédelem	Külön jogszabály szerint a képernyő előtti munkavégzéshez élesítést biztosító szemüveg.				50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet.

	Mechanikai védelem		Szél elleni védelem
	Vágás elleni védelem		Jó láthatóságot biztosító termék
	Hőhatások elleni védelem		Higiénés eszköz
	Vegyhatások elleni védelem		Vágás biztos ruházat
	Hédeg elleni védelem		Lezuhanás elleni védelem
	Mikroorganizmusok elleni védelem		Hőálló talpú lábbeli
	Sugárzás elleni védelem		Olajálló talpú lábbeli
	Villamos feszültség elleni védelem		Zuhanó tárgyak elleni védelmet nyújtó lábbeli
	Antisztatikus termék		Talpátszúrás elleni lábbeli
	Csúszás elleni védelem		Lábfaj védelem
	A szem védelme		Elcsúszás elleni védelmet nyújtó lábbeli
	Zajhatások elleni védelem		Energia elnyelő sarok
	Légzésvédelem		Hőmérsékleti tartományok jelzése
	Ívhegesztésnél keletkező sugárzás elleni védelem		Ártázás elleni védelem jelzése %-ban
	Eső elleni védelem		Felhasználási idő jelzése
	Eső elleni védelem		Információk jelzése



Nyakkbőség	S	M	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL
	37/38	39/40	41/42	43/44	45/46	47/48	49/50

	S	M	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL
Normál	44-46	48-50	52-54	56-58	60-62	64-66	68-70
Karcsú	88-90	94-98	102-106	110-114	118		
Extra erős		24-25	26-27	28-29			
Pocakos			51-53	55-57	59-61	63-65	67-69

Normál	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Testmagasság	168	171	174	177	180	182	184	186	187	188	189
Mellbőség	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
Derékbőség	76	80	84	88	92	98	102	108	112	118	122

Karcsú	90	94	98	102	106	110
Testmagasság	180	183	186	189	191	193
Mellbőség	92	96	100	104	108	112
Derékbőség	76	80	84	88	94	98

Erős extra	24	25	26	27	28	29
Testmagasság	168	171	174	176	178	180
Mellbőség	96	100	104	108	112	116
Derékbőség	88	92	96	102	106	112

Pocakos	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69
Testmagasság	170	172	174	176	178	179	180	181	182	183
Mellbőség	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136
Derékbőség	104	110	114	120	124	130	134	138	142	148

<i>Munkáltató neve:</i>	
<i>Címe:</i>	

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK KIADÁSA

<i>Munkavállaló neve:</i>	
<i>Munkakör/foglalkozás:</i>	

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Típuszám	jellege		Átvétel ideje	Dolgozó aláírása
			új	csere		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						